

Raad voor Accreditatie (RvA)
**Specifiek Accreditatie-
Protocol (SAP) voor
Accreditatie van Inspectie
o.b.v EN ISO/IEC 17020 (Algemeen)**

Documentcode:

RvA-SAP-I000-NL

Versie 6.0, 16-05-2023

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, Beleidsdocumenten en Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten zijn te vinden op de website van de RvA. (www.rva.nl).

Inhoud

1	Relevante documenten	4
1.1	Accreditatienorm.....	4
1.2	Aanvullende documenten	4
1.3	Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitsbeoordelingen	4
1.4	Specifieke wet- en regelgeving	4
2	Scope van accreditatie.....	4
3	Accreditatiebeoordelingen	4
3.1	Te verstrekken documenten	4
3.2	Aard en inhoud van de beoordelingen.....	5
4	Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling.....	5
5	Andere informatie.....	5
6	Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie.....	5

1 Relevante documenten

1.1 Accreditatienorm

EN ISO/IEC17020; General criteria for the operation of various types of bodies performing inspection.

1.2 Aanvullende documenten

- ILAC P15; Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies;
- RvA-T033; Beoordeling van schema's voor conformiteitsbeoordelingen*;
- RvA-T043; Accreditatie van aangemelde instanties op basis van Europese Richtlijnen/Verordeningen*;
- RvA-T018; Acceptabele herleidbaarheid*;
- RvA-T021; Accreditatie van monsterneming*;
- RvA-T030; Interlaboratoriumvergelijkingen*;
- ILAC G19; Modules in a Forensic Science Process*
- ILAC G24; Guidelines for the determination of calibration intervals of measuring equipment*
- ILAC G27; Guidance on measurements performed as part of an inspection process*
- ILAC G28; Guideline for the Formulation of Scopes of Accreditation for Inspection Bodies
- EA 2/17; EA Document on Accreditation for Notification Purposes*
- EA 2/20; Consultancy and the Independence of Conformity Assessment Bodies

* indien van toepassing voor de betreffende inspectie-activiteit

De actuele versies van deze documenten kunnen worden gedownload van de website van de desbetreffende organisatie: EA (european-accreditation.org), ILAC (www.ilac.org) of RvA (www.rva.nl).

1.3 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitsbeoordelingen

De inspectie-instelling zal de normatieve documenten waarin de eisen zijn vastgelegd waartegen het te inspecteren object wordt gekeurd eenduidig moeten identificeren.

1.4 Specifieke wet- en regelgeving

Zie de SAP's voor specifieke inspectie-activiteiten.

2 Scope van accreditatie

De algemene beleidsregels voor het definiëren van scope zijn door de RvA vastgelegd in beleidsregel RvA-BR003. Specifiek voor de onderhavige accreditatie wordt de scope als volgt geformuleerd.

Werkveld van de inspectie	Soort en omvang van de inspectie	Methoden en procedures
Bijvoorbeeld: - Producten / productgroepen - Installaties / plants - Panden - Voortbrengingsprocessen - Diensten	Bijvoorbeeld: - Ontwerpbeoordeling - Nieuwbouwinspectie - Inspectie tijdens gebruik	Bijvoorbeeld: - EG-Richtlijnen - Wettelijk voorschrift - Normen - Specificaties - Eigen methoden

3 Accreditatiebeoordelingen

3.1 Te verstrekken documenten

Ten behoeve van de RvA-beoordelingen dienen de beoordelaars voorzien te worden van relevante documenten zoals gespecificeerd in de aanvraagtool (voor initiële beoordelingen en uitbreidingsonderzoeken) of zoals vermeld in de bijlage van beleidsregel RvA-BR005 (voor overige beoordelingen).

In een SAP voor specifieke activiteiten kan worden gevraagd om aanvullende documenten/registraties van (de klant van) de inspectie-instelling.

3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

Methoden van beoordelen	Initiële beoordeling ⁽¹⁾	Reguliere beoordelingen in de accreditatiecyclus ⁽²⁾	Scope uitbreiding ⁽¹⁾⁽³⁾
Vooronderzoek	√		√
Beoordeling	√	Jaarlijks	√
	(klanten)dossiers: tenminste 2 dossiers per (cluster van) verrichting(en) + Competentie dossiers: 25%; tenminste 2 competentie dossiers	Tweemaal in de cyclus per (cluster van) verrichting(en): (klanten)dossiers: 1/4√n; tenminste 2 dossiers + Competentie dossiers: 25% van de competentiedossiers; tenminste 2	(klanten)dossiers: Tenminste 2 dossiers(*) + Competentie dossiers: 25%; tenminste 2 competentie dossiers
Bijwoning uitvoering werkzaamheden ⁽⁴⁾	Minimaal 1 per (cluster van) verrichting(en):	Minimaal 2 per (cluster van) verrichting(en) in de cyclus	Afhankelijk van de bestaande scope van accreditatie

(1) Indien een CBI nog niet is aangemeld/aangewezen voor deze werkzaamheden en dat wel een vereiste is vanuit wet- en regelgeving, kan mogelijk gebruik worden gemaakt van de Tijdelijke accreditatie onder beperkende voorwaarden, overeenkomstig BR002.

(2) Een accreditatiecyclus beslaat een periode van vier jaar, die start nadat een besluit over een initiële of herbeoordeling is genomen; de cyclus omvat daarmee de controlebeoordelingen en de herbeoordeling in deze periode.

(3) Op basis van de aanvraag zal de RvA bepalen hoe de beoordeling van de uitbreiding uitgevoerd gaat worden.

(4) In de regel wordt een volledige activiteit bijgewoond, tenzij de doelstellingen voor de beoordelingsactiviteit ook kunnen worden behaald met een gedeeltelijke bijwoning.

4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

Als de inspectie-instelling analytische testen uitvoert waarvoor geen aparte ISO/IEC 17025-accreditatie is verkregen, zal de RvA de uitvoering van deze testen beoordelen op basis van de relevante eisen uit EN ISO/IEC 17025. Ook de eisen inzake herleidbaarheid (zie RvA-T018) en interlaboratoriumvergelijkingen (proficiency testing zie RvA-T030) zullen dan worden gehanteerd zoals bij testlaboratoria. Indien monsterneming onderdeel is van het werk zal RvA-T021 worden toegepast.

5 Andere informatie

Met stakeholders kan worden afgesproken dat de RvA naast haar publicaties op het internet andere organisaties informeert over het verlenen, schorsen en intrekken van accreditaties.

6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

In deze versie zijn ten opzichte van versie 5 d.d. 28-08-2016 de volgende significante wijzigingen doorgevoerd:

- format gewijzigd;
- 1.2 Relevante guidance documenten toegevoegd
- 3.1 Verwijzing naar aanvraagformulieren vervangen door verwijzing naar aanvraagtool
- 3.2 aard en omvang van de beoordelingen aangepast
- 5 contactgegevens expertisehouder en coördinator verwijderd