



# **Stichting Raad voor Accreditatie (RvA)**

**te Utrecht**

**Jaarverslag  
2022**

**8 maart 2023**

## Inhoudsopgave

<b>VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT</b>	<b>3</b>
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>8</b>
<b>JAARREKENING 2022</b>	<b>23</b>
Balans per 31 december 2022	24
Staat van baten en lasten over 2022	25
Kasstroomoverzicht over 2022	26
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022	27
Toelichting op de balans per 31 december 2022	32
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	38
Gebeurtenissen na balansdatum	41
WNT-verantwoording 2022 Stichting Raad voor Accreditatie (RvA)	41
Ondertekening jaarverslag	43
<b>Overige gegevens</b>	<b>44</b>
Bijlage 1 - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.	44
Bijlage 2 - Gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA	49

## **VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

## **Verslag van de raad van toezicht**

2022 was een roerig jaar met o.m. tot maart aanhoudende coronamaatregelen, de oorlog in Oekraïne en de energiecrisis. Deze externe ontwikkelingen raken ook de RvA, de collega's, klanten en overige stakeholders. Het belang van een goede bemensing (vooral voor een compacte organisatie zoals de RvA) is ook in 2022 op onvoorziene wijze nogmaals onderstreept. Het vertrek van een relatief grote groep medewerkers bij de kantoorondersteuning in het begin van het jaar trok een flinke wissel op de organisatie. De financiële impact ervan werkte het gehele jaar door.

De intensiteit waarmee de raad van toezicht met het bestuur heeft overlegd over (financiële) ontwikkelingen is het afgelopen jaar versterkt. In tijden van onzekerheid is het belangrijk om het bestuur te ondersteunen en van adviezen en feedback te voorzien. De raad van toezicht heeft veel waardering voor alle collega's bij de RvA die met elkaar de schouders eronder hebben gezet om het werk zo goed mogelijk voor de klanten door te laten gaan. Daarmee heeft de RvA ook in 2022 bijgedragen aan het vertrouwen in producten en diensten in onze samenleving. Het belang van dit vertrouwen is in het huidige tijdsbestek alleen maar toegenomen.

De raad van toezicht heeft in 2022 zijn taken in onafhankelijkheid vervuld als toezichthouder, als werkgever en als klankbord en sparringpartner voor het bestuur van de RvA.

### **Samenstelling raad van toezicht**

De leden van de raad van toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De samenstelling van de raad van toezicht en de aandachtsgebieden van de leden zijn in 2022 vrijwel ongewijzigd:

- Yvonne van Rooy is als voorzitter raad van toezicht onder meer verantwoordelijk voor de governance en heeft daarnaast HR als aandachtsgebied (samen met Peter van Rhede van der Kloot);
- Ineke Mastebroek is vicevoorzitter en per 14 maart 2022 voor een derde en laatste termijn herbenoemd en heeft met Ron de Mos aandacht voor de financiële aangelegenheden. Tevens is Ineke Mastebroek voorzitter van het in 2022 nieuw ingestelde Onpartijdigheidsoverleg RvA;
- Peter van Rhede van der Kloot heeft HR als specifiek aandachtsgebied en fungeert als contact naar de OR; dit doet hij samen met de voorzitter raad van toezicht;
- Jaap van den Heuvel heeft naast Kwaliteit samen met Ron de Mos aandacht voor IT-vraagstukken;
- Ron de Mos richt zich op financiële aangelegenheden en IT-vraagstukken samen met de vicevoorzitter respectievelijk Jaap van den Heuvel.

### **Bijeenkomsten en aanwezigheid**

De raad van toezicht is in 2022 vijf maal plenair bijeengekomen voor een (fysieke) vergadering waarbij voorafgaand aan elke vergadering een vooroverleg buiten aanwezigheid van het bestuur plaatsvond. Tevens is de juni-vergadering gecombineerd met een bijzonder interessant bedrijfsbezoek bij een RvA-klant met een state-of-the-art laboratorium te Ridderkerk. Op twee uitzonderingen na zijn alle leden van de raad van toezicht bij deze overleggen aanwezig geweest.

Voorafgaand aan de plenaire vergaderingen hebben de betrokken leden van de raad van toezicht aanvullende overleggen met bestuur en management ten aanzien van specifieke onderwerpen c.q. aandachtsgebieden. Ook heeft indien nodig tussentijdse afstemming door de leden van de raad van toezicht met het bestuur plaatsgevonden. Bij specifieke onderwerpen zoals HR en Ondernemingsraad, IT (digitale transformatie-programma's) en Finance zijn de betrokken leden van het managementteam RvA in de vergadering uitgenodigd.

### **Evaluatie raad van toezicht en bestuur**

Medio 2022 hebben de jaargesprekken met de beide bestuurders plaatsgevonden. Voor dit jaargesprek met de voorzitter en vicevoorzitter leverden zij zelf input evenals de leden van de raad van toezicht. Tevens heeft de raad van toezicht in oktober 2022 zijn jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Het algehele beeld is positief. Er is onder meer stilgestaan om bij een toekomstige samenstelling van de raad van toezicht rekening te houden met een verdergaande digitale transformatie van de RvA. Ook vindt de raad van toezicht het belangrijk om het voltallige managementteam jaarlijks in een informele setting te ontmoeten. Het programma voor permanente educatie ziet de raad van toezicht graag gecontinueerd waarbij ook het jaarlijkse bezoek aan een geaccrediteerde RvA-klant zeer wordt gewaardeerd. Tevens heeft de raad van toezicht overlegd over de remuneratie voor 2023 van het bestuur en de raad van toezicht.

### **Belangrijke thema's en besluiten in 2022**

De in 2022 besproken onderwerpen zijn te groeperen rond drie thema's:

#### Implementatie Strategisch Plan 2021-2025

2022 stond in het teken van de (verdere) implementatie van het Strategisch Plan 2021-2025. De raad van toezicht waardeert de wijze waarop dit plan met stakeholders en het beleidsministerie EZK uitgebreid is uitgewisseld. Deze gesprekken hebben er onder meer toe geleid dat de RvA met behulp van de benodigde subsidie van het ministerie EZK voor programma Informatiegestuurd Werken over de investeringskracht beschikt om de noodzakelijke transformatie naar informatiegestuurd werken te maken. Tevens vindt de raad van toezicht het een goede zaak dat de RvA is aangehaakt op subsidies die bijdragen aan een versterking van de (digitale) dienstverlening van de overheid aan burgers en bedrijven in het kader van het overheidsprogramma Werk aan Uitvoering (WaU). De raad van toezicht ondersteunt de aanpak met de ontwikkelde Roadmap en de inrichting van portfoliomanagement om alle veranderinitiatieven voor de komende jaren beheerst en in samenhang op te pakken. Dit borgt de continuering van het dagelijkse werk voor onze klanten. De raad van toezicht is in elke vergadering geïnformeerd over de voortgang van de implementatie van de strategie, waarbij onder meer de volgende onderwerpen aan de orde zijn geweest:

- Het strategisch communicatieplan met specifieke aandacht voor de aanpak van de arbeidsmarktcommunicatie gezien het onvoorziene hoge verloop van een groep collega's in het eerste kwartaal van 2022. Het vergroten van de kenbaarheid en maatschappelijke waarde van accreditatie vindt de raad van toezicht een belangrijk onderwerp en ondersteunt de inspanningen om dit gezamenlijk met andere stakeholders binnen de Nederlandse kwaliteitsinfrastructuur op te pakken;
- De inrichting van een passend Performancemanagement en Competentiemanagement. Ondanks druk op de financiële resultaten van de RvA in het afgelopen boekjaar heeft de raad van toezicht het bestuur van harte ondersteund om voldoende middelen beschikbaar te houden voor de ontwikkeling en opleiding van medewerkers. Dit is immers essentieel voor een goede implementatie van alle veranderingen binnen de organisatie. Ook draagt het bij aan een aantrekkelijk werkgeverschap van de RvA in de huidige krappe arbeidsmarkt. Tevens is aandacht geweest voor de ingezette organisatieontwikkeling en de doorontwikkeling van de Krachtige Teams binnen de organisatie;
- Het programma Digishift Rv@, met name de oplevering en implementatie van Rapportagetool PRISMA en de Planningstool. Bijzonder interessant was een demonstratie van enkele 'Digishift-tools' door direct betrokken collega's tijdens een vergadering. Hierbij is vanuit de perspectieven van de verschillende rollen (de klant en de RvA) in het werkproces uitgelegd hoe de Rapportagetool en de Planningstool werken. Ook de aanpak en status van Programma Informatiegestuurd Werken is uitgebreid behandeld in aanwezigheid van de betreffende programmamanager. De raad van toezicht wordt in elke vergadering geïnformeerd over de voortgang en concrete resultaten en stelt zich op als een kritisch klankbord voor de implementatie in de organisatie;

- De versterkte inzet op Business Development-activiteiten door o.m. het organiseren van (betaalde Wegwijs-) trainingen aan (potentiële) klanten en het proactief bevragen van de markt voor ontwikkeltrajecten op gebied van cybersecurity en biobanking. Dit zal tevens leiden tot een meer gediversifieerde baten en brengt interessante ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers met zich mee;
- Ook werd de raad van toezicht regelmatig geïnformeerd over de contacten met het ministerie van EZK. De raad van toezicht en bestuur hechten veel waarde aan een goede samenwerking met het beleidsministerie, tegelijkertijd past het bij de aard van de RvA als private zbo (zelfstandig bestuursorgaan) om een passende afstand te bewaken. De raad van toezicht heeft met waardering kennisgenomen van de door het ministerie EZK toegekende subsidies die bijdragen aan de noodzakelijke digitale transformatie van de RvA;
- Mede naar aanleiding van het noodlottige ongeval door een giek-breek waarbij een 12-jarig meisje overleed, heeft een diepgaande uitwisseling met het bestuur plaatsgevonden over de rol van de RvA en andere partijen in relatie tot de bruine vloot. Dit heeft bijgedragen aan een betere begrip over de context van dit tragische incident, de soms beperkte reikwijdte van de rol van de RvA en het belang van een goede samenwerking met andere toezichthouders;
- De inbreng van de Gebruikersraad en de versterking van de contacten door middel van bestuurlijke overleggen met belanghebbende organisaties en een viertal georganiseerde klantarena's om te komen tot een slagvaardiger dienstverlening;
- De raad van toezicht was betrokken bij de herinrichting van een vernieuwd en meer dynamisch adviespanel waarbij medio 2022 een eerste bijeenkomst van het Strategisch Adviesforum is georganiseerd over het thema 'Informatiegestuurd Werken'. Ook is veel waardering voor de actieve inbreng van de leden van het Onpartijdigheidsoverleg RvA. Onder voorzitterschap van de vicevoorzitter van de raad van toezicht hebben deelnemers een risicoanalyse over de onpartijdigheid van de RvA bediscussieerd met waardevolle adviezen voor het bestuur;
- De voorzitter van de Commissie Accreditaties ('CA') heeft zijn bevindingen toegelicht in een vergadering van de raad van toezicht. In 2022 is een van de CA-leden, de heer Counotte, herbenoemd.
- Het jaarverslag over de meldregeling Klokkenluiders en het jaarverslag Vertrouwenspersoon RvA; ook in 2022 is er geen sprake geweest van een melding. De raad van toezicht vindt het belangrijk dat binnen de Krachtige Teams aandacht wordt besteed aan het thema sociale veiligheid;
- Ontwikkelingen op het internationale speelveld bij o.a. de EA (European Co-operation for Accreditation) en de actieve rol van de bestuursvoorzitter in de EA-Executive Board en andere RvA-collega's in een aantal belangrijke internationale werkgroepen. De raad van toezicht ondersteunt de inspanningen op het gebied van de internationale samenwerking met collega-Accreditation Bodies vanuit het oogpunt van een verdere harmonisering en een uitwisseling van kennis. Ook schaaft de raad van toezicht zich achter de steunbetuiging van de RvA voor het statement van de EA inzake de veroordeling van de invasie door Rusland in Oekraïne.

#### Financiën en risicobeleid

De raad van toezicht heeft in zijn vergadering van 9 maart 2022 het rapport inzake het jaarverslag 2021 na bespreking met de externe accountant goedgekeurd en het bestuursteam decharge verleend voor het gevoerde beleid. Andere belangrijke bespreekpunten in het afgelopen jaar:

- De financiële effecten van de tot circa maart aanhoudende COVID-19 pandemie en de uitstroom van een relatief grote groep collega's bij de kantoorondersteuning voor het financiële resultaat van de RvA tijdens het gehele jaar (baten, brutomarge en resultaat per maand). Ook de toegenomen onvoorspelbaarheid van de baten door een verstoord seizoenspatroon is uitgebreid behandeld;
- De bevindingen van de jaarlijkse interim controle van de externe accountant. De raad van toezicht vindt het een goed teken dat geen uitgebreide managementletter aan de orde was.
- Een risicoanalyse voor de onpartijdigheid van de RvA. Ook is uitgebreid stilgestaan bij informatiebeveiliging en de BI(O) (Baseline Informatiebeveiliging Overheid);

- De begroting 2023 en een meerjarenbegroting op basis van het Strategisch Plan 2021-2025 en de Roadmap 2023. De raad van toezicht ondersteunt het bestuur met de doorontwikkeling en digitale transformatie van de organisatie en de hiermee gepaard gaande noodzakelijke investeringen waarvoor o.m. de subsidies van het beleidsministerie EZK worden aangewend. Tevens is stilgestaan bij de impact van deze transformatie op het (toekomstige) businessmodel van de RvA.

#### Afronding wettelijke ZBO-evaluatie en Peer Evaluatie (EA)

- De RvA valt onder beleidsverantwoordelijkheid van de Minister van EZK en is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Daardoor is de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen (artikel 26 t/m 35) van toepassing, die voorschrijft dat de RvA vijfjaarlijks wordt geëvalueerd op doeltreffendheid en doelmatigheid, zo ook in 2021. De raad van toezicht heeft met waardering kennisgenomen van de uitkomsten van de behandeling van de rapportage in februari in de Ministerraad en de visie van het beleidsministerie EZK dat 'accreditatie een nuttig en breed inzetbaar beleidsinstrument is waarmee kan worden aangesloten bij het zelfregulerend vermogen van de markt'.
- De raad van toezicht heeft met belangstelling kennisgenomen van de uitkomsten van de Multilateral Agreement Council (MAC) van de EA (European co-operation for Accreditation) en het besluit dat de RvA voldoet aan de eisen van de Europese Verordening 765/2008 en de internationale norm ISO/IEC 17011. Dit is belangrijk voor de voortzetting van de RvA als EA MLA ondertekenaar.

#### **Relatie met de Ondernemingsraad**

De voorzitter en mede-portefeuillehouder raad van toezicht (HR/OR) hebben in 2022 twee plenaire overleggen gevoerd met de Ondernemingsraad van de RvA en de bestuursvoorzitter. In deze overleggen stonden vooral de algemene gang van zaken (conform Artikel 24 van de WOR) en de ontwikkelingen bij de RvA centraal. Daarnaast hebben de portefeuillehouders raad van toezicht (HR/OR) een informeel overleg gehad met een vertegenwoordiging van de OR waarbij onder andere is stilgestaan bij de OR-verkiezingen die eind 2022 plaatsvonden. De raad van toezicht heeft veel waardering voor de wijze waarop de (voormalige) OR de verkiezingen heeft voorbereid met als uitkomst dat er per 1 januari 2023 met een meer divers samengestelde OR is gestart.

Op 30 januari 2023 heeft de raad van toezicht een tussentijdse digitaal overleg met het bestuur gehad. In deze vergadering is kennisgenomen van de algemene stand van zaken, de voorlopige cijfers tot en met december 2022 en een update over de stand van zaken van Roadmap 2023.

Wij bedanken het bestuur en management, alle medewerkers, externe lead assessors en technical assessors/technical experts van de RvA. Zij hebben zich met veel veerkracht, grote inzet en betrokkenheid ingespannen om de geaccrediteerden en de stakeholders zo goed mogelijk van dienst te zijn. Ook 2023 zal weer nieuwe uitdagingen kennen en de raad van toezicht heeft er alle vertrouwen in dat deze voortvarend worden opgepakt.

Utrecht, 8 maart 2023

Yvonne van Rooy, voorzitter  
Ineke Mastenbroek, vicevoorzitter  
Jaap van den Heuvel  
Ron de Mos  
Peter van Rhede van der Kloot

## **BESTUURSVERSLAG**



## Bestuursverslag

Voor u ligt het jaarverslag over 2022. Wederom een bijzonder jaar. Een jaar waar het begrip 'crisis' vaak centraal stond. Ondanks deze teneur zijn wij met alle collega's met veel elan blijven werken aan het vertrouwen in producten en diensten.

Met dit document brengen wij als raad van bestuur van de stichting Raad voor Accreditatie verslag uit over dit boekjaar 2022. Het organogram van de RvA is terug te vinden op onze website:

<https://www.rva.nl/organisatiestructuur/>.

2022 is een goed jaar geweest omdat het een jaar was van gerichte realisatie van de strategische doelstellingen. Er is hard gewerkt en er is veel opgeleverd. Op allerlei terreinen: bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering, ten aanzien van de realisatie van een aantal HR-projecten, een nieuw Strategisch Adviesforum en de organisatie van (*live*) klantarena's met de dreiging van corona 'in onze nek'. De subsidies van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat ten behoeve van Informatiegestuurd Werken en Werk aan Uitvoering hebben een extra 'boost' gegeven aan onze organisatieontwikkeling en de realisatie van onze strategie.

Ondanks al deze inspanningen is de uitkomst in financiële zin een aanzienlijk verlies. Dit heeft te maken met een aantal factoren. Allereerst een onverwacht sterke uitstroom bij de afdeling Operations waardoor de planning van beoordelingen en hercontroles tot een achterstand leidden. Om toch tot realisatie te komen zijn er extra kosten gemaakt, zoals de inzet van een extra planner en van externe teamleiders. Dat laatste was ook nodig vanwege een iets hoger dan gemiddeld ziekteverzuim onder teamleiders. Daarnaast heeft een miscalculatie van de begrote sociale lasten ertoe bijgedragen dat de hogere realisatielasten tot dit verlies heeft geleid. Dankzij onze mitigerende maatregelen en enorme inspanningen van alle collega's zijn nagenoeg alle geplande beoordelingen gerealiseerd.

Het bestuur bedankt het HR-team voor de snelle en adequate werving van nieuwe collega's en alle collega's voor de extra inzet om 'in gaten te springen' en nieuwe collega's in te werken.

### 1. Strategie en implementatie

#### *Missie, visie en strategie*

De RvA handelt bewust vanuit haar missie en visie. Iedereen binnen de RvA raakt daar meer en meer van doordrongen. Het Strategisch Plan is regelmatig onderwerp van gesprek, zowel voor bestaande als nieuw gestarte collega's. Hierbij wordt tevens stilgestaan bij de betekenisgeving van het werk van de RvA voor de maatschappij en in het economisch handelsverkeer.

Hier staat de RvA voor:

*'Burgers en bedrijven willen kunnen vertrouwen op de kwaliteit van producten en diensten. Met accreditatie verkrijgen wij dat vertrouwen.*

*Dagelijks beoordelen wij de competente, consistente en onpartijdige bedrijfsuitoefening van bedrijven en instellingen. Deze bedrijven en instellingen testen, inspecteren en certificeren. Zij hebben een cruciale rol in de kwaliteit van producten en diensten. Wij doen ons werk op een deskundige, transparante en onbevooroordeelde wijze.*

*Met een accreditatieverklaring bevestigen wij ons vertrouwen. Dit draagt bij aan een duurzame en goed functionerende internationale samenleving met open handelsverkeer en ruimte voor innovatie.'*

De hoofdpunten van de strategie zijn:

- Relevant en toekomstbestendig zijn door markt- en klantgericht werken met nieuwe waardeproposities, klanten helpen te leren als uitgangspunt en betere dienstverlening met kortere doorlooptijden.
- Daarvoor hebben wij competente mensen en Krachtige Teams nodig.
- Communicatie is heel belangrijk en opent deuren naar (nieuwe) netwerken en vergroot de bekendheid met accreditatie.
- We zijn ons bewust van het belang van informatieveiligheid in het kader van onze reputatie en de belangen van onze klanten.

- Samenwerking met publieke toezichthouders en beleidsdepartementen, waardoor we samen met hen werken aan een sterk toezichtstelsel en versterking van de kwaliteitsinfrastructuur.

#### *Roadmap*

Bestuur en MT hebben in 2022 veel werk gemaakt van het gericht en doordacht (verder) implementeren van de Strategie 2021-2025. Hiertoe is een Roadmap ontwikkeld die het mogelijk maakt om overzicht te geven van alle verbeterinitiatieven middels een gefundeerde ordening. Bovendien voorziet de Roadmap in een governance met Business Owners en heldere rapportagelijnen die uitkomen bij het MT-RvA. Deze Roadmap en de onderliggende programma's of projecten zijn regelmatig besproken in MT-specials. De voortgang wordt sowieso maandelijks besproken in het MT.

Reeds in 2020 en met name in 2021 is de RvA gestart met het vergroten van de autonomie, veerkracht en samenwerking van de teams onder de noemer van Krachtige Teams. Dit, omdat de RvA een grote ambitie heeft en daar iedereen bij nodig heeft. Na een eerste verdiepende fase over vertrouwen en tegenspraak zijn de Krachtige Teams in 2022 verder gegaan in hun ontwikkeling. Het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen stond daarbij hoog op de agenda.

De implementatie van Performancemanagement -waarover later meer- maakte een koppeling mogelijk tussen de Strategie van de RvA, de Roadmap en de ambitie van de Krachtige Teams ten behoeve van een zichtbare realisatie van de Strategie. Los van de implementatie van Performancemanagement waren de teams op een natuurlijke manier ook toe aan deze volgende stap. Binnen de unit assessments zijn drie krachtige teams geformeerd. De teams hebben op basis van de Succes Bepalende Factoren (SBF's) hun teamdoelen gedefinieerd. De teams zijn enthousiast bezig met het vorm geven aan de uitwerking van de gestelde teamdoelen. Er is al duidelijk een 'wij-gevoel' in de teams merkbaar. De teams houden elkaar onderling ook op de hoogte met de acties waaraan ze werken om daar waar mogelijk synergie te bewerkstelligen. De medewerkers ervaren de ruimte die ze krijgen om actief mee te werken aan de realisering van de SBF's zeer positief. In 2023 zullen de medewerkers vervolgens ook individuele doelen vaststellen. Zo werken wij aan een organisatie die robuuster wordt.

## **2. Klanten en stakeholders**

### *Marktgericht werken: nieuwe normen sneller naar de markt*

Eerder is een groep van collega's met het management en bestuur bezig geweest om het proces van business development te ontwikkelen. Veel van onze klanten begeven zich steeds meer en sneller op nieuwe markten waar hun klanten om vragen. Hun belang voor een korte 'time to market' is groot.

De EN-ISO/IEC 17029 is een nieuwe norm, van toepassing op validatie en verificatie van claims. De norm wordt door de RvA gebruikt voor accreditatie van validatie- en verificatie-instellingen. De instellingen die geaccrediteerd zijn voor verificatie van broeikasgassen op basis van de ISO 14065, moeten uiterlijk eind 2023 ook aan de eisen uit de EN-ISO/IEC 17029 voldoen.

Op 8 december 2022 organiseerde de RvA vanuit een studio voor ongeveer 50 deelnemers een webinar over het belang van de toepassing van de ISO/IEC 17029. De norm biedt op uitstekende wijze een gemeenschappelijk kader voor de validatie en verificatie van allerlei 'beweringen' oftewel claims, zoals milieuclaims, ethische claims en vergelijkende claims. Een uiterst actuele en relevante activiteit als we kijken naar het aantal beweringen dat organisaties en bedrijven bijna dagelijks doen over hun producten en diensten.

Samen met de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (voorheen Agentschap Telecom) werkt de RvA aan de implementatie van de accreditatie van certificatie-instellingen en laboratoria voor de Cybersecurity Act (CSA). Certificatie is voorlopig nog vrijwillig binnen deze verordening; accreditatie is verplicht. De CSA is een verordening waarmee de Europese Unie grensoverschrijdende cyberaanvallen beter het hoofd wil bieden. Onder de CSA-certificeringsschema's kunnen IT-producten, -diensten en -processen gecertificeerd worden op het gebied van cybersecurity. Het eerste schema dat onder de CSA zal worden geïmplementeerd, is het EUCC schema (EU Cybersecurity Certification-schema).

De RvA deed in 2022 een oproep aan geïnteresseerde partijen voor het ontwikkeltraject voor accreditatie betreffende de norm IEC 62433. Bij de procesautomatisering van productieprocessen (die aan worden gestuurd door Operationele Technologie systemen (OT-systemen) spelen andere factoren mee dan bij de automatisering van IT-systemen. Het productieproces mag immers niet langdurig stilvallen. De normenserie IEC 62443 biedt een raamwerk, waarmee een bedrijf of instelling kan aantonen dat het de integriteit en beschikbaarheid van de gebruikte systemen binnen het productieproces borgt. Sinds de publicatie van de normen IEC 62443-4-1 en IEC 62443-4-2, ontving de RvA enkele verzoeken voor het accrediteren van activiteiten onder deze normenserie. Aangezien de RvA niet eerder accreditatie verleende voor deze normen, voeren wij eerst een ontwikkeltraject uit. Dit doen wij samen met geïnteresseerde klanten, om zo een robuuste beoordelingsaanpak vast te stellen.

In november 2022 heeft een verkennend gesprek plaatsgevonden tussen enkele geïnteresseerde biobanken en de RvA. Een biobank is een organisatie die biologisch materiaal en gerelateerde gegevens verzamelt, opslaat en uitgeeft voor onderzoekdoeleinden. De nieuwe norm voor biobanken is de EN-ISO-20387. De RvA heeft het afgelopen jaar de eerste voorbereidingen getroffen om hiertegen te kunnen gaan accrediteren. Naar aanleiding van dit gesprek hebben drie biobanken zich aangemeld om deel te nemen aan een pilot. Deze pilot zal uiteindelijk leiden tot het aanbieden van accreditatie tegen de EN-ISO-20387.

#### *Klantarena's*

In het voorjaar en direct na de zomer heeft de RvA vier klantarena's georganiseerd. Vier aparte klantarena's voor de medische laboratoria (15189), managementsysteem- en productcertificatie instellingen (17021,17065), 17025 testlaboratoria en inspectie-instellingen (17020). Een externe facilitator leidde de gesprekken. De onderwerpen waren algemeen zoals over dienstverlening en communicatie of heel specifiek. Bijna 50 deelnemers waren present in Utrecht. Klanten zien graag dat de RvA meer voorlichting geeft, (nog) meer transparantie biedt bij beoordelingen, uitbreidingsaanvragen sneller behandelt en trainingen organiseert. Eén van de deelnemers merkte op dat hij wilde leren denken zoals een beoordelaar. Wij hebben in ieder geval alle opmerkingen genoteerd, rode lijnen eruit gehaald en zijn aan het nagaan welke verbeteringen kunnen worden gerealiseerd. Bijzonder aan deze vorm van klantarena's was dat in de eerste gespreksronde alleen de klanten aan het woord waren. Pas in de tweede gespreksronde konden aanwezige RvA-ers vragen stellen en in de derde ronde was er gelegenheid om met elkaar dieper in gesprek te komen. Het bestuur bedankt de klanten en ook de aanwezige collega's en kijkt terug op vier nuttige bijeenkomsten die helpen om de performance van de RvA verder te verbeteren.

#### *Wegwijs-trainingen*

De RvA is in 2021 begonnen met 'Wegwijs'-trainingen voor klanten. Bedoeling is om nieuwe klanten of nieuwe collega's van bestaande klanten kennis te laten maken met de RvA. Doel is dat klanten begrijpen wat onze rol is en wat onze aanpak is. Daarnaast werkt de komst naar ons kantoor hopelijk drempelverlagend om sneller met ons het contact aan te gaan. In totaal zijn er in 2022 negen trainingen georganiseerd met 86 deelnemers. De ruime meerderheid van de deelnemers is erg tevreden, tegelijkertijd streven wij naar continue verbetering van de opzet en de uitvoering op basis van de behoeften van de deelnemers. Begin 2023 wordt de training inhoudelijk geëvalueerd en zullen we de training waar nodig aanpassen.

#### *Stakeholders*

De RvA staat niet op zichzelf. De RvA maakt deel uit van de kwaliteitsinfrastructuur. Samen met het Nederlandse standaardisatie-instituut NEN en de uitvoerders van testen, inspectie en certificatie. Deze uitvoerders zijn voor een groot deel vertegenwoordigd door twee brancheorganisaties Fenelab en NVCI. Naast technisch-beleidsmatige overleggen voert het bestuur van de RvA meer bestuurlijk georiënteerde overleggen met de besturen van Fenelab en NVCI. Wij zien de overleggen als zeer nuttig omdat de goede onderwerpen op tafel komen. Het overleg met de Vereniging van Schema-eigenaren is goed gebruikt om verder te komen met de zoektocht naar wederzijdse rollen ten aanzien van schema's.

Eind 2022 is een breder overleg met stakeholders gestart om de bijdrage die de gehele kwaliteitsinfrastructuur zou kunnen brengen op grote maatschappelijke vraagstukken als klimaat en energie, meer over het voetlicht te brengen. Naast Fenelab, NVCI en VvS zijn de negen medische beroepsverenigingen een belangrijke stakeholder. De RvA heeft de wens om een gezamenlijk overleg te realiseren met de negen medische beroepsverenigingen. Er is veelvuldig en constructief contact geweest met deze beroepsverenigingen mede in het kader van COVID-19 en vanwege een nieuwe EA (European Cooperation for Accreditation)-eis.

#### *Ministeries*

De RvA ziet de ministeries tevens als een belangrijke stakeholder. Met een bijzondere positie voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Wij ervaren veel steun van hen voor accreditatie als beleidsinstrument. Ze hebben goed zicht op onze organisatieontwikkeling en zijn zeer betrokken. Wij ervaren hun input op onze voorstellen voor Informatiegestuurd Werken en Werk aan Uitvoering als positief-kritisch. Op voorspraak van hen heeft de RvA een training gegeven aan meer dan dertig beleidsmedewerkers van verschillende ministeries. Het is voor alle partijen van belang dat beleidsmedewerkers een gedegen basiskennis hebben van de kwaliteitsinfrastructuur en specifiek van accreditatie. Deelnemers participeerden zeer actief en de training krijgt nog zeker vervolg.

#### *Gebruikersraad*

In 2022 hebben wij in aanwezigheid van het grootste deel van het RvA-MT (en net als andere jaren) twee keer (april en oktober) overleg gehad met de vertegenwoordigers van onze klanten in de Gebruikersraad. Het lukt ons met deze klantvertegenwoordigers steeds beter om niet alleen de operationele onderwerpen aan de orde te stellen, maar ook belangrijke issues die in de markt spelen te verkennen. Op basis van door het MT uitstekend voorbereide presentaties spraken wij afgelopen jaar over digitalisering, informatieveiligheid en informatiegericht werken, ontwikkeling van nieuwe accreditatiediensten op basis van de klantvraag (zoals accreditatie van cybersecurity, biobanking en duurzaamheidsclaims), mogelijkheden om doorlooptijden te verkorten en de uitkomsten van de klantarena's. Dit overleg wint aan diepte en inhoud en draagt daarmee bij aan de verbetering van het stakeholdermanagement zoals bedoeld in de vastgestelde RvA strategie.

#### *Strategisch Adviesforum*

De RvA richtte in 2022 het Strategisch Adviesforum op om themagericht in dialoog te gaan met zijn stakeholders over deze opgaven. Informatiegestuurd Werken was het thema van de eerste bijeenkomst op 2 juni 2022. Deelnemers van de kwaliteitssector en overheid gingen aan de hand van vragen met elkaar in gesprek over dit actuele onderwerp. Hoe zet je data-analyse in bij een accreditatiebeoordeling? Welke meerwaarde en uitdagingen zijn er bij informatiegestuurd werken in de kwaliteitsketen?

In het kader van het programma Informatiegestuurd Werken vindt de RvA het belangrijk om hierover met stakeholders over in gesprek te gaan. De deelnemers waren het erover eens dat er een grote meerwaarde ligt in informatiegestuurd werken. Deze meerwaarde vinden zij onder meer in de mogelijkheid tot benchmarken van bedrijven en instellingen, waarbij zij meer inzicht krijgen in hun prestaties en de kwaliteit die zij leveren. Ook kan verkregen business intelligence helpen te harmoniseren. De stakeholders erkenden ook dat er een uitdaging op de weg ligt zoals het genereren van kwalitatief bruikbare data. In 2023 organiseert de RvA opnieuw een bijeenkomst voor het Strategisch Adviesforum. Deze bijeenkomst zal draaien rondom het thema 'Duurzaamheid'.

#### *Onpartijdigheidsoverleg*

Het is belangrijk dat de RvA onpartijdig is in zijn handelen. Het betrekken van belanghebbenden bij het proces voor het borgen van de onpartijdigheid sluit aan bij de norm waar de RvA aan moet voldoen, de ISO/IEC 17011. Vanwege een herziene opzet van het (voormalig) Adviespanel belanghebbenden is in 2022 het RvA Onpartijdigheidsoverleg ingesteld om RvA's onpartijdigheid te toetsen en het bestuur hierover te adviseren. Onder leiding van de vicevoorzitter van de raad van toezicht van de RvA hebben de acht deelnemers (vertegenwoordigers van RvA's belanghebbenden/stakeholders) een door het management opgestelde risicoanalyse over de onpartijdigheid van de RvA bediscussieerd. De totstandkoming van en de methodiek achter de risicoanalyse is op voorhand door een onafhankelijk extern accountant getoetst. De uitkomsten van het Onpartijdigheidsoverleg hebben waardevolle adviezen opgeleverd.

#### *Internationaal*

De voorzitter van de raad van bestuur is sinds 1 januari 2021 lid van de Executive Board van de EA en is in 2022 herkozen voor een tweede termijn. Een Lead Assessor is in dezelfde ledenvergadering verkozen tot voorzitter van het Certification-Committee, de EA-CC. 2022 heeft sterk in het teken gestaan van een aantal beleidsmatige zaken dat speelt bij de IAF (International Accreditation Forum) zoals de opbouw van een internationale database en de fusie van IAF met de International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC). Daarnaast is van RvA zijde veel tijd geïnvesteerd om naast de General Assembly een C-level meeting te organiseren voor de topmanagers van de Europese accreditatieinstellingen over strategische ontwikkelingen. Deze meeting die direct plaatsvond na de General Assembly van november was een groot succes.

### **3. De collega's en HR**

#### *Na-ijleffect COVID-19*

De COVID-19 pandemie heeft in 2022 een soort van na-ijleffect gehad op de RvA met tamelijk grote financiële gevolgen. In de periode november 2021 tot en met april 2022 hebben 11 van de 38 collega's, projectcoördinatoren accreditaties (pca's) van de afdeling Operations ontslag genomen. Veelal vanuit een idee om op een andere wijze hun ambities vorm te geven. Dit leidde tot grote gaten in de planning van beoordelingen en hercontroles. Er zijn maatregelen genomen door het aantrekken van een fulltime planner en het overdragen van taken van de afdeling Operations naar andere teams.

#### *Arbeidsmarktstrategie*

In 2022 zijn veel vacatures ingevuld en heeft de RvA 23 nieuwe collega's aangenomen. Ook hebben we 8 uitzendkrachten een arbeidsovereenkomst aangeboden om hen te binden aan de RvA.

Onze arbeidsmarktstrategie is aangescherpt. Voor de werving van pca's is een nieuw profiel opgesteld wat meer aanspreekt. Vacatureteksten zijn verbeterd en het wervingsproces is versneld (kortere doorlooptijd).

#### *Performance management, competentie management en Leren & Ontwikkelen*

In 2022 is Performance management geïntroduceerd en geïmplementeerd. Doel, rollen en cyclus zijn beschreven en ingevoerd, met instemming van de ondernemingsraad. Alle Krachtige Teams hebben teamdoelen geformuleerd. 80% van de Krachtige Teams heeft een training gespreksvaardigheden gevolgd om in het kader van Performance management 'het goede gesprek' te kunnen voeren én de rol van 'CO' (min of meer vergelijkbaar met een interne coach/sparringpartner) te kunnen uitoefenen. In Q1 2023 dienen alle Krachtige Teams individuele doelstellingen te hebben geformuleerd en heeft iedere medewerker een CO.

In 2022 zijn we van start gegaan met Competentiemanagement: competenties herkennen, benutten en ontwikkelen om vervolgens de doelen van de RvA te realiseren. Er is een competentieprofiel ontwikkeld met input van medewerkers en MT. Deze competenties zijn herkenbaar voor iedereen en ze sluiten aan op onze kernwaarden (deskundigheid, onafhankelijkheid en inlevingsvermogen) én de missie, visie, strategie en ambities van de RvA. In 2022 is gestart met Leren en Ontwikkelen; een plan van aanpak is

opgesteld om te komen tot beleid en een aanpak. Een flink aantal collega's en MT-leden zijn geïnterviewd, een werksessie met een tiental collega's heeft plaatsgevonden en een beleidsvoorstel is geformuleerd.

#### *Medewerkersonderzoek*

In 2022 heeft een Medewerkersonderzoek plaatsgevonden. Met een respons van 87% geeft dit onderzoek een goed beeld van hoe de medewerkers hun werkzaamheden en het werken bij de RvA ervaren. Dit jaar is er ook extra focus geweest op de thema's: nieuwe strategie, hybride werken, aantrekkelijkheid van de RvA om voor te werken. De rapportage wordt in Q1 2023 met het MT besproken waarna de nodige acties zullen worden ingezet ten aanzien van verbeter- en aandachtspunten.

#### *Overig HR*

Eind 2022 had de RvA 107 medewerkers vast in dienst (gemiddeld 2022: 96 fte). Daarnaast is er een pool van circa 30 externe gecontracteerde Lead assessoren en circa 530 externe uit het werkveld inhoudelijke deskundigen.

Alle medewerkers van de RvA hebben in het kader van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) in 2022 de eed of belofte afgelegd, waarbij zij onder andere hebben gezworen of beloofd dat zij zorgvuldig, integer en betrouwbaar zullen zijn bij de uitoefening van hun functie.

In 2020 is gestart met het herzien van het Handboek Personeel. Alle hoofdstukken en artikelen zijn geëvalueerd, herschreven, geschrapt of aangevuld. Waar van toepassing met instemming of advies van de ondernemingsraad. Resultaat is een consistent, up-to-date en goed leesbaar Handboek Personeel.

Naar aanleiding van het Rapport Vertrouwenspersoon RvA en vanwege de huidige tijdgeest waar maatschappelijk het gesprek wordt gevoerd over gelijkheid en sociale veiligheid is de RvA dit gesprek eind 2022 gestart. Dit krijgt nog een vervolg.

#### *Ondernemingsraad*

De relatie tussen de Ondernemingsraad en de bestuurder kenmerkte zich in 2022 door een open samenwerking.

De Ondernemingsraad was het afgelopen jaar betrokken bij alle bovenstaande HR-onderwerpen en is uitgebreid meegenomen in onderwerpen als de implementatie van de strategie en de financiële situatie. Het bestuur is verheugd met de insteek van de Ondernemingsraad om bij de verkiezingen uit te gaan van drie verschillende kiesgroepen. Dit leidde bij de verkiezingen in december 2022 direct tot meer diversiteit in de man/ vrouw verhouding en verdeling over de afdelingen!

Het bestuur bedankt alle OR-leden voor hun inzet.

## **4. Duurzaamheid**

De RvA heeft zowel in het kader van dienstverlening aan klanten in de TIC-industrie als in het kader van zijn eigen bedrijfsvoering te maken met de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. Binnen beide kaders wil de RvA verantwoordelijkheid nemen om bij te dragen aan een duurzame en goed functionerende samenleving.

Ten aanzien van de dienstverlening aan klanten is de RvA in 2022 een zogenaamde duurzaamheidsdialoog gestart. Deze dialoog zowel met het management, de eigen medewerkers als met de stakeholders van de RvA, zal leiden tot een verbeterde *awareness* bij de RvA en haar stakeholders op de ontwikkelingen ten aanzien van duurzaamheid. Bovendien zal deze dialoog leiden tot een door alle stakeholders gedragen statement eind 2023 over de bijdrage van de RvA in de markt van de TIC industrie op het gebied van duurzaamheid.

Ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering levert de RvA duurzaamheidsbijdragen als het gaat om onder andere de volgende aspecten:

Voor het woon-werkverkeer wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk gebruik te maken van de fiets danwel het openbaar vervoer. Ten behoeve van het laatste is aan alle medewerkers in vaste dienst die daarvoor in aanmerking willen komen na de proeftijd een NS Businesscard eerste klas verstrekt.

Zakelijke reizen worden tenzij de ingeschatte reisduur meer dan acht uur bedraagt afgelegd per trein en bij uitzondering (als de te bezoeken locatie slecht bereikbaar is per trein of een treinreis om andere redenen niet doelmatig is) per vliegtuig/auto. Bij vliegreizen geldt vanwege de CO<sub>2</sub>-footprint dat zoveel mogelijk economy of economy comfort of plus wordt gevlogen. De RvA onderzoekt de mogelijkheid om de uitstoot van CO<sub>2</sub> bij zakelijk gemaakte vliegkilometers te compenseren.

Afval wordt in het kantoor van de RvA volledig gescheiden ingezameld door een daartoe gespecialiseerde professionele organisatie. Hiervoor staan drie inzamelbakken op de derde verdieping (in de pantry en bij de kopieerruimtes) en één op de vierde verdieping in de keuken.

Bij de inkoop en de aanbesteding van (IT-) diensten stelt de RvA zoveel mogelijk (al of niet via verwijzing naar standaardvoorwaarden) eisen/gunningscriteria die gerelateerd zijn aan de verantwoordelijkheid van de dienstverleners op duurzaamheidsgebied.

## **5. Ondersteunende middelen en processen**

### *Digitale transformatie: Programma Digishift Rv@*

De digitale transformatie zet zich steeds verder door. Kenmerk is dat de RvA steeds ervarener wordt in de projectmatige aanpak en als opdrachtgever. In 2022 is een nieuwe versie van de rapportagetool in gebruik genomen waardoor de performance problemen, die er aanvankelijk waren, zijn opgelost. De nieuwe versie ondersteunt ook multinorm-onderzoeken waardoor nu alle onderzoeken met behulp van Prisma uitgevoerd worden. De eerste versie van de planningstool is in gebruik genomen waardoor het planningsproces nu al effectiever en efficiënter verloopt. De interne beheerorganisatie voor Prisma is ingericht (gebruikersgroep, key users).

De overheid wil de publieke dienstverlening verbeteren. Zij heeft daarvoor het interdepartementaal programma Werk aan Uitvoering in het leven geroepen. De RvA heeft in het kader van dit programma in 2022 een drietal projecten opgestart: het optimaliseren en digitaliseren van het aanvraagproces (oplevering Q1 2023), het realiseren van een contactenloket op de website om de communicatie met het publiek en bedrijven te verbeteren (livegang januari 2023) en het verbeteren van de registerfunctie (realisatie Q1 2023).

### *Informatiegestuurd Werken*

De RvA zet in op risicogestuurde accreditatie op basis van objectieve, gevalideerde data en informatie. De RvA creëert hiermee een duidelijker referentiekader voor onze beoordelaars. Dit zorgt ervoor dat we risico's beter en tijdiger onderkennen, kwantificeren, prioriteren en meenemen in onze beoordelingen. Daarmee worden beoordelingen effectiever en efficiënter. Met deze nieuwe manier van beoordelen kan meta-data ontsloten worden die binnen de keten van beleid, toezicht en uitvoering van groot belang zijn voor de kwaliteit van producten en diensten. Op basis van een meer datagedreven toezicht is het op de lange termijn mogelijk om op een constante en schaalbare wijze markten te monitoren op kwaliteit van hun diensten en producten. Dit zorgt ervoor dat we signalen die problemen aanduiden vroegtijdig boven water kunnen brengen en waar mogelijk op deze problemen kunnen inspelen. Deze signalen kunnen zowel door de markten zelf als door de overheid worden benut voor gerichte(re) interventies om daarmee het vertrouwen binnen de samenleving te versterken.

Om invulling te geven aan deze ambitie is de RvA met financiële steun van het ministerie van EZK het programma Informatiegestuurd Werken gestart. De eerste fase van het programma met het realiseren van een technische infrastructuur, data-architectuur met bijbehorende datagovernance en de ontsluiting van de interne data naar een datawarehouse is inmiddels gerealiseerd. In 2023 zullen externe data worden toegevoegd en samen met klanten de eerste pilots uitgevoerd worden.

### Informatieveiligheid

Het afgelopen jaar is de focus vooral intern gericht geweest op het invoeren van multifactor authenticatie, single sign on, uitvoeren van DPIA's (Data Protection Impact Assessments) en het aanscherpen van afspraken met leveranciers. Ook het vervangen van systemen die niet aan de AVG-eisen voldoen kreeg veel aandacht. Zo zijn Survey Monkey en Mailchimp vervangen door Spotler. Er zijn geen noemenswaardige incidenten geweest. Informatiebeveiliging en Privacy, zeker in relatie met IGW, heeft continu de aandacht en zal dat blijven krijgen. De RvA heeft regelmatig contact over informatiebeveiligingsonderwerpen met de CIO-officer van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Zij houden ons ook scherp en geven advies.

In de maatschappij zien we een groeiend aantal incidenten inzake cybersecurity. Ook de RvA is zich bewust van de risico's waarbij het gedrag van medewerkers van grote invloed is op de kans van slagen van een eventuele poging tot inbreuk. De RvA maakt werk van de verdere invoering van Invoering Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en werkt nadrukkelijk aan de bewustwording bij de medewerkers.

### Managementreview

Eind 2022 is de management review uitgebreid met het MT en bestuur besproken. Alle verplichte onderdelen van RvA's eigen norm (ISO 17011-2017) zijn geëvalueerd en zo nodig voorzien van eventuele aanvullende bevindingen, actie en actiehouders. Het bestuur heeft vastgesteld dat de RvA overall voldoet aan de eisen, wel wordt gewerkt aan enkele verbeterpunten.

### Risicoanalyse

Periodiek worden de risico's in kaart gebracht en binnen het MT en met de raad van toezicht besproken. Tevens wordt hierbij het proces rondom risicomangement geëvalueerd.

In onderstaande tabel zijn de meest kenmerkende risicoclusters met bijbehorende mitigerende maatregelen uiteengezet.

Strategisch / Bestuurlijk	
<b>Toelichting</b>	Vertrouwen van de maatschappij: Verlies vertrouwen van overheden, EC, marktpartijen en andere stakeholders in geaccrediteerde conformiteitsbeoordeling
<b>Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)</b>	Potentiële impact: H Kans: L Risicobereidheid: L
<b>Mitigerende maatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief stakeholdermanagement</li> <li>- Vergroting kenbaarheid / waarde accreditatie</li> <li>- Voortdurende aandacht voor ontwikkelingen in de markt en doorvertaling naar productontwikkeling/verbetering</li> </ul>

Adequate competente bemensing	
<b>Toelichting</b>	Niet in staat zijn tijdig voldoende deskundige beoordelaars in te zetten
<b>Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)</b>	Potentiële impact: H Kans: M Risicobereidheid: L
<b>Mitigerende maatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerichtte arbeidsmarktcommunicatie om belang accreditatie en rol RvA hierbij bekender te maken</li> <li>- Invoering strategisch HR met inzet van IT-tooling</li> <li>- Inzet netwerken / collega-instanties</li> </ul>



Voldoende medewerkers	
<b>Toelichting</b>	Door tekort aan personeel het werk niet (tijdig) kunnen uitvoeren
<b>Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)</b>	Potentiële impact: H Kans: H/M Risicobereidheid: L
<b>Mitigerende maatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerichte arbeidsmarktcommunicatie</li> <li>- Invoering strategisch HR met inzet van IT-tooling</li> <li>- Inzet netwerken</li> <li>- Het werk anders indelen</li> </ul>

Informatiebeveiliging	
<b>Toelichting</b>	Onvoldoende systematisch borgen beveiliging van klant- en andere gegevens Disfunctionele e/o disfunctionerende systemen
<b>Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)</b>	Potentiële impact: H Kans: H Risicobereidheid: L
<b>Mitigerende maatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invoering Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO); bereiken volwassenheidsniveau 3</li> <li>- Vernieuwing infrastructuur, kantoorautomatisering en business applicatielandschap</li> <li>- Digitalisering primair proces</li> </ul>

Bovenstaande risicoanalyse is een resumé van de uitgebreide RvA risicoanalyse die jaarlijks wordt herijkt. De risicoanalyse wordt jaarlijks in een MT-overleg behandeld en eventuele aanvullende acties opgepakt. Vervolgens wordt de risicoanalyse met de raad van toezicht besproken. Bij de recente herijking is geconstateerd dat de kans op een eventueel issue op gebied van informatieveiligheid als 'hoog' wordt ingeschat.

### Financiële risico's

#### *Kredietrisico*

De vorderingen op opdrachtgevers zijn niet geconcentreerd in enkele grote posten of slechts enkele afnemers. De grootste opdrachtgever is verantwoordelijk voor minder dan 5% van de baten. Het kredietrisico is daardoor laag.

#### *Liquiditeits- en kasstroomrisico's*

De liquide middelen zijn verspreid over drie Nederlandse systeembanken. Door delen van onze baten vooruit te factureren zijn de kasstroomrisico's beperkt.

### Risico's uit hoofde van wet- en regelgeving

De RvA moet voldoen aan o.m. de Kaderwet ZBO en ISO/IEC 17011. De uitkomsten van beide onderzoeken zijn begin 2022 behandeld in de relevante gremia met een positieve uitkomst. Niet-naleving ervan wordt gezien onze kernactiviteiten als een laag risico ingeschat.

### Fraude

Integriteit is een belangrijk element binnen de RvA-cultuur. Naast het afleggen van de eed of gelofte in het kader van de Wnra is veel aandacht voor het voeren van een open dialoog en geven van constructieve feedback bij de (door)ontwikkeling van de Krachtige Teams.

Tevens zijn er interne beheersingsprocessen ingericht zoals een autorisatieschema voor het goedkeuren van inkopen en een vierogen-principe bij betalingen.

## 6. Resultaten

### Accreditaties

In 2022 is sprake van 846 accreditaties bij 700 klanten. De RvA is via de Wet Aanwijzing Nationale Accreditatie-instantie (WANAI) aangewezen als de accreditatie-instantie voor Nederland ter implementatie van de Europese verordening EUR 765/2008. De RvA is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. De kernactiviteit van de RvA is het verlenen van accreditatiediensten. Als nationale accreditatie-instantie zorgt de RvA ervoor dat belanghebbende partijen een gerechtvaardigd vertrouwen kunnen hebben in alle onder zijn toezicht uitgegeven conformiteitverklaringen en beoordelingsrapporten. Van de 846 verstrekte accreditaties waren 34 geheel nieuw. 217 accreditaties kenden een uitbreiding van de scope. In al deze gevallen heeft de RvA aldus een positieve uitspraak kunnen doen over het gerechtvaardigde vertrouwen in producten of diensten.

### Jaarrekening

De stichting Raad voor Accreditatie (RvA) is een organisatie zonder winstoogmerk. De jaarrekening van 2022 sluit met een balanstotaal van EUR 6.865.674 en de staat van baten en lasten sluit met een onttrekking aan de egaliseringsreserve van EUR 297.210.

## Financiële informatie

### Resultaatbestemming

Het resultaat over boekjaar 2022 is EUR 359.475 negatief. Rekening houdend met een onttrekking ad EUR 62.265 uit het bestemmingsfonds neemt de egalisatie reserve af met EUR 297.210.

### Financiële positie

De balans per 31 december is als volgt weer te geven:

	2022		2021	
	EUR 1.000	in %	EUR 1.000	in %
Materiële & immateriële vaste activa	1.425	40	1.274	33
Werkkapitaal	2.141	60	2.627	67
	<b>3.566</b>	<b>100</b>	3.901	100
Eigen vermogen	3.363	94	3.723	95
Langlopende schulden	203	6	179	5
	<b>3.566</b>	<b>100</b>	3.901	100

### Weerstandsvermogen

Per 31 december 2022 bedraagt het weerstandsvermogen (bestaande uit een egalisatie reserve en de algemene reserve) EUR 3.363.160. Per saldo neemt het weerstandsvermogen af met EUR 297.210. Na onttrekking van EUR 62.265 uit het bestemmingsfonds is het eigen vermogen gelijk aan het weerstandsvermogen. De hoogte van het weerstandsvermogen biedt voldoende borging voor de continuïteit van de RvA.

De kortlopende financiële positie (werkkapitaal) per 31 december kan als volgt worden weergegeven:

	2022 EUR 1.000	2021 EUR 1.000
<b>Viottende activa</b>		
Vorderingen en overlopende activa	4.608	3.327
Liquide middelen	832	1.752
	<hr/> 5.440	<hr/> 5.079
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	-3.299	-2.452
	<hr/> 2.141	<hr/> 2.627
<b>Werkkapitaal</b>	<hr/> <hr/> 2.141	<hr/> <hr/> 2.627

### Gecomprimeerd overzicht baten en lasten

	Begroting 2022 EUR 1.000	Realisatie 2022 EUR 1.000	Realisatie 2021 EUR 1.000
<b>Baten</b>			
Baten uit accreditaties	11.515	11.373	10.975
Baten doorberekening reis- en verblijfslasten	400	593	165
Baten jaarlijkse bijdrage	2.655	2.754	2.600
Subsidiebatens overheid	340	664	269
Overige baten	75	209	78
<b>Totale baten</b>	14.985	15.593	14.087
<b>Lasten</b>			
Personeel	8.652	8.926	8.375
Lasten uitbesteed werk	3.687	3.973	3.718
Reis- en verblijfslasten	405	632	191
Afschrijvingen op vaste activa	356	335	204
Overige lasten	1.924	2.080	1.658
<b>Totale lasten</b>	15.024	15.947	14.146
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<hr/> -39	<hr/> -354	<hr/> -59
Rente	-10	-5	-15
<b>Resultaat</b>	<hr/> -49	<hr/> -359	<hr/> -74
Mutaties bestemmingsfonds	<hr/> 60	<hr/> -62	<hr/> 164
<b>Mutatie egalisereserve na bestemming resultaat</b>	<hr/> 11	<hr/> -297	<hr/> 90
	<hr/> <hr/> 60	<hr/> <hr/> -62	<hr/> <hr/> 164
	<hr/> <hr/> 11	<hr/> <hr/> -297	<hr/> <hr/> 90

### Baten

De baten accreditaties zijn 1,2% lager dan begroot; als gevolg van een tekort aan planningscapaciteit zijn beoordelingen in het eerste halfjaar doorgeschoven naar het 2e halfjaar. Een beperkt deel van de begrote beoordelingen gaan naar 2023.

De begrote doorberekening van de reis- en verblijfslasten zijn flink hoger dan begroot (daar staan ook dezelfde hogere lasten tegenover). In de begroting is rekening gehouden met veelal remote uitgevoerde buitenlandse beoordelingen.

In de post subsidiebaten overheid is, buiten de reguliere jaarlijkse subsidie, de subsidie ter dekking van de gerealiseerde lasten voor de projecten Werk aan Uitvoering (WAU) en het programma Informatiegestuurd Werken (IGW) verwerkt.

In vergelijking met zowel de begroting als met 2021 zijn de overige baten, door het geven van de 'Wegwijs'-trainingen en de ontwikkeltrajecten voor biobanking en cybersecurity, beduidend hoger. Het aantal accreditaties bedroeg ultimo 2022: 846 (2021: 833). Per saldo een toename van 13 (1,6%) accreditaties (2021: - 0,1%).

### **Lasten**

De totale lasten zijn in 2022 6,1% hoger dan begroot en 12,7% hoger dan in 2021. Hierin zijn de niet-begrote gerealiseerde lasten voor het gesubsidieerde programma Informatiegestuurd Werken (IGW) en Werk aan Uitvoering (Wau) projecten meegenomen (EUR 377.340)

De toename van de personeelslasten t.o.v. 2021 is 6,6%. Naast de 1,9% salarisverhoging en de periodieke toekenning zijn ook de sociale lasten in 2022 flink hoger. Dit laatste als gevolg van een tijdelijke korting (2,36%) in 2021 op de werkgeverslasten vanwege Corona. Bij de begroting voor 2022 is abusievelijk uitgegaan van een te laag percentage aan sociale werkgeverslasten. Mede hierdoor zijn de totale personeelslasten in 2022 3,2% hoger dan begroot.

Door de stijging van de baten uit accreditatie t.o.v. 2021 zijn ook de lasten uitbesteed werk t.o.v. 2021 flink hoger. Door een iets hoger dan begroot ziekteverzuim bij de interne beoordelingscapaciteit zijn de lasten uitbesteed werk 7,8% hoger dan begroot. De begrote onttrekking van de bestemmingsfondsen (EUR 60.000) heeft plaatsgevonden (EUR 62.265).

Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij u naar de cijfermatige toelichting.

### **Vooruitblik op 2023**

Vanuit de invalshoek 'eerst het idee en dan het geld' heeft de begroting een directe link met de implementatie van het Strategisch Plan 2021-2025. 2023 wordt daarmee het tweede volle jaar van implementatie en realisatie van het Strategisch Plan.

Op basis van het Strategisch Plan 2021-2025 gaan we in 2023 verder met de implementatie van de nieuwe strategie. Hiertoe is in 2022 een Roadmap ontwikkeld die het mogelijk maakt om overzicht te geven van alle verbeterinitiatieven middels een gefundeerde ordening.

### *Investeringsen*

Ook in 2023 gaan de investeringen ten behoeve van de digitale transformatie door. De doorontwikkeling van de lopende Digishift-projecten (plannings-, rapportagetool, bron- en klantenscope) worden gefinancierd uit eigen middelen. Voor de aanvraag- en publicatie-, en besluitvormingstool zijn middelen beschikbaar gesteld of aangevraagd middels het subsidieprogramma Werk aan Uitvoering.

In 2023 zullen in het kader van het 'boeien en binden' van de externe beoordelaars extra gelden vrij worden gemaakt voor extra training- en harmonisatiedagen. Verder is net als in 2022 voor communicatie financiële ruimte gemaakt om de kenbaarheid van accreditatie en de waarde van accreditatie te vergroten.

### *Subsidie programma Informatiegestuurd Werken (IGW)*

In het 1e kwartaal van 2023 zal de fundamenteelfase (fase 1) worden afgerond. De volgende fase van het programma: (fase 2) Harmonisatie en klantinzicht bouwt voort op de fundamenteelfase met het ontsluiten van de RvA KPI's en het inrichten van een KPI-raamwerk. Deze is niet alleen geschikt voor een interne feedbackloop (datagedreven inzichten in de performance van de RvA-processen), maar biedt ook de mogelijkheid om in overleg met partners van de "willing coalition" en (een selectie van) klanten concreet te werken aan risico-raamwerken gebaseerd op geaggregeerde en geanonimiseerde data. Dit als opmaat voor een volgende fase van het programma naar risicogestuurd beoordelen en het vroegtijdig signaleren van trends en ontwikkelingen en die signalen vervolgens beschikbaar stellen aan de relevante externe omgeving van de RvA.

*Duurzaamheid*

In 2023 willen we de dialoog aangaan binnen en buiten (met stakeholders) de RvA die leidt tot een Position Statement over de wijze waarop de RvA bij wil dragen aan een duurzamere wereld.

*HR*

Dit jaar gaan we verder met het robuust maken van onze HR-instrumenten. Er wordt gestart met het implementeren van competentie management en 'leren & ontwikkelen'. We gaan verder op de ingezette weg om teams de mogelijkheid te geven zichzelf te ontwikkelen volgens het idee van de Krachtige Teams, waarbij performancemanagement een steeds grotere rol zal spelen.

*Personele bezetting*

Als gevolg van de extra effort die gestoken is en wordt in het doorontwikkelen van de organisatie en de ingezette digitale transformatie is de verwachting dat de totale formatie in 2023 ongeveer gelijk zal blijven, met daarin een verschuiving van de operationele formatie naar nieuwe functies op het gebied van analyse en business development.

Voor de financiële vooruitblik 2023 is onderstaand de begroting 2023 weergegeven.

**Gecomprimeerd overzicht begroting 2023**

	Begroting 2023	Begroting 2022	Realisatie 2022
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Baten</b>			
Baten uit accreditaties	12.699	11.515	11.373
Baten doorberekening reis- en verblijfslasten	500	400	593
Baten jaarlijkse bijdrage	2.924	2.655	2.745
Subsidiebatens overheid	811	340	664
Overige baten	561	75	209
<b>Totale baten</b>	<b>17.495</b>	<b>14.985</b>	15.593
<b>Lasten</b>			
Personeel	9.531	8.652	8.926
Lasten uitbesteed werk	4.053	3.687	3.973
Reis- en verblijfslasten	505	405	632
Afschrijvingen op vaste activa	406	356	335
Subsidie projecten/programma lasten	811	-	377
Overige lasten	2.104	1.924	1.703
<b>Totale lasten</b>	<b>17.410</b>	<b>15.024</b>	15.947
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>85</b>	<b>-39</b>	-354
Rente	-	-10	-5
<b>Resultaat</b>	<b>85</b>	<b>-49</b>	-359
Mutaties vanuit bestemmingsfonds	-	60	62
<b>Resultaat ten gunste van egalisatie reserve</b>	<b>85</b>	<b>11</b>	-297

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden met een grote impact op onze financiële positie.

Utrecht, 8 maart 2023

Mr. R.D. Nieuweboer  
Voorzitter raad van bestuur

Mr. J.A.W.M. de Haas  
Lid raad van bestuur

Voor verdere gegevens over de leden van het bestuur en de raad van toezicht RvA wordt verwezen naar bijlage 2.

## **JAARREKENING 2022**

**Balans per 31 december 2022**

na resultaatbestemming

		2022		2021
		EUR	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa	1	1.235.318		1.004.183
Materiële vaste activa	2	189.384		269.927
		<hr/>	1.424.702	<hr/>
				1.274.110
<b>Viottende activa</b>				
Debiteuren	3	2.307.519		1.746.743
Vorderingen en overlopende activa	4	2.301.745		1.579.782
Liquide middelen	5	831.708		1.751.896
		<hr/>	5.440.972	<hr/>
			6.865.674	<hr/>
				5.078.421
			<hr/>	<hr/>
			6.865.674	6.352.531
<b>Eigen vermogen</b>				
Egalisatie reserve	6	464.273		761.483
Bestemmingsfondsen	6	-		62.265
Overige reserves	6	2.898.887		2.898.887
		<hr/>	3.363.160	<hr/>
				3.722.635
<b>Langlopende schulden</b>				
	7		203.204	178.732
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	8	1.049.488		625.649
Belastingen	8	393.705		342.369
Vooruit gefactureerde baten	8	143.069		186.071
Overige schulden	8	1.713.048		1.296.875
		<hr/>	3.299.310	<hr/>
			6.865.674	<hr/>
				2.451.164
			<hr/>	<hr/>
			6.865.674	6.352.531



## Staat van baten en lasten over 2022

		Begroting 2022 EUR	Realisatie 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
<b>Baten</b>				
Baten uit accreditaties	9	11.515.000	11.373.130	10.975.209
Baten doorberekende reis- en verblijfslasten	9	400.000	592.702	165.085
Jaarbijdrage	9	2.655.000	2.754.517	2.600.508
Subsidiebatens overheid	9	340.000	664.340	271.000
Overige baten	9	75.000	208.481	75.586
<b>Totale baten</b>		<b>14.985.000</b>	<b>15.593.170</b>	14.087.387
<b>Lasten</b>				
Lonen en salarissen	10	6.332.000	6.173.860	5.810.464
Sociale lasten en pensioenlasten	10	1.574.000	1.840.897	1.634.623
Overige personeelslasten	10	746.000	911.509	929.415
Lasten uitbesteed werk		3.687.000	3.973.124	3.718.493
Reis- en verblijfslasten		405.000	632.240	191.036
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	356.000	335.097	204.302
Overige lasten	12	1.924.000	2.080.365	1.658.250
<b>Totale lasten</b>		<b>15.024.000</b>	<b>15.947.092</b>	14.146.583
<b>Resultaat voor financiële baten</b>		<b>-39.000</b>	<b>-353.922</b>	-59.196
Rentebaten- en lasten		-10.000	-5.553	-14.656
<b>Resultaat</b>		<b>-49.000</b>	<b>-359.475</b>	-73.852
		=====	=====	=====
<b>Bestemming resultaat</b>				
Onttrekking uit bestemmingsfondsen		-60.000	-62.265	-163.725
Toevoeging aan bestemmingsfondsen		-	-	-
<b>Mutatie egalisatie reserve</b>		<b>11.000</b>	<b>-297.210</b>	89.873
		<b>-49.000</b>	<b>-359.475</b>	73.852-
		=====	=====	=====

**Kasstroomoverzicht over 2022 volgens de indirecte methode**

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Resultaat	-359.475		-73.852	
Aanpassingen voor:				
• Afschrijvingen	335.097		204.302	
• Mutatie vorderingen overlopende activa	-1.282.735		-138.695	
• Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva	848.146		147.819	
<b>Kasstroom uit operationele Activiteiten</b>		<b>-458.967</b>		<b>139.574</b>
Investeringen in:				
• Immateriële vaste activa	-469.468		-676.000	
• Materiele vaste activa	-16.221		-48.868	
<b>Kasstroom uit investerings-Activiteiten</b>		<b>-485.689</b>		<b>-724.868</b>
Financieringen in:				
• Toegekende investeringssubsidie	89.468		-	
• Egalisatie huurkorting	-65.000		-65.000	
<b>Kasstroom uit financierings-Activiteiten</b>		<b>24.468</b>		<b>-65.000</b>
<b>Netto kasstroom</b>		<b>-920.188</b>		<b>-650.294</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>-920.188</b>		<b>-650.294</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>				
		<b>2022</b>		<b>2021</b>
		<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
Stand per 1 januari		<b>1.751.896</b>		2.402.190
Stand ultimo		<b>831.708</b>		1.751.896
Mutatie		<b>-920.188</b>		<b>-650.294</b>

## **Toelichting op de balans en staat van baten en lasten**

### **Algemeen**

De Stichting Raad voor Accreditatie (RvA), gevestigd te Utrecht, Daalseplein 101, kvk nr. 41187815, is via de Wet Aanwijzing Nationale Accreditatie-instantie (WANAI) aangewezen als de accreditatie-instantie voor Nederland ter implementatie van de Europese verordening EUR 765/2008. De RvA is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. De kernactiviteit van de RvA is het verlenen van accreditatiediensten. Als nationale accreditatie-instantie zorgt de RvA ervoor dat belanghebbende partijen een gerechtvaardigd vertrouwen kunnen hebben in alle onder zijn toezicht uitgegeven conformiteitsverklaringen en beoordelingsrapporten.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er is sprake van een positieve begroting 2023 en voldoende overige reserves om eventuele verliezen op te vangen.

### **Kasstroomoverzicht**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **Algemene grondslagen**

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Kaderwet ZBO en de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ 640 'Organisaties-zonder-winststreven' (RJ 640).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de uitvoering van de diensten zijn overgedragen aan de afnemer.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Transacties in vreemde valuta's**

Transacties luidend in vreemde valuta's worden in de betreffende functionele valuta omgerekend tegen de geldende wisselkoers op de transactiedatum.

In vreemde valuta's luidende monetaire activa en verplichtingen worden op balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten & lasten opgenomen. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen op de transactiedatum. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen actuele waarde worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als deel van de herwaarderingsreserve rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, zonodig verminderd met bijzondere waarde-vermindervingsverliezen. De onderneming heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

#### **- Algemeen**

De stichting maakt in de normale uitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële waarde risico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

#### **- Valutarisico**

Als gevolg van de internationale activiteiten loopt de stichting uit hoofde van in de balans opgenomen schulden een gering valutarisico.

#### **- Kredietrisico**

De vorderingen op opdrachtgevers zijn niet geconcentreerd, noch bij enkele grote afnemers, noch qua bedrag per debiteur. Het kredietrisico is daardoor laag. Het totaalsaldo aan vorderingen (risicobedrag) is weergegeven in de balans.

#### **- Prijsrisico**

De stichting heeft geen beleggingen in beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde aandelen of andere instrumenten, waarover prijsrisico wordt gelopen.

#### **- Liquiditeits- en kasstroomrisico's**

Gezien de liquiditeitspositie is geen sprake van noemenswaardige liquiditeits- en kasstroomrisico.

#### **- Reële waarde**

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

- **Saldering**

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

- **Bepaling reële waarde**

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

**Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

**Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving vindt in vijf jaar plaats (20%), conform verwachte economische levensduur, volgens de lineaire methode. Bij de post immateriële activa is onderscheid gemaakt tussen in gebruik genomen software en nog in ontwikkeling zijnde software.

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Kantoormachines : 33,33
- Kantoorinventaris : 20
- Verbouwingeninrichting : resterende looptijd huurcontract (vanaf 2015 voor 10 jaar).

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

**Bijzondere waardeverminderingen**

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

**Vorderingen**

Vorderingen worden na eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardeverminderingen.

**Nog te factureren bedragen aan opdrachtgevers**

Nog te factureren bedragen aan opdrachtgevers betreffen verrichte werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgevers, die nog niet gefactureerd zijn. Deze zijn gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. Vooruitgefactureerde termijnen zijn hierop in mindering gebracht.

**Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

### - Egalisatie reserve

Op grond van de Kaderwet ZBO wordt voor het verschil tussen baten en lasten van de ZBO-activiteiten een egalisatie reserve gevormd.

### - Bestemmingsfonds

Bestemmingsfondsen zijn door de bestuur in overleg met de Gebruikersraad afgezonderde vermogensbestanddelen met een specifieke bestemming voor bepaalde doeleinden. De Raad van Toezicht en het ministerie van Economische Zaken en Klimaat hebben deze bestemmingsfondsen vervolgens goedgekeurd.

### - Bestemmingsfonds Website

Voor het doorontwikkelen van de website is een bestemmingsfonds opgenomen. In deze fase worden o.a. de volgende items ontwikkeld en/of verbeterd; gebruikersinterface, zoekfunctionaliteit, automatisch uploaden van beoordelingsgegevens en behoud van keurmerk drempelvrij.

### - Bestemmingsfonds IT

Voor de digitale ontwikkeling is een bestemmingsfonds gevormd. In deze ontwikkeling zullen de volgende stappen gezet worden: inrichten van programma- en projectmanagement, opstellen businesscase, ontwikkeling IT-functie en de implementatie van de rapportagetool en portal, een inkoopfacturatie verwerkingsmodule, een planningsportal en een digitale ondersteuning voor werving- en selectieprocessen met name gericht op inhoudelijke experts voor onze beoordelingsteams.

## Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De langlopende schulden zijn schulden die langer dan een jaar zullen uitstaan. Het betreft de egalisatie huurkorting (ouder dan een jaar) en de vooruit ontvangen subsidie op geactiveerde projecten.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## Pensioenen

De stichting heeft een collectieve pensioenregeling bij een verzekeraar. Het is een pensioenregeling op basis van beschikbare premie. De medewerker bouwt een persoonlijk spaarsaldo op, dat zijn eigendom blijft. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenverzekeraar verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De pensioenpremie wordt op basis van een leeftijdsstaffel bepaald.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Opbrengstverantwoording**

Baten wordt alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat. De projectopbrengsten en -kosten worden als baten en lasten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum. Baten worden uitsluitend verwerkt indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de baten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

### **Subsidies (reguliere en op projectenbasis)**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden toegekend en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden evenredig als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als langlopende schuld verantwoord en evenredig aan de afschrijvingen van de materiële vaste activa verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Lasten uitbesteed werk**

Hieronder zijn begrepen de direct aan de baten uit accreditaties toerekenbare lasten.

### **Belastingen**

Sinds 1 januari 2010 is RvA een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) geworden. RvA valt onder de vrijstelling van de wet vennootschapsbelasting 1964 artikel 2 lid 7.

### **Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Dergelijke transacties hebben niet plaatsgevonden.

**Toelichting op de balans per 31 december 2022**

**1. Immateriële vaste activa**

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt weer te geven:

	<b>Activa in ontwikkeling EUR</b>	<b>Software EUR</b>	<b>Totaal EUR</b>
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde	<b>220.000</b>	<b>1.246.672</b>	<b>1.466.672</b>
Cumulatieve afschrijvingen	-	<b>-462.489</b>	<b>-462.489</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde	<b>220.000</b>	<b>784.183</b>	<b>1.004.183</b>
Ingebruikname	<b>-220.000</b>	<b>220.000</b>	-
Investeringen	<b>89.468</b>	<b>380.000</b>	<b>469.468</b>
Af: Afschrijvingen	-	<b>238.333</b>	<b>238.333</b>
Desinvesteringen	-	-	-
Stand per 31-12-2022			
Aanschafwaarde	<b>89.468</b>	<b>1.846.672</b>	<b>1.936.140</b>
Cumulatieve afschrijvingen	-	<b>-700.822</b>	<b>-700.822</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde 31-12-2022	<b>89.468</b>	<b>1.145.850</b>	<b>1.235.318</b>
	=====	=====	=====

De aanschafwaarde bestaat uit EUR 330.672 voor het ERP-systeem (AllSolutions), voor EUR 1.516.000 aan de rapportagetool, planningstool en de harmonisatiescopes. De activa in ontwikkeling betreft de aanvraagtool en de publicatietool.



**2. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Verbouwings- inrichting EUR	Kantoor- machines EUR	Kantoor- inventaris EUR	Totaal EUR
<b>Materiële vaste activa</b>				
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	438.881	245.143	187.801	871.825
Cumulatieve afschrijvingen	-285.570	-131.566	-184.762	-601.898
Boekwaarde	<u>153.311</u>	<u>113.577</u>	<u>3.039</u>	<u>269.927</u>
Investeringen		13.422	2.799	16.221
Af: Afschrijvingen	40.800	53.733	2.231	96.764
Desinvesteringen				
Cum. afschrijving desinvesteringen				
Stand per 31-12-2022				
Aanschafwaarde	438.881	258.566	190.600	888.047
Cumulatieve afschrijvingen	-326.370	-185.299	-186.993	-698.662
Boekwaarde 31-12-2022	<u>112.511</u>	<u>73.267</u>	<u>3.607</u>	<u>189.385</u>
	=====	=====	=====	=====
<b>Vlottende activa</b>				

**3. Debiteuren**

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Opdrachtgevers	2.325.988	1.749.670
Voorziening voor oninbaarheid	-18.469	-2.927
	<u>2.307.519</u>	<u>1.746.743</u>
	=====	=====

**4. Vorderingen en overlopende activa**

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
Nog te factureren (beoordeling nog niet afgerond)	<b>1.243.921</b>	859.226
Nog te factureren (beoordeling gereed)	<b>874.449</b>	499.034
Vorderingen uit hoofde van opdrachten overheid	<b>57.400</b>	54.200
Vooruitbetaalde lasten	<b>53.491</b>	138.704
Overlopende activa	<b>72.484</b>	28.618
	<hr/> <b>2.301.745</b> <hr/>	<hr/> 1.579.782 <hr/>

Geen van de vorderingen heeft een looptijd van langer dan een jaar.

**5. Liquide middelen**

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
Bankiers, rekening-courant	<b>260.599</b>	229.602
Bankiers, spaarrekeningen	<b>570.535</b>	1.521.871
Kas	<b>574</b>	423
Stand ultimo	<hr/> <b>831.708</b> <hr/>	<hr/> 1.751.896 <hr/>

De spaarrekeningen zijn verdeeld over 3 Nederlandse systeembanken. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**6. Eigen vermogen**

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
<b>Egalisatie reserve</b>		
Stand per 1 januari	<b>761.483</b>	671.610
Uit resultaatverdeling	<b>-297.210</b>	89.873
Stand ultimo	<hr/> <b>464.273</b> <hr/>	<hr/> 761.483 <hr/>
<b>Bestemmingsfonds Website</b>		
Stand per 1 januari	-	47.812
Toevoeging uit resultaatverdeling	-	-
Onttrekking uit resultaatverdeling	-	-47.812
Stand ultimo	<hr/> - <hr/>	<hr/> - <hr/>

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
<b>Bestemmingsfonds IT-project</b>		
Stand per 1 januari	<b>62.265</b>	178.178
Toevoeging uit resultaatverdeling	-	-
Onttrekking uit resultaatverdeling	<b>-62.265</b>	-115.913
Stand ultimo	-	62.265
<b>Totaal Bestemmingsfonds ultimo</b>	-	62.265
<b>Overige reserve</b>		
Stand per 1 januari	<b>2.898.887</b>	2.898.887
Resultaatbestemming	-	-
Stand ultimo	<b>2.898.887</b>	2.898.887
<b>Totaal eigen vermogen ultimo</b>	<b>3.363.160</b>	3.722.635

7. Langlopende schulden

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
<b>Egalisatie huurkorting (&gt; 1 jaar)</b>		
Stand per 1 januari	<b>178.732</b>	243.728
Vrijval	<b>-65.000</b>	-65.000
Stand ultimo	<b>113.732</b>	178.732
<b>Vooruit ontvangen subsidie op geactiveerde projecten (WaU)</b>		
Stand per 1 januari	-	-
Toegekende investeringssubsidie	<b>89.468</b>	-
Realisatie boekjaar	-	-
Stand ultimo	<b>89.468</b>	-
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>203.200</b>	-

De toegekende investeringssubsidie betreft de lasten van de ontwikkeling van de aanvraagtool in het kader van de subsidie Werk aan Uitvoering.

8. Kortlopende schulden

	<b>31-12-2022</b>	31-12-2021
	<b>EUR</b>	EUR
<b>Crediteuren</b>	<b>1.049.488</b>	625.649
<b>Belastingen en premies sociale verzekering</b>		
Loonbelasting en sociale verzekering	<b>213.407</b>	178.641
Omzetbelasting	<b>180.298</b>	163.728
	<b>393.705</b>	342.369
<b>Vooruit gefactureerde baten</b>	<b>143.069</b>	186.271
<b>Overige schulden</b>		
Te verwachten nota's beoordelaars inzake reeds verrichte werkzaamheden inzake onderzoeken	<b>315.553</b>	342.198
Vakantiegelden en –rechten, eenmalige uitkeringen	<b>649.457</b>	601.697
Egalisatie huurkorting	<b>65.000</b>	65.000
Nog te besteden subsidie (IGW en WaU)	<b>349.023</b>	-
Nog te ontvangen inkoopfacturen overige bedrijfslasten	<b>246.506</b>	203.805
Overige	<b>87.509</b>	84.175
	<b>1.713.048</b>	1.296.875

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

## **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

### **Huur**

De stichting is in 2015 verhuisd naar een huurpand aan het Daalseplein (Utrecht). De verplichting is aangegaan voor een periode van tien jaar en loopt af op 1 september 2025. Jaarlijks bedraagt de huur inclusief huurkorting en exclusief service kosten EUR 446.000 (index 2015).

### **Bankgarantie**

In verband met bovenstaande huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven ter waarde van EUR 85.000.

### **Overige verplichtingen**

De stichting is in het kader van de normale uitoefening van haar activiteiten met leveranciers verplichtingen met een looptijd van in beginsel 66 maanden met ingang van mei 2021 aangegaan voor o.a. huurcopiers, dienstverlening e.d. De totale jaarlijkse verplichtingen bedragen ongeveer EUR 5.000.

In 2016 heeft de stichting, ingaande 1 september 2016 een "overeenkomst voor gebruiksrecht en diensten" in het kader van het bestaande automatiseringssysteem getekend. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 132.000 bedragen.

In 2019, na een aanbestedingstraject, heeft de stichting ingaande 9 oktober 2019 voor de duur van 4 jaar een overeenkomst getekend met betrekking tot het beheer van de centrale infrastructuur en digitale werkplekken. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 265.000 bedragen.

Eind 2019, na een aanbestedingstraject, heeft de stichting ingaande 17 december 2019 voor de duur van 5 jaar een overeenkomst voor de ontwikkeling en gebruik van een audit-rapportagetool, planningstool en klant- en bronscopetool. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 95.000 bedragen.

Er is sprake van een ingediende claim vanuit 2014 van EUR 420.000 welke betwist wordt door de RvA. Het in 2021 uitgesproken vonnis stelde de RvA in het gelijk. Waarop de wederpartij gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan die in begin 2023 zal plaatsvinden.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

## 9. Baten

	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
<b>Baten</b>			
Baten uit accreditaties a)	11.515.000	11.373.130	10.975.209
Baten doorberekende reis- en verblijfslasten b)	400.000	592.702	165.085
Jaarbijdrage	2.655.000	2.754.517	2.600.508
Subsidiebaten overheid			
Reguliere subsidie c)	340.000	287.000	271.000
Subsidiebaten d)	-	377.340	-
subtotaal subsidiebaten overheid	340.000	664.340	271.000
Overige baten e)	75.000	208.481	75.586
<b>Totale baten</b>	<b>14.985.000</b> =====	<b>15.593.170</b> =====	<b>14.087.387</b> =====

- a) De onverwacht sterke uitstroom bij de afdeling Operations waardoor de planning van beoordelingen en hercontroles zijn doorgeschoven, dit leidde in de eerste helft van het boekjaar tot een achterstand in de realisatie van de baten. Dankzij de genomen maatregelen is de achterstand in het najaar grotendeels ingehaald en is de lager dan begrote baten beperkt tot 1,2%.
- b) Bij de begroting is nog rekening gehouden met de beperkende Corona reismaatregelen.
- c) De subsidie staat met name voor de voorlichtingsactiviteiten die de RvA nationaal en internationaal uitvoert in het kader van de WANAI. Voor de vaststelling dient de RvA (half)jaarlijks verantwoording af te leggen.
- d) De in 2022 toegekende subsidies voor Werken aan Uitvoering (WaU) en Informatiegestuurd Werken (IGW) waren ten tijde van de opmaak van de begroting 2022 in oktober 2021 nog niet bekend. Voor de WaU dient de RvA de activiteiten uit te voeren overeenkomstig het ingediende projectplan en na afloop van de projectperiode een eindverantwoording in te dienen bij het Ministerie van EZK. Ten aanzien van de IGW is sprake van een subsidie met een meerjarige looptijd, waarbij tussentijds financieel en inhoudelijk gerapporteerd moet worden aan het Ministerie van EZK. De activiteiten moeten overeenkomst het goedgekeurde projectplan worden uitgevoerd. Na afloop van de looptijd van het project dient een eindverantwoording bij het Ministerie van EZK te worden ingediend, voorzien van een accountantsverklaring. Hierbij is sprake van een door de subsidieverstrekker verstrekt controleprotocol.
- e) Mede dankzij de 'Wegwijs' trainingen en de ontwikkeltrajecten van Biobanking en Cybersecurity zijn de overige baten hoger dan begroot.

**10. Personeelslasten**

	<b>Begroting 2022 EUR</b>	<b>Realisatie 2022 EUR</b>	Realisatie 2021 EUR
Salarissen	<b>6.362.000</b>	<b>6.397.507</b>	5.896.464
Geactiveerde/subsidiabele salarislasten a)	<b>-30.000</b>	<b>-223.647</b>	- 86.000
	-----	-----	-----
Salarislasten	<b>6.332.000</b>	<b>6.173.860</b>	5.810.464
Sociale lasten b)	<b>784.000</b>	<b>1.027.336</b>	858.869
Pensioenlasten	<b>790.000</b>	<b>813.561</b>	775.753
	-----	-----	-----
subtotaal sociale lasten en pensioenlasten	<b>1.574.000</b>	<b>1.840.897</b>	1.634.623
Reis- en autolasten	<b>136.000</b>	<b>160.209</b>	49.570
Uitzendkrachten/uitbesteed werk c)	<b>150.000</b>	<b>240.274</b>	573.764
Overige personeelslasten d)	<b>460.000</b>	<b>511.026</b>	306.081
	-----	-----	-----
subtotaal overige personeelslasten	<b>746.000</b>	<b>911.509</b>	929.415
	-----	-----	-----
	<b>8.652.000</b>	<b>8.926.266</b>	8.374.502
	-----	-----	-----

a) De gemaakte interne uren bij de ontwikkeling van de softwaretools zijn geactiveerd waarbij deze activering in mindering is gebracht op de salaris. Mede door de toekenning van de subsidies voor Werk aan Uitvoering en Informatiegestuurd Werken, waarin een deel van de werkzaamheden door interne medewerkers wordt verricht, is deze post flink hoger uitgevallen.

b) De sociale lasten zijn flink hoger dan begroot. Bij de begroting voor 2022 is abusievelijk uitgegaan van een te laag percentage aan werkgeverslasten. In de begroting is uitgegaan van het percentage in 2021, daarbij is geen rekening gehouden met de tijdelijke korting in verband met Corona.

c) De onverwacht sterke uitstroom bij de afdeling Operations waardoor de planning van beoordelingen en hercontroles tot een achterstand leiden. Om toch tot realisatie te komen zijn er extra lasten gemaakt, zoals inzet van een extra planner.

d) De hoger dan begroot uitgevallen overige personeelslasten betreffen vooral de overschrijding van de opleidingslasten en de extra wervingslasten in verband met de onverwacht sterke uitstroom bij de afdeling Operations.

Gedurende het jaar bedroeg het gemiddeld aantal personeelsleden in loondienst van de stichting, omgerekend naar voltijd-equivalenten (z.g.n. FTE's)

**96**                      92

De medewerkers, in aantallen, in loondienst per 31 december bedraagt

**107**                      101





**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met een impact op onze financiële positie per ultimo 2022.

**WNT-verantwoording 2022 Stichting Raad voor Accreditatie (RvA)**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Raad voor Accreditatie (RvA). Het voor Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 EUR 216.000 (Dit betreft het algemeen WNT-maximum).

**Bezoldiging topfunctionarissen**

Leidinggevende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>dhr. R.D. Nieuweboer</b>	<b>dhr. J.A.W.M. de Haas</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31-12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.808	162.944
Beloningen betaalbaar op termijn	15.877	18.136
<i>Subtotaal</i>	200.685	181.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	200.685	181.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>dhr. R.D. Nieuweboer</b>	<b>dhr. J.A.W.M. de Haas</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31-12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	170.352	150.062
Beloningen betaalbaar op termijn	13.437	15.692
<i>Subtotaal</i>	183.789	165.754
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
<b>Bezoldiging</b>	183.789	165.754

## Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>mevr. Y.C.M.T. van Rooy</b>	<b>mevr. I. Mastenbroek</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1- 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	18.720	12.479
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>18.720</b>	<b>12.479</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>mevr. Y.C.M.T. van Rooy</b>	<b>mevr. I. Mastenbroek</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1- 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	18.111	12.074
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900

<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>dhr. J. van den Heuvel</b>	<b>dhr. P.F. van Rhede van der Kloot</b>	<b>dhr. R. de Mos</b>
<b>Functiegegevens</b>	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	12.479	12.479	12.479
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>12.479</b>	<b>12.479</b>	<b>12.479</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens 2021</b>	lid	Lid	Lid
<b>bedragen x € 1</b>	<b>dhr. J. van den Heuvel</b>	<b>dhr. P.F. van Rhede van der Kloot</b>	<b>dhr. R. de Mos</b>
<b>Functiegegevens</b>	lid	lid	lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	15/10 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	12.074	12.074	12.074
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Er zijn in 2022 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**Ondertekening jaarrekening**

Utrecht, 8 maart 2023

Mr. R.D. (Roeland) Nieuweboer  
Voorzitter raad van bestuur

Mr. Y.C.M.T. (Yvonne) van Rooy  
voorzitter raad van toezicht

Mr. J.A.W.M. (Joep) de Haas  
Lid raad van bestuur

Dr. ir. I. (Ineke) Mastenbroek  
vicevoorzitter raad van toezicht

Dr. J. (Jaap) van den Heuvel  
Lid raad van toezicht

R.P.J. (Ron) de Mos  
Lid van raad van toezicht

Ir. P.F. van (Peter) Rhede van der Kloot  
Lid van raad van toezicht

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Raad voor Accreditatie (RvA)

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het eigen vermogen van Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 alsmede van de financiële rechtmatigheid in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, artikel 35 lid 1 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen (Kaderwet ZBO) en de Regeling Controleprotocol WNT 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2022, de Kaderwet ZBO en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de raad van toezicht;
- het bestuursverslag;
- de bijlage: gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, artikel 35 lid 1 van de Kaderwet ZBO en de Regeling Controleprotocol WNT 2022.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in overeenstemming met de voor Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2022.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2022, de Kaderwet ZBO, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude en van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Utrecht, 9 maart 2023

Mazars N.V.

Was getekend

G. Juffer RA



**Bijlage 2 - Gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA**

**Aftreeschema per 31 december 2022**

RvT:	(Her)benoemd op:	Benoeming tot:	Herbenoeming mogelijk na afloop huidige termijn
Mr. Y.C.M.T. van Rooy (voorzitter)	01-12-2021	01-12-2024	1 maal
Dr. ir. I. Mastenbroek (vicevoorzitter)	14-03-2022	14-03-2025	nee
Dr. J. van den Heuvel	01-08-2020	01-08-2023	1 maal
R.P.J. de Mos	15-10-2020	15-10-2023	2 maal
Ir. P.F. van Rhede van der Klood	31-08-2020	31-08-2023	1 maal

Raad van Bestuur:	Benoemd op:	Benoeming tot:	Herbenoeming mogelijk na afloop huidige termijn
Mr. R.D. Nieuweboer (voorzitter)	22-06-2019	22-06-2023	Onbeperkt
Mr. J.A.W.M. de Haas	22-06-2019	22-06-2023	Onbeperkt

**Opgaaf van activiteiten over gehele boekjaar 2022**

***Raad van Toezicht***

**Mr. Yvonne C.M.T. van Rooy (voorzitter, aandachtsgebied governance / HR)**

**Hoofdfunctie**

Directeur/eigenaar Yvorooij b.v.

**Nevenfuncties**

Voorzitter raad van commissarissen Philips Electronics Nederland BV

Lid raad van commissarissen PwC Accountants (tot 1 juli)

Lid raad van toezicht Kunstmuseum Den Haag (tot 15 december)

Lid bestuur Instituut GAK

Lid bestuur stichting Continuïteit PostNL

Vicevoorzitter raad van commissarissen Fuji Europe

Vicevoorzitter raad van toezicht 's Heeren Loo

Voorzitter Monitoringcommissie Code Pensioenfondsen

Voorzitter stichting Beschermers NMKV

**Dr. ir. Ineke Mastenbroek (vicevoorzitter, aandachtsgebied Financiën)**

**Hoofdfunctie**

Eigenaar IMagribusiness-advies

**Nevenfuncties**

Lid bestuur stichting Exploitatie Reservegronden Flevoland

Lid raad van toezicht Stichting Hemus

Lid algemeen bestuur Waterschap Zuiderzeeland  
Voorzitter raad van advies Skal Biocontrole  
Lid raad van toezicht Stichting Batavialand  
Voorzitter bestuur Stichting Groenkeur

**Dr. Jaap van den Heuvel (aandachtsgebied Kwaliteit / IT)**

**Hoofdfunctie**

Directeur/eigenaar Jaap van den Heuvel, Interim Management & Consulting Healthcare  
Bestuurder a.i. Maasstad Ziekenhuis (1 mei tot en met 31 december)  
Lid bestuur Stichting Vrienden Maasstad Ziekenhuis

**Ir. Peter F. van Rhede van der Kloot (aandachtsgebied HR/OR)**

**Hoofdfuncties**

Directeur/eigenaar Enclos B.V.

**Nevenfuncties**

Voorzitter Vereniging van Nederlandse Glasfabrikanten  
Bestuurder Algemeen Bestuur Bouwend Nederland (namens de vakgroep GBO)  
Bestuurder stichting Behoud Hoogaars

**Ron P.J. de Mos (aandachtsgebied IT / Financiën)**

**Hoofdfunctie**

Directeur/eigenaar Ron de Mos Advies

**Nevenfuncties**

Voorzitter raad van advies Nextview  
Lid raad van toezicht Hogeschool van Amsterdam  
Lid raad van commissarissen Wastevision Holding/BBF Holding  
Lid raad van commissarissen Valori  
Strategisch adviseur Numa Group en Freeday  
Lid raad van advies S4Energy  
Strategisch adviseur Usoft  
Voorzitter stichting Centrum Arbeidsmarktvragestukken ICT  
Executive Coach NGL International  
Ambassadeur Net 4Kids en MamaZoeloe Foundations  
Bestuurslid stichting IT Campus Rotterdam  
Lid raad van toezicht Stichting Utrecht Tech Community  
Industry Expert bij MG Partners  
Voorzitter raad van advies Smartshore Ability

***Raad van bestuur***

**Mr. Roeland D. Nieuweboer**

**Hoofdfunctie**

Voorzitter raad van bestuur van de Raad voor Accreditatie

-Geen nevenfuncties-

**Mr. Joep A.W.M. de Haas**

**Hoofdfunctie**

Lid raad van bestuur van de Raad voor Accreditatie

-Geen nevenfuncties-