

Raad voor Accreditatie (RvA)

Beleidsregel Behandeling bezwaren

Document code: RvA-BR006-NL

Versie 2.0, 04-07-2016

RvA-beleidsregels beschrijven de RvA regels en het beleid op specifieke onderwerpen.
Een actuele versie van de beleidsregels is via de website van de RvA (www.rva.nl) te verkrijgen.

INHOUD

1. Toepassingsgebied	4
2. Definities	4
3. De commissie	4
4. Procedure.....	5
5. Advies	7
6. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie	7

1. Toepassingsgebied

Artikel 1 Toepassingsgebied

Deze beleidsregel is van toepassing op bezwaren gericht tegen besluiten die genomen zijn door het bestuur van de RvA, bij de uitoefening van zijn taken, zoals bedoeld in de Wet aanwijzing nationale accreditatie-instantie.

Artikel 2 Uitsluiting

Deze beleidsregel is niet van toepassing op:

1. De accreditatie van medische laboratoria op basis van de CCKL praktijkrichtlijn. Zie hiertoe de reglementen die te verkrijgen zijn via de website van CCKL (www.cckl.nl).
2. Beoordelingen die de RvA uitvoert in het kader van het aanwijzingsbeleid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Zie hiervoor reglement RvA-R020 (www.rva.nl).

Artikel 3 Inwerkingtreding

Dit document treedt in werking op de dag van publicatie van de kennisgeving in de Staatscourant.

2. Definities

Artikel 4 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Algemene wet bestuursrecht;
- b. commissie: commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet, die het bestuur van de Raad voor Accreditatie adviseert over de afhandeling van bezwaarschriften;
- c. de voorzitter: een door de Raad van Toezicht van de Raad van Accreditatie als zodanig benoemde externe jurist, die conform artikel 7:13 van de wet, is belast met de advisering aan het bestuur van de Raad voor Accreditatie over de afhandeling van bezwaarschriften.

3. De commissie

Artikel 5 Voorzitters

1. Er zijn maximaal drie voorzitters benoemd.
2. Een voorzitter moet een academische studie Nederlands recht hebben afgerond (meester in de rechten / master).
3. Een voorzitter is geen lid van de Raad van Toezicht, de Commissie Accreditaties, de Gebruikersraad of een andere adviescommissie van de Raad voor Accreditatie noch in dienst van de Raad voor Accreditatie en heeft geen zakelijk belang bij de Raad voor Accreditatie dan wel bij een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde of geregistreerde instelling.

4. Voorzitters worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht van de Raad voor Accreditatie.

Artikel 6 Adviescommissie Bezwaarschriften

1. Er is een commissie die in het kader van de behandeling van bezwaren die zijn gericht tegen besluiten genomen door het bestuur van de Raad voor Accreditatie, belanghebbenden hoort en het bestuur van de Raad voor Accreditatie adviseert over de wijze waarop op het bezwaar wordt beslist.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaren waarvan het bestuur van de Raad voor Accreditatie heeft beslist dat, met toepassing van artikel 7:3 van de wet, van het horen wordt afgezien.

Artikel 7 Samenstelling en benoeming Adviescommissie Bezwaarschriften

1. Voor een te behandelen bezwaar kan het bestuur van de Raad voor Accreditatie besluiten tot het samenstellen van de commissie.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.
3. Eén van de voorzitters, zoals bedoeld in [Artikel 5](#), treedt op als voorzitter van de commissie bij een hoorzitting.
4. De leden zijn medewerkers van de Raad voor Accreditatie.
5. Geen van de leden van de commissie is betrokken geweest bij het besluit dat onderwerp is van het bezwaar.

Artikel 8 Secretariaat

1. De Raad voor Accreditatie stelt aan de commissie een secretaris ter beschikking, die geen deel uitmaakt van de commissie.
2. De secretaris is voor zijn taakvervulling als zodanig uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de commissie.

4. Procedure

Artikel 9 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De bestuurder kan besluiten tot het instellen van een commissie als bedoeld in [Artikel 6](#). In dat geval vindt de behandeling plaats volgens [Artikel 10](#) tot en met [Artikel 16](#).

Artikel 10 Informatieverstrekking

1. Het bezwaarschrift, met de op de bezwaren betrekking hebbende stukken, wordt zo spoedig mogelijk aan de voorzitter en leden van de commissie toegezonden.
2. Het bestuur van de Raad voor Accreditatie kan binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift een verweerschrift met bijlagen bij de secretaris indienen. De secretaris zendt de stukken onverwijld door aan bezwaarmaker en aan de voorzitter en leden van de commissie.
3. De voorzitter is bevoegd af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn genoemd in het tweede lid.

Artikel 11 Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van bezwaren indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 13 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt het tijdstip van de hoorzitting waarin de belanghebbenden en het bestuur van de Raad voor Accreditatie in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde door de commissie te doen horen.
2. De hoorzitting vindt plaats op het kantoor van de RvA of op een andere locatie die in overleg met betrokkenen door de voorzitter wordt bepaald.
3. De voorzitter deelt de belanghebbenden en het bestuur van de Raad voor Accreditatie ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk mede dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens deze hoorzitting.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn genoemd in het derde lid.

Artikel 14 Openbaarheid hoorzitting

De hoorzitting van de commissie is openbaar, tenzij de commissie beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten. Een belanghebbende kan verzoeken de hoorzitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 15 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de hoorzitting nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van een lid van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuur van de Raad voor Accreditatie en de belanghebbenden toegezonden.

5. Advies

Artikel 16

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op bezwaar.
3. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslaging en oordeelsvorming van de commissie.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.
5. Het advies van de commissie wordt uitgebracht aan het bestuur van de Raad voor Accreditatie.

6. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Artikel 17

Ten opzichte van versie 1 d.d. 17-08-2010 zijn, naast enkele tekstuele aanpassingen, in deze versie de volgende wijzigingen verwerkt:

- Het toepassingsgebied van deze beleidsregel is geactualiseerd;
- Het begrip 'arbiter' is vervangen door het begrip 'voorzitter';
- Aan [Artikel 8](#) is een tweede lid toegevoegd;
- In [Artikel 11](#) zijn twee leden verwijderd;
- Verwijdering artikel 17 in vorige versie (beslissing) aangezien deze bepalingen al in de Algemene wet bestuursrecht zijn opgenomen.