# Nieuwe accreditatie: aanvraag

RAAD VOOR ACCREDITATIE

| Klant | RvA | Tijdstip | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Invullen en opsturen aanvraag accreditatie | | | Dit gebeurt via de RvA Aanvraagtool. |
| | Versturen ontvangst-bevestiging | Tien werkdagen na ontvangst aanvraag | |
| | Beoordelen aanvraag | | De RvA beoordeelt of:<br>- de passende norm is gekozen bij de werkzaamheden van de aanvrager;<br>- de aanvraag compleet is (zoals gespecificeerd in de RvA aanvraagtool);<br>- de scope door de RvA te beoordelen is volgens BR010 en/of Europese Verordening 765/2008.<br><br>Aanvullende documentatie moet binnen twee maanden zijn aangeleverd. Alleen dan kunnen wij de aanvraag in behandeling nemen. |
| | Accepteren/ afwijzen aanvraag | Twintig werkdagen na aanvraag compleet | De datum van ontvangst van de complete documentatie geldt als aanvangsdatum voor het accreditatieproces.<br>Binnen een halfjaar na deze datum moet er een (positief of negatief) accreditatiebesluit worden genomen. Zijn er afwijkingen, dan wordt deze termijn met een halfjaar verlengd. |
| | Versturen voorschotnota | | Het vooronderzoek start pas als de voorschotnota is betaald. Na het vooronderzoek ontvangt de klant een eindfactuur op basis van de werkelijk bestede uren. |
| | Voor-onderzoek | | |

Aan dit schema kunnen geen rechten worden ontleend. De exacte regels zijn vastgelegd in de beleidsregels.