

Raad voor Accreditatie (RvA)

**Specifiek Accreditatie-
protocol (SAP) voor de
certificatie van de
CO₂-Prestatieladder**

Documentcode:

RvA-SAP-C020-NL

Versie 4.0, 30-06-2022

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, -Beleidsdocumenten en -Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten is te vinden op de website van de RvA. (www.rva.nl).

Inhoud

Inleiding	4
1 Relevante documenten	4
1.1 Norm die voor accreditatie wordt gebruikt	4
1.3 Aanvullende documenten	4
1.5 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteits-beoordelingen	4
2 Scope van accreditatie	5
3 Accreditatiebeoordelingen	5
3.1 Te verstrekken documenten	5
3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen	6
4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling	8
5 Andere informatie	8
6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	8
Bijlage A: Clustering van codes voor de RvA-beoordelingen	9

Inleiding

Dit SAP moet in combinatie met SAP-C000 worden gelezen; alleen aanvullende of afwijkende aspecten worden in dit SAP vermeld. Dit betekent dat paragraafnummers in dit SAP ontbreken als de informatie al in SAP-C000 staat.

1 Relevante documenten

1.1 Norm die voor accreditatie wordt gebruikt

EN ISO/IEC 17021-1; Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren.

1.3 Aanvullende documenten

- Auditdagentabel
- Methode voor het bepalen van de steekproefomvang Multi-site organisaties
- Harmonisatiebesluiten, zoals gepubliceerd op de website van SKAO

De actuele versie van deze documenten kan worden gedownload van de website van SKAO (www.skao.nl).

1.5 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteits-beoordelingen

- Handboek CO₂-Prestatieladder

De actuele versie van het Handboek kan worden gedownload van: [SKAO \(www.skao.nl\)](http://www.skao.nl).

2 Scope van accreditatie

Voor accreditatie voor dit schema wordt de scope als volgt geformuleerd.

Op basis van EN ISO/IEC 17021-1 (Certificatie van Managementsystemen)

Norm / normatief document	Naam certificatieschema (inclusief toepassingsgebied)
Handboek CO ₂ -Prestatieladder	CO ₂ -Prestatieladder voor de ladderniveau's: 1 t/m 3 CO ₂ -Prestatieladder voor de ladderniveau's: 4, 5 (klein en middelgroot bedrijf ^(*)) CO ₂ -Prestatieladder voor de ladderniveau's: 4, 5 (groot bedrijf ^(*)) Voor de gebieden: hier volgen de clusters conform Bijlage A .

(*) bedrijfsgrootte, zoals gedefinieerd in het Handboek CO₂-Prestatieladder

3 Accreditatiebeoordelingen

3.1 Te verstrekken documenten

In aanvulling op de documenten genoemd in SAP-C000, moeten de RvA-beoordelaars voorzien worden van de documenten zoals vermeld in onderstaande tabel.

Te verstrekken documenten	Voor- onderzoek	Initiële of her- beoordeling	Uitbreiding binnen hoofd en/of deelgebied ⁽¹⁾	Uitbreiding buiten hoofd en/of deelgebied ⁽¹⁾	Controle- beoordeling
Beoordelingsprocedures en werkinstructies voor de ladderbeoordelingen conform het handboek	√	√	n.v.t.	√	√
Maatregelen en procedures ter voorkoming van druk op auditoren tijdens CO ₂ -Prestatieladder-audits	√	√	n.v.t.		√
Competentievereisten voor auditoren voor de CO ₂ -Prestatieladder	√	√	n.v.t.	√	√

⁽¹⁾ 'Uitbreiding buiten hoofd en/of deelgebied' betekent binnen dit schema een uitbreiding naar certificatie op een hoger niveau/bedrijfsgrootte op de ladder of een uitbreiding naar een ander cluster (zie [Bijlage A](#)).

Bij een bijwoning moeten per bijwoning bovendien de volgende documenten worden verstrekt:

- registraties van de contractbeoordeling, waaruit tenminste blijkt waarom de CI de bepaalde audittijd en het gekozen auditteam als voldoende heeft beoordeeld;
- kwalificatiegegevens van het auditteam (voor zover betrekking hebbend op de CO₂-Prestatieladder);
- auditplan van de beoordeling;
- gegevens over klant van de CI: de RvA verwacht dat haar team alle informatie ontvangt die het auditteam van de CI heeft ontvangen, waaronder tenminste:
 - een duidelijke omschrijving van de “organisational boundaries” van het te beoordelen bedrijf;
 - een samenvatting van gegevens waaruit blijkt dat het te beoordelen bedrijf opereert op het ladderniveau waarvoor is aangevraagd (onder andere een omschrijving van de belangrijkste energiestromen);
 - een eenduidige verwijzing naar de website-publicaties van het te beoordelen bedrijf.

3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

In aanvulling op de algemene regels voor de aard en omvang van de RvA-beoordelingen, zoals vastgelegd in RvA-SAP-C000, gelden voor deze specifieke accreditatie de regels uit de tabel op de volgende bladzijde.

Methoden van beoordelen	Initiële beoordeling	Reguliere beoordelingen in de accreditatiecyclus ⁽¹⁾	Scope uitbreiding ⁽²⁾
Documentenbeoordeling	√		√
Beoordeling op kantoor	1 tot 5 beoordelingsdagen, afhankelijk van bestaande accreditaties, zoals bijvoorbeeld voor EnMS Dossieronderzoeken in tenminste alle aangevraagde niveau's/bedrijfsgroottes en clusters ⁽³⁾	Jaarlijks, tenzij minder dan 5 ladderbeoordelingen worden uitgevoerd; dan kan worden volstaan met beoordelingen om het jaar Dossieronderzoeken in tenminste alle geaccrediteerde niveau's/bedrijfsgroottes en clusters ⁽³⁾ per accreditatiecyclus	Dossieronderzoeken in tenminste alle aangevraagde niveau's/bedrijfsgroottes en clusters ⁽³⁾
Bijwoning van ladderbeoordelingen	Tot ladderniveau 3: tenminste 1 volledige bijwoning Inclusief ladderniveau 4 en 5: tenminste 2 volledige bijwoningen, waarvan tenminste 1 op het/de hoogst aangevraagde niveau/bedrijfsgrootte ⁽³⁾ . De bijwoningen dienen in verschillende clusters ⁽³⁾ plaats te vinden	0-5 ladderbeoordelingen: 1 per accreditatiecyclus 6-20 ladderbeoordelingen: om het jaar (waarvan tenminste 1 per accreditatiecyclus op het/de hoogst geaccrediteerde niveau/bedrijfsgrootte ⁽³⁾) > 20 ladderbeoordelingen: jaarlijks, (waarvan tenminste om het jaar op het/de hoogst geaccrediteerde niveau/bedrijfsgrootte ⁽³⁾) Bij meer dan 100 ladderbeoordeling kan de RvA besluiten om meerdere bijwoningen in 1 jaar te doen. Gedurende de accreditatiecyclus dienen bijwoningen in alle verschillende clusters ⁽³⁾ plaats te vinden. Bij goede resultaten kan deze frequentie worden verlaagd tot één bijwoning per cluster ⁽³⁾ per 2 accreditatiecycli.	Bij een uitbreiding van scope naar een hoger/hogere niveau/bedrijfsgrootte en/of ander cluster ⁽³⁾

(1) Een accreditatiecyclus beslaat een periode van vier jaar, die start nadat een besluit over een initiële of herbeoordeling is genomen; de cyclus omvat daarmee de controlebeoordelingen en de herbeoordeling in deze periode.

(2) Op basis van de aanvraag (formulier RvA-F105) zal de RvA bepalen hoe de beoordeling van de uitbreiding uitgevoerd gaat worden.

(3) Voor de begrippen "niveau" en "bedrijfsgrootte" wordt verwezen naar de betreffende definities uit het handboek en voor de 'clusters' wordt verwezen naar [Bijlage A](#).

Technische gebieden worden in principe beoordeeld en toegekend (of ingetrokken) per cluster, tenzij de RvA belangrijke beperkingen ziet in de implementatie van het schema door de CI (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria ten aanzien van competentie).

4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

Aandachtspunten bij kantoorbeoordeling:

- extra aandacht voor de implementatie van maatregelen ter voorkoming van druk op auditoren en voor de onpartijdigheid van de beoordelingen. Documentatie hierover moet de CI bij de aanvraag al aanleveren (gezien de financiële consequenties van certificatie voor dit schema; de gecertificeerde organisaties krijgen een fictief gunningvoordeel bij aanbestedingen van een aantal grote aanbesteders);
- evaluatie door de CI van de competentie van haar auditoren;
- kennis en implementatie van interpretaties en richtlijnen van schema-eigenaar SKAO (inclusief bijwoning SKAO-auditorenbijeenkomsten en verwerking van harmonisatiebesluiten);
- registraties van de ladderbeoordelingen;
- verband tussen beoordeling door de CI en website-publicaties van bedrijf.

Aandachtspunten bij bijwoning:

- Omgaan met mogelijke druk op auditoren;
- Toekenning van punten in overeenstemming met bevindingen;
- Toepassen van specifieke Prestatieladder-vereisten gerelateerd aan waaronder tenminste “ambitieniveau”, “maatregelenlijst”, “vaststelling organisatie-grens”, “scope 1, 2 en 3 emissies”, “keten-initiatieven”, “groene stroom”, “realisatie reductiedoelstellingen”, “projecten met gunningvoordeel” etc., wanneer relevant;
- Controle (verificatie) van betrouwbaarheid van gepubliceerde data, inclusief omgang emissiefactoren

5 Andere informatie

Het schema is onder beheer van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO, NAP-0079). SKAO zal worden geïnformeerd over initiële accreditaties en wijzigingen in de scope van de CI's.

6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Ten opzichte van versie 3 van oktober 2019 zijn de volgende significante wijzigingen doorgevoerd:

- Inleiding: verificatie-instelling als mogelijke CBI voor emissie-inventaris verwijderd
- 1.3: Harmonisatiebesluiten toegevoegd
- 3.2: minimum 2 kantoordagen bij omvang initiële beoordeling teruggebracht naar 1
- 4: Specifieke aandachtspunten bij kantoorbeoordeling aangepast en bij bijwoning toegevoegd
- Bijlage A: verduidelijking clustering overheden
- Enkele administratieve wijzigingen

Bijlage A: Clustering van codes voor de RvA-beoordelingen

Hieronder worden de clusters beschreven, zoals deze worden gebruikt in paragraaf [3.2](#) van dit SAP.

De clustering is gebaseerd op eerdere versies van ISO 50003 (Energiemanagementsystemen, 'Technical areas'), aangevuld met een specifiek aandachtsgebied vanuit de CO₂-Prestatieladder.

Kennis en deskundigheid van de energieprofielen van deze sectoren zijn van belang voor de beoordeling in het kader van de CO₂-Prestatieladder; de link met energiemangement wordt ook in de CO₂-Prestatieladder zelf diverse malen gelegd.

De aangegeven IAF ID1-codes dienen als leidraad/voorbeeld. Binnen diverse codes zijn voorbeelden te noemen, die beter in een ander cluster passen (bijv. 'landschapsverzorging' valt volgens de IAF ID1-indeling onder code 35 'overige dienstverlening' en dus in cluster C, maar deze past qua energieprofiel weer beter onder cluster A of cluster G, afhankelijk van het type activiteiten). De CI moet ervoor zorgen dat zij bij haar contractbeoordeling vaststelt dat het bedrijf daadwerkelijk binnen haar scope van accreditatie (aangegeven in clusters) valt.

Cluster	Beschrijving	IAF ID1-codes (waar nodig verbijszonderd naar NACE-code of begrippen uit het Handboek CO ₂ -Prestatieladder)
A	Industrie – licht tot medium	3 Voedingsmiddelen, dranken en tabak 4 Textiel en textielproducten 5 Leer en leerproducten 6 Houtindustrie en producten van hout 7 Vervaardiging van papierproducten (NACE 17.2) 8 Uitgeverijen 9 Drukkerijen 14 Rubber en kunststoffen 15 Niet metaalhoudende minerale producten 17 Producten van metaal (NACE 25) 18 Machines, apparaten en werktuigen (bedrijfs grootte 'klein' en 'middelgroot' (*)) 19 Elektrische en optische apparaten en instrumenten 23 Fabricage, niet elders genoemd 24 Recycling 26 Distributie van gas 27 Distributie van water 28 Bouw (bedrijfs grootte "klein" en "middelgroot" (*)) 29 Reparatie van auto's, motorrijwielen en huishoudelijke artikelen (NACE 95.2)
B	Industrie – zwaar	7 Vervaardiging van pulp en papier (NACE 17.1) 10 Cokes en geraffineerde aardolieproducten 11 Nucleaire brandstof 12 Chemische industrie 13 Farmacie 16 Beton, cement, kalk, gips etc. 17 Basismetale (NACE 24) 18 Machines, apparaten en werktuigen (bedrijfs grootte 'groot' (*)) 20 Scheepsbouw 21 Lucht- en ruimtevaart 22 Transportmiddelen 28 Bouw (bedrijfs grootte 'groot' (*))

Cluster	Beschrijving	IAF ID1-codes (waar nodig verbijszonderd naar NACE-code of begrippen uit het Handboek CO ₂ -Prestatieladder)
C	Commerciële gebouwen	30 Hotels en restaurants 31 Opslag en communicatie (NACE, 52, 61) 32 Financiële dienstverlening 33 Informatietechnologie 35 Overige dienstverlening 37 Onderwijs 38 Gezondheidszorg (NACE 75, 86 (min 86.1), 87, 88) 39 Andere gemeenschapsvoorzieningen
D	Gebouwen-complexen	36 Overheid** 37 Onderwijs (college/universiteitsterreinen etc.) 38 Gezondheidszorg (NACE 86.1: ziekenhuizen)
E	Transport	29 Groot- en kleinhandel (NACE 45, 46, 47) 31 Transport (NACE 49, 50, 51, 53)
F	Mijnbouw	2 Mijnbouw
G	Agricultuur	1 Landbouw, bosbouw en visserij
H	Energievoorziening	25 Elektriciteitsvoorziening
I	Ingenieurs-, architecten en adviesbureaus	34 Technische dienstverlening

(*) bedrijfsgrootte, zoals gedefinieerd in het Handboek CO₂-Prestatieladder 'Begrippenlijst'

(**) Hieronder vallen alle overheden, inclusief ministeries, gemeenten, waterschappen en uitvoeringsorganisaties. Deze vallen namelijk altijd (ook) onder NACE-code 84.