



Stichting Raad voor Accreditatie

te Utrecht

**Jaarverslag
2021**

9 maart 2022

Inhoudsopgave

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	3
BESTUURSVERSLAG	7
JAARREKENING 2021	19
Balans per 31 december 2021	20
Staat van baten en lasten over 2021	21
Kasstroomoverzicht over 2021	22
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	23
Toelichting op de balans per 31 december 2021	28
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	34
Gebeurtenissen na balansdatum	36
WNT-verantwoording 2021 Stichting Raad voor Accreditatie	37
Ondertekening jaarverslag	39
Overige gegevens	40
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.	40
Bijlage 1 - Gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA	41

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de raad van toezicht

De aanhoudende coronapandemie had ook in 2021 een stevige impact op het werk van de RvA, klanten en belanghebbenden. De raad van toezicht is goed geïnformeerd over de doorvertaling van de corona-maatregelen naar de RvA-organisatie en heeft deze van harte ondersteund. Wij hebben veel waardering voor alle collega's bij de RvA. Zij hebben het belangrijke werk onder lastige omstandigheden met verve voortgezet en daarmee bijgedragen aan het vertrouwen in producten en diensten in onze samenleving. Juist in deze bijzonder onzekere tijd heeft onze samenleving in versterkte mate behoefte aan dit gerechtvaardigd vertrouwen.

De raad van toezicht heeft in 2021 zijn taken in onafhankelijkheid vervuld als toezichthouder, als werkgever en als klankbord voor het bestuur van de RvA.

Bijeenkomsten en aanwezigheid

De raad van toezicht is in 2021 vijf maal plenair bijeengekomen voor een reguliere vergadering, waarvan tweemaal middels MS Teams. Tevens heeft een sessie op een externe locatie plaatsgevonden waarbij de ontwikkeling van de strategie centraal stond. Op één uitzondering na, zijn alle leden van de raad van toezicht bij deze overleggen aanwezig geweest.

Voorafgaand aan de plenaire vergaderingen hebben de betrokken leden van de raad van toezicht aanvullende overleggen met bestuur en management ten aanzien van specifieke onderwerpen / aandachtsgebieden. Bij specifieke onderwerpen zoals IT, Finance en Operations zijn de betrokken leden van het managementteam RvA in de vergadering uitgenodigd. Vanwege COVID-19 was het voorgenomen bedrijfsbezoek in 2021 niet haalbaar.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht en de aandachtsgebieden van de leden zijn in 2021 ongewijzigd:

- Yvonne van Rooy is per 1 december 2021 herbenoemd voor een tweede termijn als voorzitter raad van toezicht en onder meer verantwoordelijk voor de governance en heeft daarnaast HR als aandachtsgebied (samen met Peter van Rhede van der Kloot);
- Ineke Mastenbroek is vicevoorzitter en heeft met Ron de Mos aandacht voor de financiële aangelegenheden;
- Peter van Rhede van der Kloot heeft HR als specifiek aandachtsgebied en fungeert als contact naar de OR; dit doet hij samen met de voorzitter raad van toezicht;
- Jaap van den Heuvel heeft naast Kwaliteit samen met Ron de Mos aandacht voor de IT-vraagstukken;
- Ron de Mos richt zich op financiële aangelegenheden en IT-vraagstukken samen met de vicevoorzitter respectievelijk Jaap van den Heuvel.

Evaluatie raad van toezicht en bestuur

Medio 2021 heeft de jaarlijkse evaluatie van de individuele bestuurders plaatsgevonden. Voor dit jaargesprek met de voorzitter en vicevoorzitter leverden zij zelf input. Tevens heeft de raad van toezicht in oktober 2021 een zelfevaluatie uitgevoerd. Dit keer is de zelfevaluatie extern gefaciliteerd. Ook de raad van bestuur heeft hiervoor input geleverd. Het algehele beeld is positief. De raad van toezicht beseft dat permanente educatie meer aandacht vraagt o.a. voor een vitale dialoog met de raad van bestuur.

Belangrijke gespreksonderwerpen 2021

De in 2021 besproken onderwerpen zijn te groeperen rond vier thema's:

Ontwikkeling Strategisch Plan 2021-2025

In april 2021 heeft een strategiesessie met de raad van bestuur plaatsgevonden. Het concept Strategisch Plan 2021-2025 is diepgaand besproken en de raad van toezicht heeft input gegeven over onder meer de gewenste positionering van de RvA. Ook is stilgestaan bij de spankracht van de organisatie in relatie tot de noodzakelijke organisatieontwikkeling. Voorts is er de behoefte om het beleidsministerie EZK intensiever te betrekken, onder meer bij de investeringskracht die nodig is om de gewenste transformatie naar meer informatiegestuurd werken te maken.

Financiën en risicobeleid

- De financiële effecten van de COVID-19 pandemie (risico's en onzekerheden) voor het financiële resultaat van de RvA tijdens het gehele jaar (omzet, brutomarge en resultaat per maand);
- De managementletter 2020 met de review van de accountant op gerealiseerde verbeteringen (er zijn geen nieuwe bevindingen geconstateerd);
- Risico's en aansprakelijkheden in het bijzonder aan de hand van de geactualiseerde RvA risicoanalyse, de top drie risico's waarbij met name bij de informatiebeveiliging is stilgestaan, de mate van risico-acceptatie, de mate van waarschijnlijkheid en de beschreven maatregelen;
- De managementreview, onder meer een belangrijk brondocument voor de in november door de EA uitgevoerde Peer Evaluatie;
- De begroting 2022 op basis van het Strategisch Plan 2021-2025. De raad van toezicht ondersteunt het bestuur met de doorontwikkeling van de organisatie en de hiermee gepaard gaande noodzakelijke investeringen waarvoor o.m. de subsidieaanvraag bij EZK dient.

COVID-19, de organisatie, klanten/stakeholders en internationaal

- De effecten van de aanhoudende COVID-19 pandemie voor het welzijn van de medewerkers en de manier van werken buiten kantoor en het werk ten behoeve van klanten;
- De ingezette organisatieontwikkeling en de opstart van de Krachtige Teams bij de kantoororganisatie en de teamleiders;
- De start van een traject voor de inrichting van een passend Performancemanagement;
- Het programma Digishift Rv@, met name de (adaptie en doorontwikkeling van) rapportagetool PRISMA, de opstart van de ontwikkeling van de Planningstool, de oplevering van een nieuwe, technisch verbeterde website en de implementatie van HR-Insite;
- Ook werd de raad van toezicht regelmatig geïnformeerd over de contacten met het ministerie van EZK.
- De inbreng van de Gebruikersraad en de versterking van de contacten om te komen tot een slagvaardiger dienstverlening;
- De opzet van een vernieuwd, meer dynamisch Adviespanel dat meer rondom thema's georganiseerd zal worden en de inrichting (als pilot in 2022) van een Onpartijdigheidsoverleg voor de toetsing van de onpartijdigheid van de RvA;
- De (scheidend) voorzitter van de Commissie Accreditaties (CA) heeft zijn bevindingen toegelicht in een vergadering van de raad van toezicht. In 2021 heeft de CA uit haar eigen gelederen een nieuwe voorzitter benoemd en tevens zijn twee nieuwe leden van de CA benoemd. Deze benoemingen dragen bij aan de gewenste diversiteit;
- Het jaarverslag over de meldregeling Klokkenluiders en het jaarverslag Vertrouwenspersoon RvA; ook in 2021 is er geen sprake geweest van een melding;
- De actualisatie van het Huishoudelijk Reglement van de stichting RvA (tekstueel vereenvoudigd en de aangepaste statuten);
- Ontwikkelingen op het internationale speelveld gestroomlijnd met bij de EA, ILAC/IAF.

Wettelijke ZBO-evaluatie en Peer Evaluatie (EA)

- De RvA valt onder beleidsverantwoordelijkheid van de Minister van EZK en is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Daardoor is de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen van toepassing, die voorschrijft dat de RvA vijfjaarlijks wordt geëvalueerd op doeltreffendheid en doelmatigheid. De voorzitter van de raad van toezicht is geïnterviewd in het kader van deze ZBO-evaluatie van de RvA (de rapportage wordt begin 2022 via de Ministerraad voorgelegd aan het parlement);
- Om ondertekenaar van de Multilateral Agreement (MLA) van EA te blijven, moet de RvA voldoen aan de eisen van de Europese Verordening 765/2008 en de internationale norm ISO/IEC 17011. Elke vier jaar wordt de RvA in de vorm van een Peer Evaluatie beoordeeld, zo ook in het najaar 2021. Leden van de raad van toezicht namen deel aan de openings- en/of slotbijeenkomst van de Peer Evaluatie van de RvA;
- De raad van toezicht is tevreden met de uitkomsten van zowel de ZBO-evaluatie als de Peer Evaluatie. Beiden bieden een goede basis voor een verdere (kwaliteits-) verbetering van de RvA.

De voorzitter en mede-portefeuillehouder raad van toezicht (HR/OR) hebben in 2021 twee plenaire overleggen gevoerd met de Ondernemingsraad van de RvA. In deze overleggen stond onder meer de algemene gang van zaken (conform Artikel 24 van de WOR) en de ontwikkelingen bij de RvA centraal. Daarnaast heeft een informeel overleg plaatsgevonden met een vertegenwoordiging van de OR waarbij onder meer is stilgestaan bij de veranderende rol van de OR (gezien de ontwikkeling van Krachtige Teams) en de behoefte aan meer diversiteit in de samenstelling van de OR, vooruitlopend op de OR-verkiezingen in 2022.

De raad van toezicht heeft in zijn vergadering van 2 maart 2021 het rapport inzake de jaarrekening 2020 na bespreking met de externe accountant goedgekeurd en het bestuursteam decharge verleend voor het gevoerde beleid.

Op 18 januari 2022 heeft de raad van toezicht inmiddels een eerste vergadering gehad en in deze vergadering is onder meer kennisgenomen van:

- Het strategisch communicatieplan;
- De bevindingen van de jaarlijkse interim-controle 2021 door de extern accountant;
- Subsidieaanvraag ICT-Ontwikkelbudget EZK voor informatiegestuurd werken;
- Het actieplan inzake de Baseline Informatiebeveiliging Overheid ('BIO') voor 2022.

Wij bedanken het bestuur en management, alle medewerkers, externe teamleiders en vakdeskundigen van de RvA. Zij hebben zich met grote inzet en betrokkenheid ingespannen om de geaccrediteerden en de stakeholders, in een wederom door COVID-19 beheerst jaar, zo goed mogelijk van dienst te zijn.

Utrecht, 9 maart 2022

Mr. Y.C.M.T. (Yvonne) van Rooy, voorzitter
Dr. Ir. I. (Ineke) Mastenbroek, vicevoorzitter
Prof. dr. J. (Jaap) van den Heuvel
R.P.J. (Ron) de Mos
Ir. P.F. van (Peter) Rhede van der Kloot

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Voor u ligt het jaarverslag. Met dit document brengen wij als raad van bestuur van de stichting Raad voor Accreditatie verslag uit over het boekjaar 2021.

1. Leiderschap, beleid en strategie

Leiderschap en teamontwikkeling

Bestuur en MT zijn verder gegaan in de lijn van het vorige verslagjaar. De ontwikkeling van de organisatie steunt op de participatie van alle collega's. Dit, vanuit het idee dat de collega's een enorme schat aan talent en potentieel hebben en dat graag meer en meer inzetten. Juist ook ten behoeve van hun eigen ontwikkeling.

Hoofddoel is om accreditatie (als onderdeel van de hele kwaliteitsinfrastructuur) relevant te houden en toekomstbestendig te maken. Daartoe werken wij aan een organisatie die robuuster en innovatiever wordt.

Nadat de collega's van de kantoorunit het vorige verslagjaar hebben nagedacht over een nieuwe indeling van hun teams, zijn zij in 2021 bezig geweest met hun teamontwikkeling onder de noemer van 'Krachtige Teams'. De kick-off vond remote plaats onder begeleiding van de expeditieleider Edmond Ofner. Aansluitend hebben de teams intensieve dagen met elkaar gehad, waarbij het accent lag op een verdere kennismaking en wensen ten aanzien van teamsamenwerking. Deze bijeenkomsten zijn gefaciliteerd door een externe trainer. Ook de TCA's (Technisch Coördinatoren Accreditatie) en de teamleiders –in drie groepen- hebben deelgenomen aan deze teamdagen. Alle betrokken collega's gaven aan blij geweest te zijn met de kans dit te doen en willen graag een vervolg. De andere afdelingen zullen in 2022 hiermee starten. Ook het MT-RvA heeft twee keer een dag besteed aan haar teamsamenwerking en -ontwikkeling.

Missie en visie

De RvA heeft een goede reputatie. Niettemin bleek eerder dat de formulering van de missie en visie actualisatie behoeft om de opgave die er ligt te ondersteunen. In het vorige jaarverslag (2020) hebben wij het proces naar een nieuwe missie en visie beschreven. Afgelopen jaar hebben wij de missie en visie naar klanten, partners en stakeholders gelanceerd door publicatie in het Publieksverslag 2020.

Vertrouwen in kwaliteitsnormen, keuringsorganisaties en laboratoria draagt bij aan een duurzame en goed functionerende internationale samenleving met een open handelsverkeer en ruimte voor innovatie.

Wij beoordelen de competenties, consistente bedrijfsvoering en onpartijdigheid van keuringsorganisaties en doen dat op een onbevooroordeelde en deskundige wijze.

Met de RvA-accreditatie bevestigen wij ons vertrouwen in keuringsorganisaties en laboratoria zodat u als burger, consument, patiënt of bedrijf kunt vertrouwen op de kwaliteit van producten en diensten.

Strategie en doelen

Het bestuur heeft in 2021 werk gemaakt van de onderbouwing van de strategie. Een externe strategieconsultant heeft het bestuur begeleid in de opzet en methodiek. Eerdere gesprekken met stakeholders en klanten en een kritische eigen waarneming, vormden een belangrijke basis. De raad van toezicht was nauw betrokken, heeft actief geparticipeerd en schaaft zich achter de strategie en de doelstellingen. Met deze Strategie 2021-2025 gaan bestuur, management en collega's de komende jaren aan de slag.

Onze strategie voor 2021-2025 sluit aan bij deze missie. De hoofdpunten van de strategie zijn:

- *Relevant en toekomstbestendig zijn door markt- en klantgericht werken* met nieuwe waardeproposities, klanten helpen te leren als uitgangspunt en betere dienstverlening met kortere doorlooptijden.
- Daarvoor hebben wij competente mensen en *Krachtige Teams* nodig.
- *Communicatie* is heel belangrijk en opent deuren naar (nieuwe) netwerken en vergroot de bekendheid met accreditatie.
- We zijn ons bewust van het belang van *informatieveiligheid* in het kader van onze reputatie en de belangen van onze klanten.
- *Samenwerking* met publieke toezichthouders en beleidsdepartementen, waardoor we samen met hen werken aan een sterk toezichtstelsel en versterking van de kwaliteitsinfrastructuur.

Business Development

Na de sessies in 2020 om meer inzicht te krijgen in het huidige businessmodel van de RvA zijn er twee initiatieven ontplooid. Allereerst is een groep van circa tien collega's aan de slag gegaan met de ontwikkeling van Onboarding Trainingen. Deze trainingen hebben ten doel een kennismaking te realiseren met accreditatie voor nieuwe klanten of nieuwe collega's van bestaande klanten. Tijdens de eerste inschrijvingstermijn ontving de RvA veel positieve reacties en inmiddels zijn de eerste trainingen gepland.

Daarnaast is een groep van collega's met het management en bestuur bezig geweest om het proces van business development te ontwikkelen. Deze ontwikkelactie moet leiden tot een implementatie van marktgericht werken binnen de RvA. Veel klanten begeven zich steeds meer en sneller op nieuwe markten. Hun belang voor een korte 'time to market' is immers groot. De RvA kan haar waardepropositie op dit gebied vergroten door een strak proces en meer regie te realiseren. Deze aanpak gaat verder dan de implementatie van een proces; het raakt namelijk het gedrag en cultuur van de organisatie. Wordt vervolgd in 2022.

Beleid en stakeholders

In 2020 heeft onderzoeksbureau KWINK de positie van de RvA ten aanzien van schema's en schemabeheerders geëvalueerd. De aanbevelingen en gezichtspunten geven de mogelijkheid om een passender samenwerkingsrelatie aan te gaan. Het Adviespanel heeft dit onderzoek begeleid en besproken. In 2021 is de RvA verder gegaan met onder meer de Vereniging van Schemabeheerders (VvS) om tot een nieuwe opzet te komen. Afgelopen jaar is er veel geïnvesteerd om elkaars gezichtspunten te begrijpen. Het bezoek van de RvA aan de ledenvergadering van de VvS heeft geholpen voor draagvlak om tot een nieuwe opzet te gaan komen.

Daarnaast is de RvA begonnen met de evaluatie van het Adviespanel. In de ISO/IEC 17011 staat dat de accreditatie-instelling een proces moet implementeren "to provide opportunity for effective involvement by interested parties for safeguarding impartiality". De huidige opzet van het Adviespanel sluit onvoldoende aan bij de behoefte van (een deel van de) leden. Het adviespanel is een beleidsadviserend gremium (geworden) dat eenmaal per jaar zich ook uitsprekt over de onpartijdigheid van de RvA. Dat de werking niet voldoet is bevestigd in een klein onderzoek onder de leden. Een nieuwe opzet is ontwikkeld en hiermee wordt in 2022 gestart. Daarbij wordt het proces tot vaststelling van de onpartijdigheid niet meer verbonden met het adviespanel nieuwe stijl, maar krijgt een eigen gremium met nieuwe 'terms of reference'.

Voorts heeft het bestuur van de RvA vorderingen gemaakt met meer bestuurlijk georiënteerde overleggen met de besturen van Fenelab en NVCi. Met hun inzicht en inzet zijn we daar gezamenlijk verder in gekomen. Een van de agendapunten is dat wij gezamenlijk meer zouden kunnen bewegen op grote maatschappelijke vraagstukken als klimaat en energie. De door de RvA actief gesteunde beweging om '17025 laboratoria' in te zetten voor het vergroten van de landelijke testcapaciteit is in dat licht een succes te noemen.

Naast Fenelab, NVCI en VvS zijn de negen medische beroepsverenigingen een belangrijke stakeholder. De RvA heeft als wens om een gezamenlijk overleg te realiseren met de negen medische beroepsverenigingen. Er is veelvuldig en constructief contact geweest met deze beroepsverenigingen mede in het kader van COVID-19 en vanwege een nieuwe EA (European Cooperation for Accreditation) eis.

De voorzitter van de raad van bestuur is sinds 1 januari 2021 lid van de Executive Board van de EA. 2021 heeft sterk in het teken gestaan van de gevolgen van de Brexit voor het lidmaatschap van UKAS en een aantal beleidsmatige zaken die spelen bij de IAF (International Accreditation Forum) zoals de opbouw van een internationale database en de fusie van IAF met ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Peer review

Van maandag 8 tot en met vrijdag 12 november jl. vond de vierjaarlijkse EA peer-evaluation plaats. Dit is bepaald in de Europese Verordening 765/2008. Deze peer-evaluation vond geheel remote plaats en werd uitgevoerd door een internationaal gezelschap van 11 teamleden en een teamleider. Leidraad is de ISO/IEC 17011, de ISO-norm met 'requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies'.

Deze week is grondig voorbereid met de collega's. Voorafgaand heeft een eigen team een interne audit uitgevoerd. De jaarlijkse management review is ook uitgevoerd en uitgebreid besproken in het wekelijks overleg met het managementteam. De peer-evaluation was een hoogtepunt in de samenwerking op kantoor. Met veel plezier hielpen collega's de auditors door uitleg en gidsing in dossiers. Collega's en MT kwamen twee keer per dag samen om de indrukken te bespreken; tijdens een gezamenlijke lunch en einde middag. Omdat het team veel dossieronderzoek deed, waren veel collega's betrokken. Het werk gebeurde in een goede sfeer en was ondanks de enorme inspanning een verademing in de corona-periode. Op de slotdag deelde het peer-reviewteam haar conclusies. Het team waardeert de kwaliteit van de RvA en is onder de indruk van de professionaliteit, expertise en kennis van de RvA-collega's. Er zijn 13 non-conformities en 12 comments gerapporteerd aan de MAC (Multilateral Agreement Council) van de EA. Voor een non-conformity moet een omvang- en impactanalyse worden opgesteld, evenals een plan van aanpak. Op een comment moet een -minder diepgaande- reactie worden gegeven. Het aantal non-conformities en comments is ongeveer gelijk aan vier jaar geleden, waarbij opgemerkt kan worden dat veel meer dossiers dan vier jaar geleden zijn onderzocht. Dit heeft te maken met de remote uitvoering van de peer-evaluation, waardoor nauwelijks bijwoningen plaatsvonden.

ZBO evaluatie

De RvA valt onder de beleidsverantwoordelijkheid van de Minister van EZK en is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo). Daardoor is de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen van toepassing op de RvA, die voorschrijft dat deze vijfjaarlijks wordt geëvalueerd op doeltreffendheid en doelmatigheid. Voor de periode januari 2016 – december 2020 hebben de onderzoeksbureaus Andersson Elffers Felix (AEF) en SEO Economisch Onderzoek in opdracht van EZK deze evaluatie uitgevoerd in de periode maart – juli 2021. Het evaluatieonderzoek gaat in op het functioneren van de RvA ter uitvoering van zijn wettelijke taken, op basis van de geldende wet- en regelgeving tijdens de evaluatieperiode. In het evaluatieonderzoek zijn voor de genoemde evaluatieperiode vier hoofdonderwerpen aan de orde gekomen:

- governance structuur,
- doeltreffendheid,
- doelmatigheid en
- de maatschappelijke bijdrage van de RvA

AEF/SEO hebben het onderzoek uitgevoerd door middel van deskresearch, interviews met stakeholders van de RvA, een enquête onder de klanten van de RvA (met een zeer hoge respons van 61%) en een vijftal focusgroepen bestaande uit vijf à zes deelnemers uit de gebruikersraad, klanten, adviespanel, RvA-assessors en de ondernemingsraad.

De RvA opereert naar het oordeel van de rapporteurs van AEF/SEO over het algemeen doeltreffend en doelmatig. Over het algemeen concludeert AEF/SEO dat de RvA gedurende de evaluatieperiode op een doeltreffende en doelmatige wijze uitvoering heeft gegeven aan de taakuitvoering. Daarbij is de RvA ondersteund door een effectieve interne en externe governancestructuur. Ook is de RvA zich bewust van maatschappelijke ontwikkelingen en reageert daar waar mogelijk op. De RvA heeft gedurende de evaluatieperiode een aanzienlijke professionaliseringslag gemaakt zowel als het gaat om de introductie van het tweehoofdig bestuur: “er waait met het nieuwe bestuur een nieuwe wind binnen de organisatie” als de digitalisering van de organisatie en de ontwikkeling naar risicogericht beoordelen. AEF/SEO heeft naar aanleiding van de evaluatie vier aanbevelingen opgenomen in haar rapport:

1. Blijf investeren in digitaliseren en risicogebaseerd werken en hou daarbij oog voor andere veranderkundige aspecten.
2. Investeer in communicatie richting gebruikers en beoordelaars.
3. Blijf samen met beleidspartners zoeken naar manieren om de maatschappelijke waarde van accreditatie te vergroten.
4. Verken (met gebruikers) de mogelijkheden om doorlooptijden te verkorten en administratieve lasten te beperken.

Het bestuur kan zich goed vinden in de conclusies en aanbevelingen deze sluiten aan op de aspiraties en doelstellingen van de RvA zoals verwoord in het Strategisch Plan 2021-2025.

2. Het werkproces en de collega's

Effect COVID-19

De COVID-19 pandemie heeft wederom grote effecten gehad op de RvA; zowel voor de uitvoering van het werk als het werkplezier van de collega's. Hoop, vreugde en teleurstelling wisselden zich af, afhankelijk van de maatregelen van het kabinet. Het bestuur en MT volgden de lijn van het kabinet waarbij het werken vanuit huis de norm werd. Zo kon de RvA in de zomer van 2021 gelukkig wat verder opengaan. Helaas was dit van betrekkelijk korte duur. Dit alles vroeg veel van teamleiders, ondersteunende collega's van kantoor en de staf. En van onze manier van managen en besturen.

Beoordelingswerk

Als gevolg van de COVID-19 pandemie, het kabinetsbeleid en de verantwoordelijkheid als werkgever zijn er na het uitbreken van de pandemie in aanvang nauwelijks meer beoordelingen op locatie uitgevoerd. De meeste beoordelingen zijn 'remote' uitgevoerd via MS Teams. Dat levert voor- en nadelen op, kansen en bedreigingen. Dankzij de collega's en de flexibiliteit van de klanten heeft het werk goed doorgang kunnen vinden.

Maatregelen en verbinding

Het Coronanieuwsbulletin om de collega's te informeren over alle maatregelen is inmiddels 40 keer verschenen. De livestream van het bestuur op maandagochtend (Koffietijd) is inmiddels 'vaste prik' geworden en heeft in de beleving van veel collega's een samenbindende werking. Voor management en bestuur is het inmiddels wel een opgave geworden om originele aanpakken te bedenken voor personeelsbijeenkomsten zoals de eindejaarsbijeenkomst. Een aantal teams is er gelukkig nog in geslaagd een teamuitje te organiseren. De viering van het 25-jarig bestaan van de RvA kon helaas niet doorgaan; een eventuele remote viering vond bijna niemand een goede vorm. Dit geldt ook voor de OTL-dag, een dag voor interne en externe teamleiders.

Bezetting

Eind 2021 had de RvA 101 medewerkers vast in dienst (gemiddeld 2021: 92 fte). Daarnaast is er een pool van circa 30 externe gecontracteerde (lead)assessoren en circa 530 externe uit het werkveld inhoudelijke deskundigen.

Ondernemingsraad

De relatie met de bestuurder is constructief-kritisch en kenmerkt zich door een open samenwerking. Binnen de OR hebben twee wisselingen plaatsgevonden wegens vertrek van collega's.

De ondernemingsraad is afgelopen jaar onder meer betrokken bij:

- De ontwikkeling van de Krachtige teams;
- Herziening handboek personeel;
- Traject performance management;
- Continueren huidige pensioenregeling bij a.s.r.

Het bestuur bedankt de ondernemingsraad voor zijn inzet in de afgelopen periode.

3. Ondersteunende middelen

Digitale transformatie: Programma Digishift Rv@

In 2021 is er veel bereikt. De website van de RvA vernieuwd. Hierdoor is er een toekomstbestendig platform gerealiseerd dat voldoet aan de toegankelijkheids- en veiligheidseisen en een goede basis vormt voor de (toekomstige) digitale dienstverlening van de RvA.

De rapportage tool is op basis van feedback van klanten en medewerkers verder doorontwikkeld en verbeterd. Klanten en collega's zijn in toenemende mate tevreden over de werking en de performance. Voor het plannen van de onderzoeken is in 2021 gestart met de ontwikkeling van planningssoftware die begin 2022 in gebruik genomen gaat worden.

Er is tevens een database ontwikkeld waar alle bron- en klantenscopes in opgeslagen worden en toegankelijk voor de bedrijfsprocessen zijn gemaakt.

Voor de afhandeling van klachten, meldingen en interpretatiegeschillen is een belangrijke stap gezet; de interne kwaliteitsprocessen worden nu door een nieuw softwarepakket (Bizzmine) beter ondersteund.

Verder is er geïnvesteerd in audiovisuele hulpmiddelen om het remote en hybride werken vanaf kantoor te kunnen faciliteren en ondersteunen.

Informatiebeveiliging en AVG

Met betrekking tot de informatiebeveiliging zijn de contacten met de informatiebeveiligingsorganisatie van EZK versterkt en kan de RvA daar waar nodig gebruik maken van de kennis en organisatie van EZK.

Vanuit het belang dat de RvA aan informatieveiligheid en privacy hecht, was in 2020 al een adviseur Kwaliteit, Privacy en Informatieveiligheid aangesteld. Het doel van de functie is om, op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, zorg te dragen voor een samenhangend pakket van maatregelen die de privacy en informatieveiligheid waarborgen binnen de organisatie.

Sinds 2020 is parttime een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die ook werkzaam is voor een van de partners van de ZBO samenwerkingsorganisatie KleinLef.

In 2020 waren zowel de infrastructuur als het merendeel van de business applicaties zoals eerder gesteld geoutsourced naar gecertificeerde externe beheerders die allemaal aan de hoogste informatiebeveiligings- en privacy eisen voldoen.

Om het bewustzijn van collega's voor het belang van informatiebeveiliging te versterken heeft een externe spreker in de remote personeelsbijeenkomst verteld wat de impact is van een incident.

Risicoanalyse

Periodiek worden de risico's in kaart gebracht en binnen het management en met de raad van toezicht besproken. Tevens wordt hierbij het proces rondom risicomanagement geëvalueerd.

In onderstaande tabel zijn de meest kenmerkende risicoclusters met bijbehorende mitigerende maatregelen uiteengezet.

Politiek / bestuurlijk	
Toelichting	Vertrouwen van de maatschappij: Verlies vertrouwen van overheden, EC, marktpartijen en andere stakeholders in geaccrediteerde conformiteitsbeoordeling
Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)	Potentiële impact: H Kans: L Risicobereidheid: L
Mitigerende maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Actief stakeholdermanagement - Vergroting kenbaarheid / waarde accreditatie - Voortdurende aandacht voor ontwikkelingen in de markt en doorvertaling naar productontwikkeling/verbetering

Adequate competente bemensing	
Toelichting	Niet in staat zijn tijdig voldoende deskundige beoordelaars in te zetten
Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)	Potentiële impact: H Kans: M Risicobereidheid: L
Mitigerende maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gerichte arbeidsmarktcommunicatie om belang accreditatie en rol RvA hierbij bekender te maken - Invoering strategisch HRM met inzet van IT-tooling - Inzet netwerken / collega-instanties

Voldoende medewerkers	
Toelichting	Door tekort aan personeel het werk niet (tijdig) kunnen uitvoeren
Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)	Potentiële impact: H Kans: H/M Risicobereidheid: L
Mitigerende maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gerichte arbeidsmarktcommunicatie - Invoering strategisch HRM met inzet van IT-tooling - Inzet netwerken - Het werk anders indelen

Informatiebeveiliging	
Toelichting	Onvoldoende systematisch borgen beveiliging van klant- en andere gegevens Disfunctionele e/o disfunctionerende systemen
Impact, kans en risicobereidheid (H/M/L)	Potentiële impact: H Kans: H/M Risicobereidheid: L
Mitigerende maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Invoering Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) - Vernieuwing infrastructuur, kantoorautomatisering en business applicatielandschap

Bovenstaande risicoanalyse is een resumé van de uitgebreide RvA risicoanalyse die jaarlijks wordt herijkt.

Informatiebeveiliging

In de maatschappij zien we allen een groeiend aantal incidenten inzake cybersecurity. Ook de RvA is zich bewust van de risico's waarbij het gedrag van medewerkers van grote invloed is op de kans van slagen van de poging tot inbreuk. De RvA maakt werk van de invoering van Invoering Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en werkt nadrukkelijk aan de bewustwording bij de medewerkers.

Financiële risico's

Kredietrisico

De vorderingen op opdrachtgevers zijn niet geconcentreerd in enkele grote posten of slechts enkele afnemers. De grootste opdrachtgever is verantwoordelijk voor minder dan 5% van de omzet. Het kredietrisico is daardoor laag.

Liquideits- en kasstroomrisico's

De liquide middelen zijn in deposito's verdeeld over drie Nederlandse systeembanken. Door delen van onze baten vooruit te factureren zijn de kasstroomrisico's beperkt.

4. Resultaten

Accreditaties

In 2021 is sprake van 833 accreditaties bij 693 klanten. De RvA is via de Wet Aanwijzing Nationale Accreditatie-instantie (WANAI) aangewezen als de accreditatie-instantie voor Nederland ter implementatie van de Europese verordening EUR 765/2008. De RvA is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. De kernactiviteit van de RvA is het verlenen van accreditatiediensten. Als nationale accreditatie-instantie zorgt de RvA ervoor dat belanghebbende partijen een gerechtvaardigd vertrouwen kunnen hebben in alle onder zijn toezicht uitgegeven conformiteitverklaringen en beoordelingsrapporten. Van de 833 verstrekte accreditaties waren 17 geheel nieuw. 206 accreditaties kenden een uitbreiding van de scope. In al deze gevallen heeft de RvA aldus een positieve uitspraak kunnen doen over het gerechtvaardigde vertrouwen in producten of diensten.

Klanttevredenheidsonderzoek

Sinds de uitbraak van de coronapandemie heeft de RvA geen regulier klanttevredenheidsonderzoek (KTO) gehouden, aangezien de vraagstelling van het KTO vanaf dat moment niet meer aansloot bij de tijdens deze periode gehanteerde wijze van de beoordelingen, namelijk remote beoordelen.

Als gevolg hiervan heeft de RvA eind 2021 en begin 2022 onderzoek gedaan naar de ervaringen met het remote beoordelen, wat sinds medio 2020 de meest gebruikte manier van beoordelen is geweest. Doel van dit onderzoek is vast te stellen of en zo ja hoe de RvA in de toekomst meer gebruik kan maken van de remote beoordelingen.

De resultaten van dit onderzoek worden aan het eind van het eerste kwartaal 2022 verwacht.

Jaarrekening

De stichting Raad voor Accreditatie (RvA) is een organisatie zonder winstoogmerk. De jaarrekening van 2021 sluit met een balanstotaal van EUR 6.352.531 en de staat van baten en lasten sluit met een toevoeging aan de egalisatie reserves van EUR 89.873. De toevoeging is grotendeels te verklaren door de lagere bedrijfskosten als gevolg van de coronamaatregelen.

De begrote omzet accreditaties is ondanks de coronamaatregelen nagenoeg gerealiseerd. Veelal zijn de beoordelingen remote uitgevoerd waardoor de begrote reis- en verblijfskosten en de daarmee gerelateerde doorberekening lager dan begroot zijn uitgekomen. De bedrijfskosten zijn mede door de coronamaatregelen beduidend lager dan begroot.

Financiële informatie

Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2021 is als volgt bestemd:

Het resultaat ad EUR 89.873 is toegevoegd aan de egalisatiereserves (ZBO).

Financiële positie

De balans per 31 december is als volgt weer te geven:

	2021		2020	
	EUR 1.000	in %	EUR 1.000	in %
Materiële & immateriële vaste activa	1.274	34	754	20
Werkkapitaal*	2.449	66	3.043	80
	<u>3.723</u>	<u>100</u>	<u>3.797</u>	<u>100</u>
Eigen vermogen	3.723	100	3.797	100
Voorziening	-	-	-	-
	<u>3.723</u>	<u>100</u>	<u>3.797</u>	<u>100</u>

Weerstandsvermogen

Per 31 december 2021 bedraagt het weerstandsvermogen EUR 3.660.370. Per saldo neemt het weerstandsvermogen toe met EUR 89.873. Per ultimo 2020 bedroeg het weerstandsvermogen EUR 3.570.497.

De kortlopende financiële positie (werkkapitaal) per 31 december kan als volgt worden weergegeven:

	2021	2020
	EUR 1.000	EUR 1.000
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	3.327	3.188
Liquide middelen	1.752	2.402
	<u>5.079</u>	<u>5.590</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>-2.630</u>	<u>-2.547</u>
Werkkapitaal	<u>2.449</u>	<u>3.043</u>

Gecomprimeerd overzicht baten en lasten

	Begroting 2021 EUR 1.000	Realisatie 2021 EUR 1.000	Realisatie 2020 EUR 1.000
Baten			
Omzet uit accreditaties	11.490	11.140	9.947
Omzet jaarlijkse bijdrage	2.570	2.600	2.517
Overige opbrengsten	365	347	392
NOW bijdrage	-	-	375
Netto omzet	14.425	14.087	13.231
Lasten			
Personeel	8.590	8.375	8.343
Kosten uitbesteed werk	3.425	3.718	3.214
Reis- en verblijfkosten	520	191	260
Afschrijvingen op vaste activa	200	204	116
Overige kosten*	2.057	1.658	1.711
Totale Lasten	14.792	14.146	13.644
Saldo van baten en lasten	-367	-59	-413
Rente	-	-15	-
Resultaat	-367	-74	-413
Onttrekking uit bestemmingsfonds	167	164	211
Toevoeging aan bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie egalisatie reserve na bestemming resultaat	-200	90	-202

Baten

De baten van accreditatie zijn nagenoeg conform begroting; het verschil wordt veroorzaakt door lager dan begrote doorberekening van de reis-en verblijfskosten. Dit als gevolg van de veelal remote uitgevoerde buitenlandse beoordelingen. In vergelijking met 2020 zijn de totale baten flink hoger. Daar waar in 2020 een deel van de beoordelingen zijn uitgesteld zijn deze in 2021 remote uitgevoerd. De baten zijn momenteel nagenoeg geheel jaarlijks terugkerend.

Het aantal accreditaties bedroeg ultimo 2021; 833 (2020:834). Per saldo een afname van 1 (- 0,1%) accreditatie (2020: - 0,5%).

Lasten

De totale lasten zijn in 2021 3,4% lager dan begroot en 3,7% hoger dan in 2020.

De toename van de personeelslasten t.o.v. 2020 is beperkt tot 0,4%. Ten opzichte van de begroting zijn de totale personeelslasten in 2021 2,5% lager. Als gevolg van de maatregelen rondom de pandemie zijn op diverse posten kosten bespaard.

Door de stijging van de omzet uit accreditatie t.o.v. 2020 zijn ook de kosten uitbesteed werk t.o.v. 2020 flink hoger. Ten opzichte van de begroting zijn de kosten uitbesteed werk 8,6% hoger, dit als gevolg van een lager dan begrote interne beoordelingscapaciteit.

De begrote uitnutting van de bestemmingsfondsen (EUR 167.000) heeft grotendeels plaatsgevonden (EUR 164.000).

Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij u naar de cijfermatige toelichting.

Vooruitblik op 2022

Vanuit de invalshoek 'éerst het idee en dan het geld' heeft de begroting een directe link met het Strategisch Plan 2021-2025. 2022 wordt daarmee het eerste volle jaar van implementatie en realisatie van het Strategisch Plan.

Op basis van het Strategisch Plan 2021-2025 gaan we 2022 'full swing' verder met de implementatie van de nieuwe strategie. Dit doen we gefaseerd gedurende de vijf jaren waarbij we strak monitoren op de haalbaarheid van alle voorgenomen veranderingen rekening houdend met de menscapaciteit binnen de RvA en de financiële (ontwikkel)ruimte.

De hoofdpunten van de strategie zijn:

- Relevant en toekomstbestendig zijn door markt- en klantgericht werken met hele nieuwe en bestaande waardeproposities (zoals betere dienstverlening met kortere doorlooptijden).
- Daarvoor hebben wij competente mensen en Krachtige Teams nodig.
- Communicatie is heel belangrijk en opent deuren naar (nieuwe) netwerken en vergroot de bekendheid met accreditatie.
- We zijn ons bewust van het belang van informatieveiligheid in het kader van onze reputatie en de belangen van onze klanten.
- Samenwerking met publieke toezichthouders en beleidsdepartementen, waardoor we samen met hen werken aan een sterk toezichtstelsel en versterking van de kwaliteitsinfrastructuur.
- Met Business Intelligence werken wij naar risicogestuurd accrediteren.

Uit het bestuursverslag over 2021 mag duidelijk zijn dat een aantal activiteiten in 2022 doorlopen en worden opgestart. Zo wordt in 2022 gestart met de Onboarding Training voor nieuwe klanten of nieuwe medewerkers van bestaande klanten. Alle activiteiten zijn te linken aan de hoofdpunten van de strategie.

HR

Dit jaar gaan we verder met het robuust maken van onze HR-instrumenten. We zullen dit jaar een nieuw en geactualiseerd Handboek P&O opleveren. Verder wordt gestart met het vormgeven van Performance- en competentie management. In 2022 gaan we op de ingezette weg verder om teams de mogelijkheid te geven zichzelf te ontwikkelen volgens het idee van de Krachtige Teams en het model van Lencioni.

Investerings

Ook in 2022 gaan de investeringen ten behoeve van de digitale transformatie Digishift door. Naast de doorontwikkeling van de lopende Digishiftprojecten (plannings- en rapportagetool) staan ook de aanvraag- en besluitvormingsmodule in de planning. De investeringen worden gefinancierd uit eigen middelen.

Net als in 2021 zullen voor communicatie gelden vrij worden gemaakt omdat we de kenbaarheid van accreditatie en de waarde van accreditatie willen vergroten.

Personele bezetting

Als gevolg van de extra effort die gestoken is en wordt, in het doorontwikkelen van de organisatie en de ingezette digitale transformatie is de verwachting dat de operationele formatie in 2022 zal dalen en tegelijkertijd verschuiven naar nieuwe functies op het gebied van analyse en business development.

Voor de financiële vooruitblik 2022 is onderstaand de begroting 2022 weergegeven.

Gecomprimeerd overzicht begroting 2022

	Begroting 2022	Begroting 2021	Realisatie 2021
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Baten			
Omzet uit accreditaties	11.915	11.490	11.140
Omzet jaarlijkse bijdrage	2.655	2.570	2.600
Overige opbrengsten	415	365	347
Netto omzet	14.985	14.425	14.087
Lasten			
Personeel	8.652	8.590	8.375
Kosten uitbesteed werk	3.687	3.425	3.718
Reis- en verblijfkosten	405	520	191
Afschrijvingen op vaste activa	356	200	204
Overige kosten	1.924	2.057	1.658
Totale Lasten	15.024	14.792	14.147
Saldo van baten en lasten	-39	-367	-59
Rente	-10	-	-15
Resultaat	-49	-367	-74
Mutaties vanuit bestemmingsfonds	60	167	164
Resultaat ten gunste van egalisatie reserve	11	-200	90

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden met een grote impact op onze financiële positie.

Utrecht, 9 maart 2022

Mr. R.D. Nieuweboer
Voorzitter raad van bestuur

Mr. J.A.W.M. de Haas
Lid raad van bestuur

Bijlage 1 - "Gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA" maakt deel uit en vormt samen een geheel met het bestuursverslag.

JAARREKENING 2021

Jaarrekening 2021**Balans per 31 december 2021**

na resultaatbestemming

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	1	1.004.183		443.000	
Materiële vaste activa	2	269.927		310.544	
		-----	1.274.110	-----	753.544
Vlottende activa					
Debiteuren	3	1.746.743		2.122.339	
Vorderingen en overlopende activa	4	1.579.782		1.065.486	
Liquide middelen	5	1.751.896		2.402.190	
		-----	5.078.421	-----	5.590.016
			-----		-----
			6.352.531		6.343.560
			=====		=====
Eigen vermogen					
Egalisatiereserve	6	761.483		671.610	
Bestemmingsfondsen	6	62.265		225.990	
Overige reserves	6	2.898.887		2.898.887	
		-----	3.722.635	-----	3.796.487
Langlopende schulden	7		178.732		243.728
Kortlopende schulden					
Crediteuren	8	625.649		513.260	
Belastingen	8	342.369		349.486	
Vooruit gefactureerde baten	8	186.271		213.580	
Overige schulden	8	1.296.875		1.227.019	
		-----	2.451.164	-----	2.303.345
			-----		-----
			6.352.531		6.343.560
			=====		=====

Staat van baten en lasten over 2021

		Begroting 2021 EUR	Realisatie 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Baten				
Omzet uit accreditaties a)		11.490.000	11.140.293	9.947.069
Jaarbijdrage		2.570.000	2.600.508	2.517.495
Subsidies van overheden b)		269.000	271.000	269.000
Overige opbrengsten		96.000	75.586	122.619
NOW bijdrage		-	-	375.000
Netto omzet		14.425.000	14.087.387	13.231.183
Lasten				
Lonen en salarissen c)	9	6.325.000	5.810.464	5.731.495
Sociale lasten en pensioenlasten	9	1.598.000	1.634.623	1.525.241
Overige personeelskosten	9	667.000	929.415	1.086.385
Kosten uitbesteed werk d)		3.425.000	3.718.493	3.213.558
Reis- en verblijfkosten e)		520.000	191.036	260.007
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	200.000	204.302	116.361
Overige kosten	11	2.057.000	1.658.250	1.711.217
Som der kosten		14.792.000	14.146.583	13.644.265
Resultaat voor financiële baten		-367.000	-59.196	-413.082
Rentebaten- en lasten		-	-14.656	50
Resultaat		-367.000	-73.852	-413.032
Bestemming resultaat				
Onttrekking uit bestemmingsfonds		-167.000	-163.725	-210.545
Toevoeging aan bestemmingsfondsen				-
Mutatie egalisatie reserve		-200.000	89.873	-202.487
Totaal na resultaatbestemming		-	-	-
		=====	=====	=====

- a) De baten van accreditatie zijn nagenoeg conform begroting; het verschil wordt veroorzaakt door lager dan begrote doorberekening van de reis-en verblijfskosten (-/- EUR 335.000). Dit als gevolg van de veelal remote uitgevoerde (buitenlandse) beoordelingen.
- b) De subsidie staat met name voor de voorlichtingsactiviteiten die de RvA nationaal en internationaal uitvoert in het kader van de WANAI. Voor de vaststelling dient de RvA (half)jaarlijks verantwoording af te leggen. De hoogte van de subsidie over 2021 nog niet definitief vastgesteld.
- c) Door later en/of niet ingevulde vacatures zijn de salariskosten lager uitgevallen.

- d) Door later en/of niet ingevulde vacatures voor interne beoordelaars zijn de kosten van het inhuren van externe beoordelaars hoger dan begroot.
- e) Doordat de beoordelingen veelal remote zijn uitgevoerd, zijn de begrote reis- en verblijfskosten lager uitgevallen (zie ook opmerking a).
- f) Bij de overige kosten zijn met name door de coronamaatregelen kosten lager uitgevallen; denk daarbij aan assessorbeheer (trainingen) en voorlichting (marktontwikkeling, events). Verder zijn door latere oplevering van de ontwikkelde softwaretools de ICT-kosten achter gebleven op de begrote kosten.

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Resultaat	-73.852		-413.032	
Gecorrigeerd voor:				
• Afschrijvingen	204.302		116.361	
• Mutatie in werkkapitaal (exclusief liquide middelen)	-55.876		437.706	
Kasstroom uit operationele Activiteiten		74.574		141.035
Investeringen in:				
• Immateriële vaste activa	-676.000		-460.000	
• Materiele vaste activa	-48.868		-130.855	
Kasstroom uit investerings-Activiteiten		-724.868		-590.855
Netto kasstroom		-650.294		-449.820
Mutatie liquide middelen		-650.294		-449.820
Mutatie liquide middelen				
		2021		2020
		EUR		EUR
Stand per 1 januari		2.402.190		2.852.010
Stand ultimo		1.751.896		2.402.190
Mutatie		-650.294		-449.820

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

De Stichting Raad voor Accreditatie, gevestigd te Utrecht, Daalseplein 101, kvk nr 41187815, de voornaamste activiteiten zijn beschreven in het bestuursverslag.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Kaderwet ZBO en de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties-zonder-winststreven' (RJ 640). De richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn integraal toegepast.

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De impact van de COVID-19 pandemie op de financiële resultaten zijn beperkt gebleven. Er is sprake van een positieve begroting 2022 en voldoende overige reserves om eventuele verliezen op te vangen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de uitvoering van de diensten zijn overgedragen aan de afnemer.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vergelijkende cijfers

Als gevolg van vergelijkingsdoeleinden zijn de vergelijkende cijfers aangepast. Dit betreft een presentatiewijziging van de kortlopende schulden naar de langlopende schulden.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Vorderingen i.v.m. nog te factureren beoordelingen

Transacties in vreemde valuta's

Transacties luidend in vreemde valuta's worden in de betreffende functionele valuta omgerekend tegen de geldende wisselkoers op de transactiedatum. In vreemde valuta's luidende monetaire activa en verplichtingen worden op balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten & lasten opgenomen. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen op de transactiedatum. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen actuele waarde worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als deel van de herwaarderingsreserve rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, zonodig verminderd met bijzondere waarde-verminderingverliezen. De onderneming heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Algemeen

De stichting maakt in de normale uitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarderisico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Valutarisico

Als gevolg van de internationale activiteiten loopt de stichting uit hoofde van in de balans opgenomen schulden een gering valutarisico.

Kredietrisico

De vorderingen op opdrachtgevers zijn niet geconcentreerd, noch bij enkele grote afnemers, noch qua bedrag per debiteur. Het kredietrisico is daardoor laag. Het totaalsaldo aan vorderingen (risicobedrag) is weergegeven in de balans.

Prijrisico

De stichting heeft geen beleggingen in beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde aandelen of andere instrumenten, waarover prijsrisico wordt gelopen.

Liquiditeits- en kasstroomrisico's

Gezien de uitstekende liquiditeitspositie is geen sprake van noemenswaardige liquiditeits- en kasstroomrisico.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Saldering

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, zijnde de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Na eerste waardering wordt software gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving vindt in vijf jaar plaats (20%), conform verwachte economische levensduur, volgens de lineaire methode.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Na eerste waardering worden materiële vaste activa gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Kantoormachines : 33,33
- Kantoorinventaris : 20
- Verbouwingsinrichting : resterende looptijd huurcontract (vanaf 2015 voor 10 jaar).

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingen.

Nog te factureren bedragen aan opdrachtgevers

Nog te factureren bedragen aan opdrachtgevers betreffen verrichte werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgevers, die nog niet gefactureerd zijn. Deze zijn gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. Vooruit gefactureerde termijnen zijn hierop in mindering gebracht. Winstneming vindt plaats naar rato van verrichte prestaties. Indien noodzakelijk wordt een voorziening gevormd voor verwachte verliezen.

Eigen vermogen

Egalisatiereserve

Op grond van de Kaderwet ZBO wordt voor het verschil tussen baten en lasten van de ZBO-activiteiten een egalisatiereserve gevormd.

Bestemmingsfonds

Bestemmingsfondsen zijn door de bestuur in overleg met de Gebruikersraad afgezonderde vermogensbestanddelen met een specifieke bestemming voor bepaalde doeleinden. De Raad van Toezicht en het ministerie van Economische Zaken en Klimaat hebben deze bestemmingsfondsen vervolgens goedgekeurd.

Bestemmingsfonds Website

Voor het doorontwikkelen van de website is een bestemmingsfonds opgenomen. In deze fase worden o.a. de volgende items ontwikkeld en/of verbeterd; gebruikersinterface, zoekfunctionaliteit, automatisch uploaden van beoordelingsgegevens en behoud van keurmerk drempelvrij.

Bestemmingsfonds IT

Voor de digitale ontwikkeling is een bestemmingsfonds gevormd. In deze ontwikkeling zullen de volgende stappen gezet worden: inrichten van programma- en projectmanagement, opstellen businesscase, ontwikkeling IT-functie en de implementatie van de rapportagetool en portal, een inkoopfacturatie verwerkingsmodule, een planningsportal en een digitale ondersteuning voor werving- en selectieprocessen met name gericht op inhoudelijke experts voor onze beoordelingsteams.

Bestemmingsfonds Strategie ontwikkeling

Accreditatie en de RvA moeten toekomstbestendig worden gemaakt om relevantie te houden of deze te vergroten. Hiervoor is het nodig dat de RvA zich vernieuwt en innoveert en zich met hulp van stakeholders en gebruikers basale strategische vragen stelt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De langlopende schulden zijn schulden die langer dan een jaar zullen uitstaan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Pensioenen

De stichting heeft een collectieve pensioenregeling bij een verzekeraar. Het is een pensioenregeling op basis van beschikbare premie. De medewerker bouwt een persoonlijk spaarsaldo op, dat zijn eigendom blijft. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenverzekeraar verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De pensioenpremie wordt op basis van een leeftijdstaffel bepaald.

Opbrengstverantwoording

Baten wordt alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat. De projectopbrengsten en -kosten worden als opbrengsten en kosten in de staat van baten & lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum. Opbrengsten worden uitsluitend verwerkt indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

Nog te factureren beoordelingen

De mate waarin prestaties van een project zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een nog te factureren beoordeling niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten & lasten opgenomen.

Overheid

Subsidies (inclusief NOW bijdrage)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden toegekend en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten & lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten.

Belastingen

Sinds 1 januari 2010 is RvA een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) geworden. RvA valt onder de vrijstelling van de wet vennootschapsbelasting 1964 artikel 2 lid 7.

Kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Dergelijke transacties hebben niet plaatsgevonden.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt weer te geven:

	activa in ontwikkeling EUR	software EUR	Totaal EUR
Immateriële vaste activa			
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde	60.000	730.672	790.672
Cumulatieve afschrijvingen	-	-347.672	-347.672
	-----	-----	-----
Boekwaarde	60.000	383.000	443.000
Investeringen	160.000	516.000	676.000
Af: Afschrijvingen	-	-114.817	-114.817
Desinvesteringen	-	-	-
Cum. Afschrijving desinvesteringen	-	-	-
Stand per 31-12-2021			
Aanschafwaarde	220.000	1.246.672	1.466.672
Cumulatieve afschrijvingen	-	-462.489	-462.489
	-----	-----	-----
Boekwaarde 31-12-2021	220.000	784.183	1.004.183
	=====	=====	=====

De aanschafwaarde bestaat uit EUR 330.672 voor het ERP-systeem (AllSolutions), voor EUR 910.000 aan de rapportagetool en de harmonisatiescopes. De activa in ontwikkeling betreft de planningstool.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Verbouwings- inrichting	Kantoor- machines	Kantoor- inventaris	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa				
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	413.750	196.275	212.932	822.957
Cumulatieve afschrijvingen	-219.639	-85.069	-207.705	-512.413
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde	194.111	111.206	5.227	310.544
Investeringen	-	48.868	-	48.868
Af: Afschrijvingen	-40.800	-46.497	-2.188	-89.485
Desinvesteringen	-	-	-	-
Cum. Afschrijving desinvesteringen	-	-	-	-
Stand per 31-12-2021				
Aanschafwaarde	438.881	245.143	187.801	871.825
Cumulatieve afschrijvingen	-285.570	-131.566	-184.762	-601.898
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde 31-12-2021	153.311	113.577	3.039	269.927
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Vlottende activa**3. Debiteuren**

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Opdrachtgevers	1.749.670	2.125.266
Voorziening voor oninbaarheid	-2.927	-2.927
	<hr/>	<hr/>
	1.746.743	2.122.339
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

4. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Nog te factureren (beoordeling nog niet afgerond)	859.226	489.596
Nog te factureren (beoordeling gereed)	499.034	200.346
Vorderingen uit hoofde van opdrachten overheid	54.200	53.800
Nog te ontvangen NOW bijdrage	-	152.481
Vooruitbetaalde kosten	138.704	138.605
Overlopende activa	28.618	30.658
	<hr/> 1.579.782 <hr/>	<hr/> 1.065.486 <hr/>

Geen van de vorderingen heeft een looptijd van langer dan een jaar

5. Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Bankiers, rekening-courant	229.602	598.235
Bankiers, spaarrekeningen	1.521.871	1.803.532
Kas	423	423
	<hr/> 1.751.896 <hr/>	<hr/> 2.402.190 <hr/>

De spaarrekeningen zijn verdeeld over 3 Nederlandse systeembanken. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

6. Eigen vermogen

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Egalisatie reserve		
Stand per 1 januari	671.610	874.097
Uit resultaatverdeling	89.873	-202.487
	<hr/> 761.483 <hr/>	<hr/> 671.610 <hr/>
Bestemmingsfonds Website		
Stand per 1 januari	47.812	47.812
Toevoeging uit resultaatverdeling	-	-
Onttrekking uit resultaatverdeling	-47.812	-
	<hr/> - <hr/>	<hr/> 47.812 <hr/>

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Bestemmingsfonds Strategieontwikkeling		
Stand per 1 januari	-	70.000
Toevoeging uit resultaatverdeling	-	-
Onttrekking uit resultaatverdeling	-	-70.000
Stand ultimo	-	-
Bestemmingsfonds IT-project		
Stand per 1 januari	178.178	318.723
Toevoeging uit resultaatverdeling	-	-
Onttrekking uit resultaatverdeling	-115.913	-140.545
Stand ultimo	62.265	178.178
Totaal Bestemmingsfonds ultimo	62.265	225.990
Overige reserve		
Stand per 1 januari	2.898.887	2.898.887
Resultaatbestemming	-	-
Stand ultimo	2.898.887	2.898.887
Totaal eigen vermogen ultimo	3.722.635	3.796.487

7.

Langlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Egalisatie huurkorting (> 1 jaar)		
Stand per 1 januari	243.728	308.726
Vrijval	-65.000	-65.000
Stand ultimo	178.732	243.728

8. Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Crediteuren	625.649	513.260
Belastingen en premies sociale verzekering		
Loonbelasting en sociale verzekering	178.641	183.116
Omzetbelasting	163.728	166.370
	342.369	349.486
Vooruit gefactureerde baten	186.271	213.580
Overige schulden		
Te verwachten nota's beoordelaars inzake reeds verrichte werkzaamheden inzake onderzoeken	342.198	261.564
Vakantiegelden en –rechten, eenmalige uitkeringen	601.697	599.459
Egalisatie huurkorting	65.000	65.000
Te verwerken inkoopfacturen overige bedrijfskosten	203.805	198.884
Overige	84.175	102.112
Stand ultimo	1.296.875	1.227.019

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur

De stichting is in 2015 verhuisd naar een huurpand aan het Daalseplein (Utrecht). De verplichting is aangegaan voor een periode van tien jaar en loopt af op 1 september 2025. Jaarlijks bedraagt de huur inclusief huurkorting en exclusief service kosten EUR 260.000 (index 2015).

Bankgarantie

In verband met bovenstaande huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven ter waarde van EUR 85.000.

Overige verplichtingen

De stichting is in het kader van de normale uitoefening van haar activiteiten met leveranciers verplichtingen met een looptijd van in beginsel 66 maanden met ingang van mei 2021 aangegaan voor o.a. huurcopiers, dienstverlening e.d. De totale jaarlijkse verplichtingen bedragen ongeveer EUR 5.000.

In 2016 heeft de stichting, ingaande 1 september 2016 een “overeenkomst voor gebruiksrecht en diensten” in het kader van het bestaande automatiseringssysteem getekend. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 120.000 bedragen.

In 2019, na een aanbestedingstraject, heeft de stichting ingaande 9 oktober 2019 voor de duur van 4 jaar een overeenkomst getekend met betrekking tot het beheer van de centrale infrastructuur en digitale werkplekken. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 250.000 bedragen.

Eind 2019, na een aanbestedingstraject, heeft de stichting ingaande 17 december 2019 voor de duur van 5 jaar een overeenkomst voor de ontwikkeling en gebruik van een audit-rapportagetool, planningstool en klant- en bronscopetool. De vergoeding, direct afgeleid van het aantal en soort gebruikers, zal op jaarbasis ongeveer EUR 95.000 bedragen.

Er is sprake van een ingediende claim vanuit 2014 van EUR 420.000 welke betwist wordt door de RvA. Het in 2021 uitgesproken vonnis stelde de RvA in haar gelijk. Waarop de wederpartij gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan die in 2022 zal plaatsvinden.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

9. Personeelskosten

	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Salarissen a)	6.325.000	5.896.464	5.829.995
Geactiveerde salariskosten a)	-	- 86.000	-98.500
	-----	-----	-----
Salariskosten	6.325.000	5.810.464	5.731.495
Sociale lasten	818.000	858.869	772.217
Pensioenlasten	780.000	775.753	753.024
	-----	-----	-----
subtotaal sociale lasten en pensioenlasten	1.598.000	1.634.623	1.525.241
Reis- en autokosten b)	168.000	49.570	113.904
Uitzendkrachten/uitbesteed werk c)	100.000	573.764	641.661
Overige personeelskosten	399.000	306.081	330.820
	-----	-----	-----
subtotaal overige personeelskosten	667.000	929.415	1.086.385
	-----	-----	-----
	8.590.000	8.374.502	8.343.122
	=====	=====	=====

a) / c) Door later ingevulde en nog niet ingevulde posities van vertrokken en aan te trekken medewerkers zijn de salarissen lager dan begroot. Deze posities zijn grotendeels door inhuur opgevangen. De gemaakte interne uren bij de ontwikkeling van de softwaretools zijn geactiveerd waarbij deze activering in mindering is gebracht op de salariskosten (-EUR 86.000). Om over deze ontwikkelcapaciteit te kunnen beschikken is extra inhuur nodig geweest (zie uitzendkrachten/uitbesteed werk).

b) Door de pandemie en het verplicht thuiswerken zijn de reis- en verblijfkosten meer dan gehalveerd.

Gedurende het jaar bedroeg het gemiddeld aantal personeelsleden in loondienst van de stichting, omgerekend naar voltijd-equivalenten (z.g.n. FTE's)

92 92

De medewerkers, in aantallen, in loondienst per 31 december bedraagt

101 105

10. Afschrijvingen

	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Immateriële activa			
Software	92.000	114.817	17.000
Materiële vaste activa			
Verbouwingsinrichting	38.000	46.497	43.793
Kantoormachines	42.000	40.800	25.172
Kantoorinventaris	28.000	2.188	30.395
	108.000	204.302	99.361

11. Overige kosten

	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Assessorbeheer a)	125.000	34.530	61.912
Huisvesting	414.000	435.469	438.554
Bureaunkosten	60.000	68.841	53.865
Bestuur en commissie	128.000	123.097	123.003
Voorlichting b)	164.000	49.369	54.368
Strategie & ontwikkeling (bestemmingsfonds)	47.000	47.812	70.000
Reis-, vergader- en representatiekosten c)	60.000	24.677	17.360
Externe adviseurs	60.000	53.296	32.661
Accountant & financiële verslaglegging	38.000	43.864	53.975
Contributies	65.000	70.513	70.078
ICT d)	756.000	590.852	585.589
Digivisieprojecten (vanuit bestemmingsfonds)	120.000	115.913	140.545
Overige kosten	20.000	17	9.306
	2.057.000	1.658.250	1.711.217

- a) Als gevolg van de coronamaatregelen zijn een deel van de trainingen voor beoordelaars opgeschoven
- b) Door het doorzetten van de pandemie is het event t.b.v. jubileumjaar 2020 ook in 2021 niet doorgegaan en pakken de kosten voor marktontwikkeling beduidend lager uit.
- c) Als gevolg van de coronamaatregelen zijn internationale overleggen voornamelijk remote uitgevoerd.
- d) Door een langere ontwikkeling- en implementatieperiode van de softwaretools zijn de begrote licentiekosten verantwoordt onder het bestemmingsfonds. Na implementatie vallen de licentiekosten onder de reguliere ICT-kosten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met een impact op onze financiële positie per ultimo 2021.

WNT-verantwoording 2021 Stichting Raad voor Accreditatie

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Raad voor Accreditatie. Het voor Stichting Raad voor Accreditatie toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 EUR 209.000 (Dit betreft het algemeen WNT-maximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

WNT-verantwoording 2021

Gegevens 2021		
bedragen x EUR 1	dhr. R.D. Nieuweboer	dhr. J.A.W.M. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31-12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	170.352	150.062
Beloningen betaalbaar op termijn	13.437	15.692
<i>Subtotaal</i>	183.789	165.754
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	183.789	165.754
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x EUR 1	dhr. R.D. Nieuweboer	dhr. J.A.W.M. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31-12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.131	149.431
Beloningen betaalbaar op termijn	13.211	15.427
<i>Subtotaal</i>	182.342	164.858
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	201.000
Bezoldiging	182.342	164.858

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021		
bedragen x EUR 1	mevr. Y.C.M.T. van Rooy	mevr. I. Mastebroek
Functiegegevens	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.111	12.074
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	18.111	12.074
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x EUR 1	mevr. Y.C.M.T. van Rooy	mevr. I. Mastebroek
Functiegegevens	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.812	11.208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400

Gegevens 2021			
bedragen x EUR 1	dhr. J. van den Heuvel	dhr. P.F. van Rhede van der Kloot	dhr. R. de Mos
Functiegegevens	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.074	12.074	12.074
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	12.074	12.074	12.074
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x EUR 1	dhr. J. van den Heuvel	dhr. P.F. van Rhede van der Kloot	dhr. R. de Mos
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/10 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.608	11.612	2.466
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	4.295

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening jaarverslag

Utrecht, 9 maart 2022

Mr. R.D. (Roeland) Nieuweboer
Voorzitter raad van bestuur

Mr. Y.C.M.T. (Yvonne) van Rooy
voorzitter raad van toezicht

Mr. J.A.W.M. (Joep) de Haas
Lid raad van bestuur

Dr. ir. I. (Ineke) Mastenbroek
vicevoorzitter raad van toezicht

Prof. dr. J. (Jaap) van den Heuvel
Lid raad van toezicht

R.P.J. (Ron) de Mos
Lid van raad van toezicht

Ir. P.F. van (Peter) Rhede van der Kloot
Lid van raad van toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

[NOOT: zie Controleverklaring van Mazars N.V. na pagina 42.]

Bijlage 1 - Gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA

Aftreeschema per 31 december 2021

RvT:	(Her)benoemd op:	Benoeming tot:	Herbenoeming mogelijk na afloop huidige termijn
Mr. Y.C.M.T. van Rooy (voorzitter)	01-12-2021	01-12-2024	1 maal
Dr. ir. I. Mastenbroek (vicevoorzitter)	14-03-2019	14-03-2022	1 maal
Prof. dr. J. van den Heuvel	01-08-2020	01-08-2023	1 maal
R.P.J. de Mos	15-10-2020	15-10-2023	2 maal
Ir. P.F. van Rhede van der Kloot	31-08-2020	31-08-2023	1 maal

Raad van Bestuur:	Benoemd op:	Benoeming tot:	Herbenoeming mogelijk na afloop huidige termijn
Mr. R.D. Nieuweboer (voorzitter)	22-06-2019	22-06-2023	Onbeperkt
Mr. J.A.W.M. de Haas	22-06-2019	22-06-2023	Onbeperkt

Raad van Toezicht

Mr. Yvonne C.M.T. van Rooy (voorzitter)

Nevenfuncties per 31 december 2021

Voorzitter Raad van Commissarissen Philips Electronics Nederland BV
 Lid Raad van Commissarissen PwC Accountants
 Lid Raad van Toezicht Kunstmuseum Den Haag
 Lid Bestuur Instituut GAK
 Lid bestuur Stichting Continuïteit PostNL
 Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Fuji Europe
 Vicevoorzitter Raad van Toezicht 's Heeren Loo
 Voorzitter Monitoringcommissie Code Pensioenfondsen

Dr. ir. Ineke Mastenbroek (vicevoorzitter, aandachtsgebied Financiën)

Hoofdfunctie per 31 december 2021

Eigenaar IMagribusiness-advies

Nevenfuncties per 31 december 2021

Lid bestuur Stichting Exploitatie Reservegronden Flevoland
 Lid Raad van Toezicht Stichting Hemus
 Lid Algemeen Bestuur Waterschap Zuiderzeeland
 Voorzitter Raad van Advies Skal Biocontrole
 Lid Raad van Toezicht Stichting Batavialand
 Voorzitter Bestuur Stichting Groenkeur

Prof. dr. Jaap van den Heuvel (aandachtsgebied Kwaliteit / IT)

Nevenfuncties per 31 december 2021

Programmadirecteur van de MBA Healthcare Management Amsterdam Business School UvA
Commissaris Dialysecentrum Beverwijk
Bestuurslid Vereniging Samenwerkende Brandwondencentra Nederland
Bestuurslid Stichting Digitale Snelweg Kennemerland

Ir. Peter F. van Rhede van der Kloot (aandachtsgebied OR)

Hoofdfuncties per 31 december 2021

Voorzitter Vereniging van Nederlandse Glasfabrikanten
Bestuurder Algemeen Bestuur Bouwend Nederland (namens de vakgroep GBO)

Nevenfuncties per 31 december 2021

Bestuurder Stichting Behoud Hoogaars

Ron P.J. de Mos (aandachtsgebied IT / Financiën)

Hoofdfunctie per 31 december 2021

Directeur/eigenaar Ron de Mos Advies

Nevenfuncties per 31 december 2021

Voorzitter Raad van Advies Nextview
Lid Raad van Toezicht Hogeschool van Amsterdam
Lid Raad van Commissarissen Wastevision Holding
Lid Raad van Commissarissen Valori
Strategisch adviseur Numa Group en Freeday a.i.
Lid Raad van Advies S4Energy
Strategisch adviseur Usoft
Voorzitter Stichting Centrum Arbeidsmarkt vraagstukken ICT
Executive Coach NGL International
Ambassadeur Net 4Kids en MamaZoeloe Foundations
Bestuurslid Stichting IT Campus Rotterdam
Lid Raad van Toezicht Stichting Utrecht Tech Community
Industry Expert bij MG Partners

Raad van bestuur

Mr. Roeland D. Nieuweboer

Hoofdfunctie

Voorzitter raad van bestuur van de Raad voor Accreditatie

-Geen nevenfuncties-

Mr. Joep A.W.M. de Haas

Hoofdfunctie

Lid raad van bestuur van de Raad voor Accreditatie

-Geen nevenfuncties-

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Raad voor Accreditatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Raad voor Accreditatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het eigen vermogen van Stichting Raad voor Accreditatie per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, artikel 35 lid 1 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen (Kaderwet ZBO) en met de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2021 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet - en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2021 zijn vermeld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2021, de Kaderwet ZBO en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Raad voor Accreditatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de raad van toezicht;
- het bestuursverslag;
- de bijlage: gegevens leden raad van toezicht en bestuur RvA.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, artikel 35 lid 1 van de Kaderwet ZBO en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in overeenstemming met de voor Stichting Raad voor Accreditatie relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2021.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol voor de Raad voor Accreditatie 2021, de Kaderwet ZBO, de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude en van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Utrecht, 10 maart 2022

Mazars N.V.

was getekend

drs. J.G. Rauw RA