


Klant	RvA	Tijdstip	Toelichting
<p data-bbox="116 286 300 394">Invullen en opsturen aanvraag accreditatie</p>	 <pre> graph TD A[Invullen en opsturen aanvraag accreditatie] --> B[Versturen ontvangstbevestiging] B --> C[Beoordelen aanvraag] C --> D[Accepteren/afwijzen aanvraag] D --> E[Versturen voorschotnota] E --> F[Vooronderzoek] </pre>	<p data-bbox="635 465 810 517">Tien werkdagen na ontvangst aanvraag</p> <p data-bbox="635 891 836 943">Twintig werkdagen na aanvraag compleet</p>	<p data-bbox="882 331 1345 353">Dit gebeurt via de betreffende aanvraagformulieren.</p> <p data-bbox="882 577 1425 757">De RvA beoordeelt of: - de passende norm is gekozen bij de werkzaamheden van de aanvrager; - de aanvraag compleet is (zoals gespecificeerd in de aanvraagformulieren); - de scope door de RvA te beoordelen is volgens BR010 en/of Europese Verordening 765/2008.</p> <p data-bbox="882 779 1469 846">Aanvullende documentatie moet binnen twee maanden zijn aangeleverd. Alleen dan kunnen wij de aanvraag in behandeling nemen.</p> <p data-bbox="882 869 1509 999">De datum van ontvangst van de complete documentatie geldt als aanvangsdatum voor het accreditatieproces. Binnen een halfjaar na deze datum moet er een (positief of negatief) accreditatiebesluit worden genomen. Zijn er afwijkingen, dan wordt deze termijn met een halfjaar verlengd.</p> <p data-bbox="882 1093 1505 1167">Het vooronderzoek start pas als de voorschotnota is betaald. Na het vooronderzoek ontvangt de klant een eindfactuur op basis van de werkelijk bestede uren.</p>

Aan dit schema kunnen geen rechten worden ontleend. De exacte regels zijn vastgelegd in de beleidsregels.