

**Raad voor Accreditatie (RvA)**

**Specifiek Accreditatie-  
Protocol (SAP)**

**Eindcontroles na asbest-  
verwijdering (inspectie)**

Document code:

RvA-SAP-I007-NL

Versie 2, 29-1-2018

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, Beleidsdocumenten en Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten zijn te vinden op de website van de RvA. ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)).

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Relevante documenten</b> _____	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Accreditatienorm</b> _____	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Aanvullende documenten</b> _____	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>Specifieke wet- en regelgeving</b> _____	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Scope van accreditatie</b> _____	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Accreditatiebeoordelingen</b> _____	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Te verstrekken documenten</b> _____	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Aard en inhoud van de beoordelingen</b> _____	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling</b> _____	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Andere informatie</b> _____	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</b> _____	<b>8</b>
	<b>Bijlage I: Format aan te leveren gegevens van de uit te voeren eindcontroles</b> ___	<b>9</b>

## 1 Relevante documenten

### 1.1 Accreditatienorm

- EN ISO/IEC17020; General criteria for the operation of various types of bodies performing inspection

### 1.2 Aanvullende documenten

- ILAC-P15; Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies;
- RvA-T018; Acceptabele herleidbaarheid;
- RvA-T021; Accreditatie van monsterneming;
- RvA-T030; Interlaboratoriumvergelijkingen.

De actuele versies van deze documenten kunnen worden gedownload van de website van de desbetreffende organisatie(s): ILAC ([www.ilac.org](http://www.ilac.org)), RvA ([www.rva.nl](http://www.rva.nl))

### 1.3 Specifieke wet- en regelgeving

Geen wet- en regelgeving specifiek voor eindcontroles na asbestverwijdering.

## 2 Scope van accreditatie

De algemene beleidsregels voor het definiëren van scopes zijn door de RvA vastgelegd in beleidsregel RvA-BR003. Specifiek voor de onderhavige accreditatie wordt de scope als volgt geformuleerd.

Nr.	Werkveld	Soort en omvang	Methoden & procedures <sup>(1)</sup>
<b>Monsterneming</b>			
1.	Lucht	Ten behoeve van het bepalen van de vezelconcentratie met behulp van Scanning Elektronenmicroscopie en röntgen-microanalyse	conform NEN 2991
2.	Gesedimenteerd stof	Ten behoeve van het bepalen van het gehalte aan asbest met behulp van Scanning Elektronenmicroscopie en röntgen-microanalyse	conform NEN 2991
3.	Vaste materialen	Ten behoeve van het bepalen van het gehalte aan asbest met behulp van stereo- en polarisatiemicroscopie	conform NEN 5896
<b>Eindcontrole na verwijdering van asbesthoudende materialen</b>			
4.	Binnen - en buitensituatie na risicoklasse 1- sanering  Buitensituatie na risicoklasse 2 en 2A sanering en risicoklasse 2A uitzonderingen- sanering	Eindcontrole na verwijdering van asbesthoudende materialen.	conform NEN 2990

Nr.	Werkveld	Soort en omvang	Methoden & procedures <sup>(1)</sup>
5.	Binnensituatie na risicoklasse 2 sanering en 2A uitzonderingen-sanering	Eindcontrole na verwijdering van asbesthoudende materialen.	conform NEN 2990
6.	Binnensituatie na risicoklasse 2A-sanering	Eindcontrole na verwijdering van asbesthoudende materialen.	conform NEN 2990 (geldt voor onderdelen aangeduid met een *)  conform door NEN gepubliceerd <a href="#">interimregeling eindcontrole na een asbestsanering in risicoklasse 2A</a>

<sup>(1)</sup> Voor normatieve documenten geldt dat de meest actuele versie van het document w ordt bedoeld

### 3 Accreditatiebeoordelingen

#### 3.1 Te verstrekken documenten

##### Algemeen

Ten behoeve van de RvA-beoordelingen dienen de beoordelaars voorzien te worden van relevante documenten. Voor controles en herbeoordelingen is in RvA-BR005 een opsomming gemaakt van de documenten die minimaal door de geaccrediteerde instelling opgestuurd moeten worden. Voor een initiële beoordeling is dit vastgelegd in de aanvraagformulieren RvA-F001a en F005. Voor uitbreidingsonderzoeken is dit vastgelegd in het aanvraagformulier RvA-F105.

##### Kantoorbeoordeling

Naast de reguliere documenten zijn tevens de volgende gegevens vereist voor een kantoorbeoordeling:

- een bevoegdhedenmatrix;
- de aantallen eindcontroles na asbestverwijdering (inschatting voor het lopende jaar) gespecificeerd in:
  - binnensituatie Risicoklasse 1,
  - buitensituatie Risicoklasse 1,
  - buitensituatie Risicoklasse 2 en 2A en risicoklasse 2A uitzonderingen,
  - binnensituatie Risicoklasse 2 en 2A uitzonderingen,
  - binnensituatie Risicoklasse 2A.

## Bijwoning

De gegevens die zijn vereist voor de onaangekondigde bijwoningen zijn terug te vinden in [Bijlage I](#).

Aan het aanleveren van de gegevens voor de onaangekondigde bijwoningen zijn de volgende regels vastgesteld:

- De gegevens moeten als XLS-bestand aangeleverd worden.
- De kolomnamen moeten exact overeenkomen met de kolomnamen in [Bijlage I](#) van dit document.
- Dagelijks:  
De gegevens moeten de dag voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden voor 18:00 aangeleverd worden. Op vrijdag moeten, indien van toepassing, ook de opdrachten die in het weekend gepland staan doorgegeven worden.
- Wijzigingen:  
De volgende wijzigingen van de planning moeten direct gemeld worden aan de RvA:
  - Annuleringen van de werkzaamheden;
  - wijziging in aanvangstijd van eindcontrole indien dit 2 uur of meer is;
  - op de dag nieuw aangenomen opdrachten.
 De wijzigingen dienen aangebracht te worden in het bestand zoals dat eerder aangeleverd is.
- Indien het beoordelingsteam, als gevolg van het niet of niet tijdig doorgeven van bovengenoemde wijzigingen, onverrichter zake terug moet keren van een beoogde bijwoning, is de RvA genoodzaakt om de gemaakte kosten door te berekenen aan de betreffende instelling.
- De plannings en de wijzigingen moeten toegezonden worden naar [asbest\\_planningen@rva.nl](mailto:asbest_planningen@rva.nl). In het onderwerp van de e-mail dient het RvA registratienummer en de datum vermeld te worden.

### 3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

In aanvulling op de algemene regels voor de aard en omvang van de RvA beoordelingen zoals vastgelegd in RvA-BR002 en RvA-BR005 gelden voor deze specifieke accreditatie de regels uit onderstaande tabel. De aard en omvang van de beoordelingen hangen af van de aangevraagde scope van accreditatie, een mogelijk reeds bestaande accreditatie en het functioneren van de instelling in het verleden (waar van toepassing).

**Tabel 1: Aard en inhoud van de beoordelingen:**

Methoden van beoordelen	Initiële beoordeling	Controle- of herbeoordeling	Scopeuitbreiding <sup>(1)</sup>
Documentenbeoordeling	√		√
Beoordeling op kantoor	√	√	√
Bijwoning van eindcontroles en monsternemingsactiviteiten	De uitvoering van de eindcontroles en monsterneming wordt bijgewoond.  De uitvoering van de initiële beoordeling bestaat uit het bijwonen van alle voor accreditatie voorgedragen verrichtingen. Bij meerdere bijwoningen dienen verschillende inspecteurs / monsternemers bijgewoond te worden.	De uitvoering van de eindcontroles en monsterneming wordt bijgewoond.  <u>Eindcontroles:</u> De bijwoningen worden over het algemeen onaangekondigd uitgevoerd. In sommige gevallen worden ze aangekondigd uitgevoerd.  Na ieder beoordelingsonderzoek wordt de onderzoeksinspanning voor de komende 4 jaar vastgesteld. Hierbij zal uitgegaan worden van de omvang van de instelling (zie <a href="#">tabel 2</a> : Bijwoningen gerelateerd aan omvang).  Op basis van de opgave van het aantal nieuw gekwalificeerde inspecteurs kan besloten worden extra bijwoningen in te plannen. (zie <a href="#">tabel 3</a> : Extra bijwoningen n.a.v. nieuw gekwalificeerde inspecteurs)  <u>Monsterneming:</u> Indien meerdere personen hiervoor gekwalificeerd zijn zal de volgende tabel gehanteerd worden: 1 t/m 10 personen <sup>(2)</sup> : minimaal 1 bijwoning 10 t/m 20 personen <sup>(2)</sup> : 2 bijwoningen <sup>(3)</sup> >20 personen <sup>(2)</sup> : 3 bijwoningen <sup>(3)</sup>	De uitvoering van de eindcontroles en/of monsterneming wordt bijgewoond. Bij meerdere bijwoningen dienen verschillende inspecteurs/monsternemers bijgewoond te worden.

<sup>(1)</sup> Op basis van de aanvraag (formulier F105) zal de RvA bepalen hoe de beoordeling van de uitbreiding uitgevoerd gaat worden.

<sup>(2)</sup> Onder personen wordt verstaan: hiervoor gekwalificeerde inspecteurs/monsternemers

<sup>(3)</sup> Bij meerdere bijwoningen is de regel dat steeds andere inspecteurs/monsternemers bijgewoond zullen moeten worden.

**Tabel 2: Bijwoningen gerelateerd aan omvang**

totaal aantal eindcontroles per jaar		aantal bijwoningen per jaar
	≤ 250	1
251	1000	2
1001	2500	3
2501	4000	4
4001	5500	5
5501	6500	6
6501	7500	7
7501	11000	8
11001	15000	9
15001	20000	10
20001	30000	11
≥ 30001		12

**Tabel 3: Extra bijwoningen naar aanleiding van nieuw gekwalificeerde inspecteurs**

Aantal gekwalificeerde inspecteurs		per aantal nieuw gekwalificeerde inspecteurs	aantal bijwoningen van nieuw gekwalificeerde. Inspecteurs
1	5	1	1
6	10	2	1
11	20	3	1
21	40	5	2
41	100	6	2

#### 4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

- De doeltreffendheid van de corrigerende maatregelen bij een vastgestelde afwijking bij een bijwoning wordt eerst op documentenbasis uitgevoerd en vervolgens geverifieerd middels een of meerdere bijwoningen.
- Een eerder vastgestelde afwijking bij een bijwoning kan leiden tot een extra bijwoning. Deze extra bijwoning is niet in het kader van het beoordelen van de doeltreffendheid van de corrigerende maatregelen.
- De extra bijwoning zal altijd naar aanleiding van directiebesluit uitgevoerd worden.

#### 5 Andere informatie

RvA-expertisehouder Inspectie: Ger Nijhoff, [Ger.Nijhoff@rva.nl](mailto:Ger.Nijhoff@rva.nl)

RvA Materiedeskundige asbest: mevr. Lenka van Erken Calandt, [Lenka.van.ErkenCalandt@rva.nl](mailto:Lenka.van.ErkenCalandt@rva.nl)

#### 6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

- hoofdstuk 2: nummering verrichtingen in de scope gecorrigeerd;
- link naar interimregeling eindcontrole na een asbestsanering in risicoklasse 2A aangebracht.



**Bijlage I: Format aan te leveren gegevens van de uit te voeren eindcontroles**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Reg. nr.	Dag	Maand	Aanvangs tijd inspectie	Naam Inspecteur	Situatie (binnen-of buitensanering)	Risico klasse (1/2/2A)	Waarde (in cijfer(s))	Symbool (v/d eenheid)	Het verwijderd product (bijv. vloerzeil)	Het aantal in te zetten pompen (t.b.v luchtmonsters)	Naam van asbestverwijderings-bedrijf	Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats	Bijzonderheden/ beperkingen (bijv. toegangsregelingen)
2	I222	21	juni	14:30	A. Jansen	Binnen	2A	6	m1	buizen	2	Bedrijfsnaam	Daalseplei	101	3500GT	Utrecht	Informatiebijeenkomst
3	I222	21	juni	14:30	B. Bakker	Buiten	2	30	m2	plaatmateriaal	n.v.t.	Bedrijfsnaam	Daalseplei	101	3500GT	Utrecht	Dit is een voorbeeld
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	