

**Raad voor Accreditatie (RvA)**  
**Specifiek Accreditatie-  
Protocol (SAP) voor  
Persoonscertificatie  
(Algemeen)**

Documentcode:

RvA-SAP-C014-NL

Versie 5.0, 24-02-2021

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, Beleidsdocumenten en Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten zijn te vinden op de website van de RvA. ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)).

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Accreditatiebeoordelingen .....</b>	<b>4</b>
1.1	Norm die voor accreditatie wordt gebruikt .....	4
1.2	Aanvullende documenten .....	4
1.3	Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitbeoordelingen .....	4
1.4	Specifieke wet- en regelgeving .....	4
<b>2</b>	<b>Scope van accreditatie .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Accreditatiebeoordelingen .....</b>	<b>5</b>
3.1	Te verstrekken documenten .....	5
3.2	Aard en inhoud van de beoordelingen .....	6
<b>4</b>	<b>Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie .....</b>	<b>7</b>

## 1 Accreditatiebeoordelingen

### 1.1 Norm die voor accreditatie wordt gebruikt

- ISO/IEC 17024; Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons.

### 1.2 Aanvullende documenten

- RvA-T033; Toelichting op de eisen aan schema's voor conformiteitsbeoordelingen.

De actuele versies van deze documenten kunnen worden gedownload van de website van de desbetreffende organisatie(s): ISO ([www.iso.org](http://www.iso.org)), RvA ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)).

### 1.3 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitbeoordelingen

- Certificatieschema('s) voor persoonscertificatie.

### 1.4 Specifieke wet- en regelgeving

Is afhankelijk van de specifieke bekwaamheid. De certificatie-instelling dient de specifieke wet- en regelgeving zelf te hebben geïdentificeerd en ingevoerd.

## 2 Scope van accreditatie

De algemene beleidsregels voor het definiëren van scopes zijn door de RvA vastgelegd in beleidsregel RvA-BR003. Specifiek voor de onderhavige accreditatie wordt de scope als volgt geformuleerd.

Tabel 1. Beoogde scope van accreditatie

Bekwaamheid (1)	Naam van het certificatieschema, met vermelding van de vorm van examinering (2)	Norm / Normatief document (3)

### TOELICHTING

Kolom 1 van tabel 1 benoemt de te certificeren competenties van personen zoals beschreven in ISO/IEC 17024:2012, 3.6, in termen van (vak)bekwaamheidsprofiel, een functie of een beroep.

Kolom 2 specificeert het certificatieschema dat door de instelling wordt gehanteerd. Vermeld wordt de naam van het schema zoals in de publicaties van de instelling wordt gehanteerd. Ook wordt vermeld welke toetsvorm ("Examination" zoals beschreven in ISO/IEC 17024:2012, 3.9) zoals bijvoorbeeld schriftelijk theorie-examen, mondeling examen, praktijkexamen, assessment, gehanteerd wordt voor de initiële certificatie van de persoon.

Kolom 3 benoemt het normatieve document waarin de eisen zijn gespecificeerd, waartegen de desbetreffende competenties worden gecertificeerd.

Bij persoonscertificatie van lastechnici volgens ISO 9606-1 en ISO 14037 is de in die normen geboden opties om certificatie te continueren zonder hercertificatie niet van toepassing onder accreditatie. Om die reden is de scope-omschrijving:

- “NEN-EN-ISO 9606-1 (exclusief sectie 9.3.c) (staal en staalverbindingen)”
- “NEN-EN-ISO 14732 (exclusief sectie 5.3.c)”.

(Ter informatie: de opties 9.3.c in ISO 9606-1 en 5.3.c in ISO 14732 is bedoeld voor permanent intern toezicht van de fabrikant op zijn eigen personeel, zoals bedoeld bij staalconstructies binnen de EU Bouwproductenverordening.)

### **3 Accreditatiebeoordelingen**

#### **3.1 Te verstrekken documenten**

Ten behoeve van de RvA-beoordelingen dienen de beoordelaars voorzien te worden van relevante documenten.

Zie RvA-F006-3 voor te verstrekken documenten bij nieuwe accreditatieaanvragen respectievelijk aanvragen voor uitbreiding van een bestaande accreditatie.

Zie RvA-Beleidsregel BR005, Bijlage 1 voor te verstrekken documenten bij controlebeoordelingen en herbeoordelingen. In deze bijlage staat in de tabel onder nummer 6 een verwijzing naar deze SAP. Er wordt in deze SAP geen aanvullende documentatie vereist. In deze SAP wordt wel aangegeven, dat de documentatie genoemd in BR005, Bijlage 1, onder nummers 9, 10, 11 en 12, desgewenst klaar gelegd kan worden op de examenlocatie.

### 3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

<i>Methode van beoordelen<sup>(1)</sup></i>	<i>Initiële of herbeoordeling</i>	<i>Controle</i>	<i>Scopeuitbreiding<sup>(2)</sup></i>
Vooronderzoek	Ja	Neen	Neen
Documentenbeoordeling	Ja, vooraf aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.	Bij wijzigingen van beschrijvingen van de rechtspersoonlijkheid, het managementsysteem en het certificatieschema.	Ja, vooraf aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.
Kantoorbeoordeling	Ja	Jaarlijks	Ja
Bijwoning van toetsen <sup>(3)</sup> .  NB. De voorkeur gaat er naar uit om eerste alle afgesproken bijwoningen uit te voeren, en daarna de kantoorbeoordeling uit te voeren.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid of cluster van bekwaamheden.	Gedurende de drie reguliere controlebeoordelingen tussen accreditatie en her-accreditatie resp. her-accreditatie en her-accreditatie, wordt voor elke bekwaamheid resp. elk clusters van bekwaamheden minimaal één toetsingsproces bijgewoond.  Geautomatiseerde schriftelijke (theorie) examens resp. computergestuurde schriftelijke (theorie)examens: 1 keer per accreditatiecyclus.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid of cluster van bekwaamheden.  Geautomatiseerde schriftelijke (theorie) examens resp. computergestuurde schriftelijke (theorie)examens: 1 keer per accreditatiecyclus.
Bijwoning van beoordeling van uitbesteding	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.
Beoordeling itembankbeheer	Zie hieronder bij 4.	Zie hieronder bij 4.	Zie hieronder bij 4.

(1) Teamsamenstelling:

Het RvA-beoordelingsteam heeft altijd, naast de teamleider, de volgende deskundigheden: inhoudelijk deskundigheid en examendeskundigheid. Ten aanzien van de beoordeling van mondelinge examens resp. praktijkexamens bestaat de inhoudelijke deskundigheid uit vakinhoudelijke deskundigheid; ten aanzien van de beoordeling van geautomatiseerde resp. computergestuurde examens bestaat de inhoudelijke deskundigheid daarnaast ook uit IT-deskundigheid. De competenties kunnen in één persoon verenigd zijn. De ervaring leert dat een team gewoonlijk uit drie personen bestaat. De diverse competenties blijken moeilijk in één persoon te verenigen.

(2) Op basis van de aanvraag (met F105) zal de RvA bepalen hoe in geval van een scope-uitbreiding de beoordeling uitgevoerd gaat worden.

(3) Bijwoningen:

Bijwoning is een term die inhoudt dat er door de RvA geobserveerd wordt ten behoeve van de beoordeling tegen ISO/IEC 17024. Toetsmethoden voor het beoordelen van de competentie van kandidaten, die geen examinering genoemd worden, zoals bij assessments, worden behandeld als mondelinge examens.

Toetsmethoden voor het beoordelen van de competentie van kandidaten met documentenbeoordelingen, die geen examinering genoemd worden, zoals portfoliobeoordelingen, worden in beginsel niet bijgewoond, maar door middel van een kantoorbeoordeling beoordeeld.

Bij uitbesteding van werkzaamheden, zoals toetsen, kunnen de toetsen bijgewoond worden of de beoordeling van de onderaannemer.

Een bijwoning duurt tenminste één hele dag of zoveel langer als het totale examen en de beoordeling duurt.

## 4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

Het **beheer van itebanken** zal in ieder geval bij initiële beoordelingen en bij uitbreidingsbeoordelingen bij de certificatie-instelling die gebruik maakt van die itebank beoordeeld worden. Daarnaast zal de RvA minimaal één maal per accreditatiecyclus zelf het beheer van een itebank beoordelen bij een externe beheerder.

Indien uit melding van wijzigingen blijkt dat de inhoud van de itebank significant gewijzigd is of gaat worden, zal de RvA zelf het beheer van een itebank beoordelen bij de (externe) beheerder.

Daar waar een itebank beheerd wordt door een schema-eigenaar waar meerdere certificatie-instellingen zijn aangesloten voor het hanteren van de certificatieschema's waar de centrale itebank voor ingericht is, resp. voor vergelijkbare situaties, zal de factuur voor de kosten van de beoordeling van die itebank naar de itebankbeheerder gezonden worden. De itebankbeheerder en de aangesloten certificatie-instellingen worden geacht de kosten onderling naar eigen inzicht te verdelen.

Een deel van een beoordeling (eventueel bij een bijwoning van een examen) kan zijn een interview met de examiner over diens beoordeling van een portfolio.

## 5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Ten opzichte van versie 4 d.d. 25-01-2017 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- Sectie 2: beperkingen in de scope van accreditatie voor certificatie van lassers en van niet-destructief onderzoekers;
- Sectie 3.1: de mogelijkheid om IT-deskundigheid in te zetten bij de beoordeling van geautomatiseerde resp. computergestuurde examens;
- Sectie 4: aanpassing van het beleid voor het beoordelen van het beheer van itebanken;
- Sectie 4: de mogelijkheid tot interviewen van examinatoren met betrekking tot portfoliobeoordelingen.
- Sectie 4: de facturatie van kosten voor de beoordeling van centrale itebanken