

**AANVULLEND AANVRAAGFORMULIER
ORGANISATOREN LABORATORIUM
VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN**

RvA-F033-NL

Naam aanvragende organisatie	:	_____
Registratienummer (indien aanwezig)	:	_____
Gevestigd te	:	_____
Datum aanvraag	:	_____
Naam aanvrager	:	_____

Algemeen

Dit formulier wordt gebruikt bij:

- nieuwe accreditatieaanvragen (RvA-F001),
- aanvragen voor scope uitbreiding(en) met een activiteit of een locatie (RvA-F105).

Bij elk onderdeel van dit formulier wordt een onderscheid gemaakt tussen eisen die aan een nieuwe instelling en aan een uitbreidende instelling worden gesteld.

Indien ook gebruik gemaakt wordt van een Engelstalige scope moet een voorstel voor een Engelstalige scopeomschrijving worden aangeleverd.

1 Specificatie van de activiteiten

Tabel Test activiteiten: Accreditatie wordt aangevraagd voor de volgende werkterreinen:

Nr. (1)	Materiaal of product / apparaat (2)	Type verrichting (parameter) (3)	Concentratie bereik / Meetbereik (4)	Frequentie (5)
1				
2				
3				
4				
5				

Tabel Kalibratie activiteiten: Accreditatie wordt aangevraagd voor de volgende grootheden:

HCS code (1)	Materiaal, product of apparaat (2)	Type verrichting (parameter) / meetgrootheid (3)	Concentratie bereik / Meetbereik (4)	Frequentie (5)

TOELICHTING

In kolom 1 geeft u een volgnummer aan, te beginnen met 1 of bij kalibratie activiteiten de bijbehorende HCS code zoals in informatief document RvA I2.30 is vermeld.

In kolom 2 geeft u aan voor welke producten en materialen interlaboratoriumonderzoeken worden georganiseerd. Het is van belang dat u de in uw werkterrein gebruikelijke classificaties hanteert (bijvoorbeeld minerale olie, bodem, sediment, oppervlaktewater, drinkwater en niet alleen water).

In kolom 3 geeft u aan om welke onderzoeken (parameters) het gaat (bijvoorbeeld Kjeldahl-N, totale hardheid, minerale olie, PAK's (16 van EPA), formaldehyde). Indien het niet mogelijk is de onderzoeken op deze wijze aan te geven, dient u de klasse van verrichting zo duidelijk mogelijk te omschrijven.

Bij kalibratie activiteiten dient u hier de meetgrootheid te vermelden.

In kolom 4 dient u vast te leggen in welk concentratiegebied of meetbereik het onderzoek wordt georganiseerd.

In kolom 5 dient u de frequentie aan te geven waarmee de onderzoeken worden georganiseerd. U wordt verzocht hierbij gebruik te maken van de volgende coderingen:

- m = eenmaal per maand
- k = eenmaal per kwartaal
- h = eenmaal per halfjaar
- j = eenmaal per jaar

2 Bij de aanvraag te verstrekken documenten

Documenten kunnen in digitale vorm worden aangeboden. Hierbij moet een duidelijke inhoudsopgave en gebruikersinstructie worden meegeleverd, waarbij onderstaande nummering in de documenttitels terugkomt.

Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten te worden meegezonden:

Te verstrekken documenten	Nieuwe accreditatie aanvraag	Uitbreiding van de bestaande accreditatie	
		Binnen gebied ¹⁾	Buiten gebied ¹⁾
1. Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);	√		
2. Een organisatieschema en beschrijving van uw organisatiestructuur;	√		√ ²⁾
3. Kwaliteitshandboek en algemene managementsysteem procedures;	√		√ ²⁾
4. De technische uitvoeringsvoorschriften voor alle aangevraagde activiteiten;	√	√	√
5. Rapportage interne audit (niet ouder dan 6 maanden);	√	√ ³⁾	√ ³⁾
6. Algemene procedures die zijn ontwikkeld of aangepast (en niet opgenomen in handboek);	√	√ ²⁾	√ ²⁾
7. Een kruisverwijzing tussen de eisen uit ISO/IEC 17043 en uw kwaliteitssysteem volgens het model uit bijlage 1, indien aangepast;	√		√
8. Validatie gegevens homogeniteitstesten;	√	√	√
9. Aangepast hoofdstuk 1 van het Deel A rapport voor deze accreditatie;			√
10. Een voorbeeld van een uit te geven rapportage over een vergelijkend onderzoek;	√	√	√
11. Management review (niet ouder dan 6 maanden)	√		√ ³⁾

¹⁾ Zie bijlage 1 van RvA-BR010 'Beleidsregel werkterreinen' voor gebieden

²⁾ indien van toepassing voor deze nieuwe activiteit(en). Wanneer u het niet van toepassing acht, dient u dit te vermelden.

³⁾ voor deze nieuwe activiteit

BIJLAGE 1: Model kruisverwijzingslijst NEN-EN-ISO/IEC 17043:2010

criterium	Documenten instelling (naam, code en datum)
4	Technical Requirements
4.1	General
4.2	Personnel
4.3	Equipment, accommodation and environment
4.4	Design of proficiency testing schemes
4.5	Choice of method or procedure
4.6	Operation of proficiency testing schemes
4.7	Data analysis and evaluation of proficiency testing scheme results
4.8	Reports
4.9	Communication with participants
4.10	Confidentiality
5.	Management requirements
5.1	Organization
5.2	Management system
5.3	Document control
5.4	Review of requests, tenders and contracts
5.5	Subcontracting services
5.6	Purchasing services and supplies
5.7	Service to the customer
5.8	Complaints and appeals
5.9	Control of nonconforming work
5.10	Improvement
5.11	Corrective actions
5.12	Preventive actions
5.13	Control of records
5.14	Internal audits
5.15	Management reviews