

AANVULLEND AANVRAAGFORMULIER
VALIDATIE EN/OF VERIFICATIE VAN BROEIKASGASSEN (GHG)

RvA-F018-NL

Naam aanvragende organisatie : _____

Registratienummer (indien aanwezig) : _____

Gevestigd te : _____

Datum aanvraag : _____

Naam aanvrager : _____

Algemeen

Dit aanvullend aanvraagformulier wordt gebruikt bij:

- nieuwe accreditatie-aanvragen (RvA-F001a),
- aanvragen waarbij een instelling de scope wil uitbreiden met een activiteit of een locatie (RvA-F105).

Waar nodig wordt in dit formulier onderscheid gemaakt tussen eisen die aan een nog niet tegen EN-ISO 14065 geaccrediteerde instelling worden gesteld en eisen die aan een instelling die de scope of het aantal locaties wil uitbreiden worden gesteld.

Verificatie- of validatieschema

Als de instelling een accreditatie wenst voor een nieuw schema, dient ze een eigen beoordeling van het schema aan te leveren. Een toelichting hierop is vastgelegd in RvA-T033. Indien sprake is van een schema van een externe schemabeheerder, is tevens beleidsregel RvA-BR012 van toepassing

Overgang naar EN-ISO/IEC 17029

EN-ISO 14065:2013 zal voor accreditatie gebruikt worden tot uiterlijk december 2023. RvA zal geen initiële aanvragen voor de EN-ISO 14065:2013 accepteren na juni 2022.

Een validatie/verificatie instelling moet voor het voortzetten van accreditatie tijdig de transitie naar EN-ISO/IEC 17029 accreditatie voltooien.

Het aanvullende aanvraagformulier voor deze norm is RvA-F032.

1 Specificatie van de validatie- en/of verificatieactiviteiten

Hieronder beschrijft de instelling waarvoor ze geaccrediteerd wil worden. De validatie- en/of verificatieactiviteiten die in de tabel gepresenteerd worden, zullen worden overgenomen op de scope van accreditatie die als bijlage bij de accreditatieverklaring wordt opgenomen, zolang deze voldoen aan de eisen gesteld in de RvA-BR003. Tijdens het vooronderzoek kunnen de beschrijvingen worden besproken en kunnen deze eventueel worden aangepast.

In kolom 1 van tabel 1 wordt de activiteit beschreven (validatie en/of verificatie), inclusief het normatieve document dat de validatie- of verificatieactiviteit beschrijft en de mate van zekerheid van onderzoek (beperkt of redelijk).

Kolom 2 specificeert de componenten waarvoor de emissies worden gevalideerd of geverifieerd.

Kolom 3 specificeert de (technische) sectoren waarin de validatie of verificatie worden uitgevoerd.

Voor EU/ETS is de scope gedefinieerd op basis van bijlage I van de Richtlijn 2003/87/EG en bijlage I van de Uitvoeringsverordening (EU) 2018/2066 (zie tabel 2). In de eerste kolom van tabel 2 duidelijk aangeven (X) welke sectoren/activiteiten door uw organisatie worden aangevraagd.

Andere activiteiten dan EU/ETS moeten door de aanvrager worden gespecificeerd in tabel 1.

Indien ook gebruik gemaakt wordt van een Engelstalige scope moet een voorstel voor een Engelstalige scopeomschrijving worden aangeleverd.

Tabel 1. Beoogde scope van accreditatie (niet voor EU/ETS)

Activiteit	Soort emissie	Sector

Tabel 2: Beoogde scope van accreditatie voor EU/ETS
Geef in kolom 1 met X aan waarvoor u geaccrediteerd wilt worden

Verificatie van emissiegegevens in overeenstemming met Uitvoeringsverordening (EU) 2018/2066 en (EU) 2018/2067 krachtens EU ETS Richtlijn 2003/87/EG

1	Activiteit	Soort emissie	Sector
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	Verbranding van brandstoffen in installaties waar alleen commercieel verhandelbare standaardbrandstof zoals gedefinieerd in Uitvoeringsverordening (EU) 2018/2066 wordt gebruikt, of waar aardgas wordt gebruikt in installaties van categorie A of B (activiteitengroep 1a)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	Verbranding van brandstoffen in installaties, zonder beperkingen (activiteitengroep 1b)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	Raffineren van aardoliën (activiteitengroep 2)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van cokes – Roosten of sinteren van ertsen, met inbegrip van zwavelhoudend erts, inclusief pelletiseren – Productie van ruwijzer of staal (primaire of secundaire smelting), met inbegrip van continu gieten (activiteitengroep 3)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie of verwerking van ferrometalen (inclusief ferrolegeringen) – Productie van secundair aluminium – Productie of verwerking van non-ferrometalen, inclusief de productie van legeringen (activiteitengroep 4)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂ & PFK	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van primair aluminium (CO₂ - en PFK-emissies) (activiteitengroep 5)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van cementklinkers – Productie van kalksteen of branden van dolomiet of magnesiet, – Fabricage van glas, inclusief glasvezels – Fabricage van keramische producten door middel van bakken – Fabricage van isolatiemateriaal uit steenwol – Drogen of verbranden van gips of de productie van gipsplaten en andere gipsproducten (activiteitengroep 6)

1	Activiteit	Soort emissie	Sector
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van papierpulp uit hout of andere vezelmaterialen – Productie van papier of karton (activiteitengroep 7)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van zwartsel – Productie van ammoniak – Productie van organische chemicaliën in bulk door middel van kraken, reforming, gedeeltelijke of volledige oxidatie of door soortgelijke processen – Productie van waterstof (H₂) en synthesesgas door reforming of gedeeltelijke oxidatie – Productie van natriumcarbonaat (Na₂CO₃) en natriumbicarbonaat (NaHCO₃) (activiteitengroep 8)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid in installaties	N ₂ O & CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> – Productie van salpeterzuur – Productie van adipinezuur – Productie van glyoxaal en glyoxaalzuur – Productie van caprolactam (activiteitengroep 9)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid	Diverse broeikasgassen	<ul style="list-style-type: none"> – Afvangen van broeikasgassen van installaties die onder Richtlijn 2003/87/EG vallen met het oog op vervoer en geologische opslag op een opslaglocatie waarvoor krachtens Richtlijn 2009/31/EG een vergunning is verleend – Vervoer van broeikasgassen via pijpleidingen met het oog op geologische opslag op een opslaglocatie waarvoor een vergunning is verleend overeenkomstig Richtlijn 2009/31/EG (activiteitengroep 10)
	Verificatie van emissiegegevens met een redelijke mate van zekerheid	Diverse broeikasgassen	Geologische opslag van broeikasgassen in een opslaglocatie waarvoor een vergunning is verleend overeenkomstig Richtlijn 2009/31/EG (activiteitengroep 11)
	Verificatie van emissiegegevens en tonkilometergegevens met een redelijke mate van zekerheid voor luchtvaartactiviteiten	CO ₂	Luchtvaartactiviteiten (gegevens over emissies en tonkilometers) (activiteitengroep 12)
	Verificatie van emissiegegevens	Diverse broeikasgassen	Overige activiteiten overeenkomstig artikel 10 bis van Richtlijn 2003/87/EG (activiteitengroep 98)
	Verificatie van emissiegegevens	Diverse broeikasgassen	Overige, door een lidstaat overeenkomstig artikel 24 van Richtlijn 2003/87/EG opgenomen activiteiten die moeten worden gespecificeerd in het accreditatiecertificaat (activiteitengroep 99)

2 Bij de aanvraag te verstrekken documenten

Documenten kunnen in digitale vorm worden aangeboden. Hierbij moet een duidelijke inhoudsopgave en gebruikersinstructie worden meegeleverd, waarbij onderstaande nummering in de documenttitels terugkomt.

Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten te worden meegezonden:

Te verstrekken documenten <i>(aanvullend op de documenten genoemd in RvA-F001a/F105)</i>	Nieuwe accreditatie- aanvraag	Uitbreiding van de bestaande accreditatie
1. Kwaliteitshandboek en algemene managementsysteem procedures;	√	√ ⁽¹⁾
2. De interne werkprocedures en voorschriften die bij de verificatie/validatie worden gebruikt;	√	√
3. Algemene procedures die zijn ontwikkeld of aangepast (en niet opgenomen in handboek);	√	√ ⁽¹⁾
4. Een kruisverwijzing tussen de eisen uit EN-ISO 14065 en uw kwaliteitssysteem volgens het model uit bijlage 1;	√	√
5. Aangepast hoofdstuk 1 van het Deel A rapport voor deze accreditatie;		√
6. Een voorbeeld van een verificatie-/validatierapport en verificatie-/validatieverklaring;	√	√
7. Eigen beoordeling van het verificatie- of validatieschema, zoals toegelicht in RvA-T033;	√ ⁽¹⁾	√ ⁽¹⁾
8. Een aanvraag tot schema-evaluatie (F207) volgens beleidsregel RvA-BR012 indien sprake is van externe schemabeheerder;	√ ^(2) 3)	√ ^(2) 3)
9. Rapportage van interne audit (niet ouder dan 6 maanden);	√	√ ⁽²⁾
10. Rapportage van de management review (niet ouder dan 6 maanden)	√	√ ⁽²⁾

¹⁾ indien van toepassing voor de nieuwe activiteit(en). Wanneer u het niet van toepassing acht, dient u dit te vermelden.

²⁾ voor deze nieuwe activiteit(en)

³⁾ als de specifieke versie van het schema waarvoor accreditatie wordt aangevraagd, opgenomen is in de lijst met schema's waarvoor de RvA accreditatie kan verlenen (zie beleidsregel RvA-BR010-lijst), dan is een nieuwe aanvraag tot schema-evaluatie niet noodzakelijk

Bijlage 1: Model kruisverwijzingslijst EN-ISO 14065:2013

Criterium		Documenten instelling (naam, code en datum)
5	General requirements	
5.1	Legal status	
5.2	Legal and contractual matters	
5.3	Governance and management commitment	
5.4	Impartiality	
5.5	Liability and financing	
6	Competencies	
6.1	Management and personnel	
6.2	Competencies of personnel	
6.3	Deployment of personnel	
6.4	Use of contracted validators or verifiers	
6.5	Personnel records	
6.6	Outsourcing	
7	Communication and records	
7.1	Information provided to a client or responsible party	
7.2	Communication of responsibilities to a client or responsible party	
7.3	Confidentiality	
7.4	Publicly accessible information	
7.5	Records	
8	Validation or verification process	
8.1	General	
8.2	Pre-engagement	
8.3	Approach	
8.4	Validation or verification	
8.5	Review and issuance of validation or verification statement	
8.6	Records	
8.7	Facts discovered after the validation or verification statement	
9	Appeals	
10	Complaints	
11	Special validations or verifications	
12	Management system	