

**AANVULLEND AANVRAAGFORMULIER  
VERIFICATIE volgens de EMAS-VERORDENING**

**RvA-F006-4-NL**

---

Naam aanvragende organisatie : \_\_\_\_\_

Registratienummer (indien aanwezig) : \_\_\_\_\_

Gevestigd te : \_\_\_\_\_

Datum aanvraag : \_\_\_\_\_

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

---

## Algemeen

Dit aanvullend aanvraagformulier wordt gebruikt bij:

- nieuwe accreditatieaanvragen (RvA-F001a),
- aanvragen voor scope-uitbreiding(en) met een activiteit of een locatie (RvA-F105).

Waar nodig wordt in dit formulier onderscheid gemaakt tussen eisen die aan een nog niet tegen ISO/IEC 17021-1 geaccrediteerde instelling en eisen die aan een instelling die de scope of het aantal locaties wil uitbreiden worden gesteld.

## Specificatie van de verificatieactiviteiten

Accreditatie wordt aangevraagd voor de verificatieactiviteiten gespecificeerd in tabel 1.

Tabel 1. Beoogde scope van accreditatie

Norm / Normatief document (1)	Verificatieschema / werkterrein (2)
EMAS-Verordening (EC no 1221/2009)	SCCM Verificatiesysteem Gebruik voor het aangeven van de werkterreinen de navolgende tabel (conform SAP-C013).

Tabel 2. (kruis in kolom 1 de werkterreinen aan waarvoor accreditatie wordt aangevraagd)

1	NACE code (rev. 2)	Description
	A 01, 02	Agriculture & Forestry
	A 03	Fishing & Aquaculture
	B	Mining and quarrying
	C 10-12	Food products, beverages and tobacco
	C 13,14	Textile and textile products
	C 15	Leather and leather products
	S 95.23	Repair of leather and leather products
	C 16	Wood and wood products
	C 17.1	Pulp, paper and paperboard
	C 17.2	Paper and paperboard products
	J 58	Publishing companies
	C 18.1	Printing companies

1	NACE code (rev. 2)	Description
	C 18.2	Reproduction of recorded media
	C 19	Manufacture of coke and refined petroleum products
	C part 20.13, part 21.20, 24.46, E 38.12, 38.22	Processing of nuclear fuel (including processing of radioactive materials)
	C 20 (minus part 20.13)	Chemicals, chemical products and fibres (except radio-active materials)
	C 21 (minus part 21.20)	Pharmaceuticals (except radio-active materials)
	C 22	Rubber and plastic products
	C 23 (minus 23.5, 23.6)	Non metallic mineral products
	C 23.5, 23.6	Concrete, cement, lime, plaster etc.
	C 24 (minus 24.46)	Basic metals (except processing of nuclear fuel)
	C 25	Fabricated metal products
	C 33.11	Repair of fabricated metal products
	C 28	Machinery and equipment
	C 33.12, 33.19	Repair of machinery and other equipment
	C 33.2	Installing of industrial machinery and equipment
	C 26.1, 27.9	Electrical and optical equipment: electronic valves, tubes and other (micro-) electronic components
	C 33.13	Electrical and optical equipment: repair of electronic valves, tubes and other (micro-) electronic components
	C 26, 27 (minus 26.1, 27.9)	Electrical and optical equipment (includes domestic appliances)
	C 33.13, 33.14, 95.1, 95.21, 95.22	Electrical and optical equipment: repair of electrical and optical equipment, domestic appliances etc.
	C 30.1	Shipbuilding
	C 33.15	Repair and maintenance of ships
	C 30.3	Aerospace
	C 33.16	Aerospace: Repair and maintenance of air and spacecraft and related machinery
	C 29	Other transport equipment: motor vehicles, trailers and semi-trailers
	C 30.2, 30.4, 30.9	Other transport equipment n.e.c.
	C 33.17	Repair and maintenance of other transport equipment n.e.c.
	C 31	Manufacturing n.e.c.: furniture
	S 95.24	Repair of furniture and upholstery
	C 32	Manufacturing n.e.c.
	S 94.25	Repair of clock work and jewellery
	S 94.29	Repair of other consumer goods
	E 38.3	Recycling
	D 35.1	Electricity supply

1	NACE code (rev. 2)	Description
	D 35.2	Gas supply
	D 35.3	Steam and cooled air supply
	E 36	Water supply
	F 41 - 43	Construction
	G 45	Wholesale, retail trade and repair of motor vehicles, motor cycles
	G 46, 47	Wholesale and retail trade (except motor vehicles and motorcycles)
	I 55, 56	Hotels and restaurants
	H 53, 60, 61	Post and telecommunication
	H 49 - 52	Transport and storage
	K	Financial intermediation
	L	Real estate
	N 77	Renting
	J 62, 63	Information technology
	M 71, 74.1, 74.2	Engineering services
	M 72	Research and development
	N 78 - 82	Professional services: administrative and supportive services
	S 96	Professional services: personal services
	M 69, 70, 73, 74.3, 74.9, 75	Other professional services n.e.c.
	O	Public administration
	P	Education
	Q 86, 87	Health and social work
	E 37, 38, 39 (minus 38.12, 38.22, 38.3)	Other social services: sewage and refuse disposal and sanitation (except "recycling" and "hazardous waste containing radioactive components")
	R	Arts, entertainment and recreation
	J 59	Motion picture, video and television programme production, sound recording and music publishing activities
	R 88	Social work activities without accommodation
	S 94	Membership organisations
	T 97, 98	Household as employers of staff; undifferentiated production of goods or services for own use
	U	Extraterritorial organisations and bodies

n.e.c.: not elsewhere classified

## TOELICHTING

### 1 Specificatie van de verificatieactiviteiten

Kolom 1 van tabel 1 benoemt het normatieve document waarin de eisen zijn gespecificeerd, waartegen het desbetreffende managementsysteem wordt geverifieerd (hier dus de EMAS-Verordening, EC no. 1221/2009).

Kolom 2 specificeert het verificatieschema dat door de instelling wordt gehanteerd. Conform SAP-C013 is dit dus het SCCM Verificatiesysteem. Vermeldt in tabel 2 tenminste de gewenste NACE-codes, aangezien de RvA wordt geacht de accreditatie in NACE-codes door te geven aan de EMAS Helpdesk.

Indien ook gebruik gemaakt wordt van een Engelstalige scope moet een voorstel voor een Engelstalige scopeomschrijving worden aangeleverd.

### 2 Bij de aanvraag te verstrekken documenten

De verificatieactiviteiten die in de tabel gepresenteerd worden, zullen worden overgenomen op de specificatie van de scope van accreditatie die als bijlage bij de accreditatieverklaring wordt opgenomen. Tijdens het vooronderzoek kunnen de beschrijvingen worden besproken en kunnen deze worden aangepast.

Documenten kunnen in digitale vorm worden aangeboden. Hierbij moet een duidelijke inhoudsopgave en gebruikersinstructie worden meegeleverd, waarbij onderstaande nummering in de documenttitels terugkomt.

Bij deze aanvraag dienen, in aanvulling op de documenten gespecificeerd op het aanvraagformulier (RvA-F001a) of het formulier voor uitbreiding van een accreditatie (RvA-F105), de volgende documenten te worden meegezonden:

Te verstrekken documenten <i>(aanvullend op de documenten genoemd in F001a/F105)</i>	Nieuwe accreditatie-aanvraag	Uitbreiding van bestaande accreditatie
1. Kwaliteitshandboek en algemene managementsysteemprocedures	√	√ <sup>1)</sup>
2. Algemene procedures die zijn ontwikkeld of aangepast (en niet opgenomen in handboek)	√	√ <sup>1)</sup>
3. De interne werkprocedures en voorschriften die bij de verificatie worden gebruikt;	√	√
4. Een kruisverwijzing tussen de eisen uit ISO/IEC 17021-1: 2015 en uw kwaliteitssysteem volgens het model uit bijlage 1	√	√
5. Aangepast hoofdstuk 1 van het Deel-A-rapport voor deze accreditatie		√ <sup>1)</sup>
6. Een voorbeeld van een verificatieverklaring, conform Annex VII van de EMAS Verordening;	√	√ <sup>2)</sup>
7. Rapportage interne audit (niet ouder dan 6 maanden);	√	√ <sup>2)</sup>
8. Rapportage van de management review (niet ouder dan 6 maanden);	√	√ <sup>2)</sup>

1) indien van toepassing voor de nieuwe activiteit(en). Wanneer u het niet van toepassing acht, dient u dit te vermelden.

2) voor de nieuwe activiteit(en)

## BIJLAGE 1 Model kruisverwijzingslijst ISO/IEC 17021-1: 2015

Criterium		Documenten van de instelling (naam, code, datum)
<b>5.</b>	<b>Algemene eisen</b>	
5.1	Rechts- en contractuele aangelegenheden	
5.2	Management van onpartijdigheid	
5.3	Aansprakelijkheid en financiering	
<b>6</b>	<b>Structurele eisen</b>	
6.1	Organisatiestructuur en directie	
6.2	Operationele beheersing	
<b>7</b>	<b>Eisen in verband met de middelen</b>	
7.1	Competentie van het personeel	
7.2	Personeel dat betrokken is bij de certificatieactiviteiten	
7.3	Inzetten van individuele externe auditoren en externe technische deskundigen	
7.4	Registraties in verband met het personeel	
7.5	Uitbesteding	
<b>8</b>	<b>Eisen aan informatie</b>	
8.1	Openbare informatie	
8.2	Certificatiedocumenten	
8.3	Verwijzing naar certificatie en gebruik van merken	
8.4	Vertrouwelijkheid	
8.5	Informatie-uitwisseling tussen een certificatie-instelling en haar klanten	
<b>9</b>	<b>Proceseisen</b>	
9.1	Activiteiten voorafgaand aan certificatie	
9.2	Audits plannen	
9.3	Initiële certificatie	
9.4	Audits uitvoeren	
9.5	Certificatiebeslissing	
9.6	Voortzetting van certificatie	
9.7	Beroep	
9.8	Klachten	
9.9	Klantregistraties	
<b>10</b>	<b>Managementsysteemeisen voor certificatie-instellingen</b>	
10.1	Opties	
10.2	Optie A: Algemene managementsysteemeisen	
10.3	Optie B: Managementsysteemeisen volgens ISO 9001	