

**AANVULLEND AANVRAAGFORMULIER
TESTEN**

RvA-F004-1-NL

Naam aanvragende organisatie : _____

Registratienummer (indien aanwezig) : _____

Gevestigd te : _____

Datum aanvraag : _____

Naam aanvrager : _____

Algemeen

Dit formulier wordt gebruikt bij nieuwe accreditatie-aanvragen en aanvragen voor scope uitbreiding(en) met een activiteit of een locatie. Formuleer bij hoofdstuk 1 'Specificatie van de activiteiten' de activiteit(en) die u wenst toe te voegen op de scope van accreditatie. In de bijlage is een voorbeeld van een kruisverwijzingslijst te vinden; deze maakt deel uit van de documenten die u dient aan te leveren bij het doen van een aanvraag.

Schema

Als de instelling een accreditatie wenst voor een schema van een externe schemabeheerder dat nog niet is opgenomen in de lijst van schema's waarvoor de RvA accreditatie verleent (zie document BR010-lijst), dient ze een eigen beoordeling van het schema aan te leveren. Een toelichting hierop is vastgelegd in RvA-T033. In dat geval is ook beleidsregel RvA-BR012 van toepassing.

1 Specificatie van de activiteiten

Accreditatie wordt aangevraagd voor de activiteiten gespecificeerd in tabellen 1 en 2. Aanvullende informatie over de formulering van scopes voor testlaboratoria is te vinden in SAP L000 (zie www.rva.nl).

Tabel 1: Specificatie van de testen die in het laboratorium worden uitgevoerd.

Nr. (1)	Materiaal of product (2)	Verrichting / Onderzoeksmethode (3)	Extern / Intern referentie-nummer (4)	Frequentie (5)	Locatie (6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

TOELICHTING BIJ TABEL 1

In kolom 1 geeft u een volgnummer aan, te beginnen met 1.

In kolom 2 geeft u aan welke (groepen van) producten en materialen getest worden. Het is van belang dat u de in uw werkterrein gebruikelijke classificaties hanteert.

In kolom 3 geeft u aan om welke verrichtingen het gaat door het vermelden van de parameters, componenten die worden gemeten en de technieken die worden gebruikt. Indien het niet mogelijk is een individuele verrichting aan te geven, dient u de klasse van verrichting zo duidelijk en nauwkeurig mogelijk te omschrijven. (U kunt bijvoorbeeld niet volstaan met "de verontreinigen in water" of met "EMC-metingen").

In kolom 4 dient u, waar van toepassing de standaard testprocedures op te geven (NEN, DIN, BSI, EN, ISO, IEC etc) en aan te geven of het conform of gelijkwaardig aan de standaard testprocedure is. Het is van belang dat u hiertoe kennis neemt van RvA-T001. Ook kunt u eigen onderzoeksmethoden vermelden. Geef in deze kolom ook de interne referentienummers op, zoals bijvoorbeeld de code van de werkvoorschriften voor de testen in uw laboratorium.

In kolom 5 dient u de frequentie aan te geven waarmee de verrichtingen worden uitgevoerd. U wordt verzocht hierbij gebruik te maken van de volgende coderingen:

d = dagelijks één tot enkele malen

w = wekelijks één tot enkele malen

m = maandelijks één tot enkele malen

i = incidenteel (één tot enkele malen per jaar).

In kolom 6 dient u de locatie(s) aan te geven waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Indien ook gebruik gemaakt wordt van een Engelstalige scope moet een voorstel voor een Engelstalige scopeomschrijving worden aangeleverd.

Tabel 2: Specificatie van activiteiten die buiten het laboratorium worden uitgevoerd.

Nr. (1)	Materiaal of product (2)	Verrichting / Onderzoeksmethode (3)	Extern / Intern referentie-nummer (4)	Frequentie (5)
8				
9				
10				

TOELICHTING BIJ TABEL 2

Tabel 2 specificeert de activiteiten die buiten het laboratorium (op locatie, in het veld) worden uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld veldtesten en monsterneming. In het geval van monsterneming dient in de beschrijving van de activiteit in kolom 3 van tabel 2 vermeld te worden ten behoeve van welke testen uit tabel 1 deze monsterneming wordt uitgevoerd (verwijs naar het nummer in tabel 1).

Tabel 3: Overzicht van kalibratie-activiteiten die het laboratorium zelf uitvoert ten behoeve van de aangevraagde testen.

Betreft test (specifeer volgnummer zoals in tabellen 1 en 2 gebruikt)	Instrumenten en grootheden	Meetbereik	CMC ¹⁾ <i>Calibration and Measurement Capability</i>

¹⁾ Onder *Calibration and Measurement Capability* verstaan we de aangetoonde meetonzekerheid, met dekkingswaarschijnlijkheid van 95%, in een gegeven meetpunt of meetgebied. De meetonzekerheid, U, wordt berekend overeenkomstig EA-4/02 "Expression of the Uncertainty of Measurement in Calibration" (zie de website van de Europese coöperatie voor Accreditatie www.european-accreditation.org)

TOELICHTING BIJ TABEL 3

In het geval dat uw laboratorium zelf kalibraties uitvoert, zoals bedoeld in artikel 6.4.7 van ISO/IEC 17025, zonder hiervoor over een relevante accreditatie te beschikken, dient u deze kalibratie-activiteiten te specificeren in Tabel 3. Kalibraties die worden uitbesteed aan een geaccrediteerd laboratorium hoeven niet te worden vermeld. Zie formulier RvA-F003 voor meer informatie aangaande de details bij het specificeren van kalibratie-activiteiten.

BIJLAGE 1: Model kruisverwijzingslijst NEN EN-ISO/IEC 17025:2017

criterium	Documenten instelling (naam, code en datum)
4	
4.1	
4.1.1	
4.1.2	
4.1.3	
4.1.4	
4.1.5	
4.2	
5	
5.1	
5.2	
5.3	
5.4	
5.5a	
5.5b	
5.5c	
5.6	
5.7a	
5.7b	
6	
6.2	
6.2.1	
6.2.2-4	
6.2.5	
6.2.6	
6.3	
6.4	
6.4.1	
6.4.2	
6.4.3	
6.4.4-5	
6.4.6	
6.4.7	
6.4.8	
6.4.9	
6.4.10	
6.4.11	
6.4.12	
6.4.13	

criterium	Documenten instelling (naam, code en datum)
6.5	Metrologische herleidbaarheid
6.6	Toegeleverde diensten en goederen (inkoop)
6.6.1	Geschikte diensten en goederen
6.6.2	Inkoopprocedure
6.6.3	Vereisten
7	Eisen aan het proces
7.1	Beoordeling van aanvragen, tenders en contracten
7.1.1	Procedure
7.1.2	Opdrachtgever informeren bij onjuiste/oude methode
7.1.3	Specificatielimieten
7.1.4-6	Duidelijkheid wijzigingen
7.1.7	Samenwerking
7.1.8	Registraties
7.2	Selectie, verificatie en validatie van methoden
7.2.1	Selectie en verificatie van methoden
7.2.2	Validatie van methoden
7.3	Monsterneming
7.4	Behandeling van te testen of te kalibreren objecten
7.5	Technische registraties
7.6	Bepaling van de meetonzekerheid
7.7	Borgen van de kwaliteit van de resultaten
7.7.1	Kwaliteitscontroles
7.7.2	Ringonderzoeken en interlaboratorium-onderzoeken
7.7.3	Data-analyses van kwaliteitscontroles
7.8	Rapportage van de resultaten
7.8.1	Algemeen
7.8.2	Gemeenschappelijke eisen voor rapporten
7.8.3	Specifieke eisen voor testrapporten
7.8.4	Specifieke eisen voor kalibratiecertificaten
7.8.5	Rapportage van de monsterneming – specifieke eisen
7.8.6	Conformiteitsverklaringen afgeven
7.8.7	Rapporteren van opinies en interpretaties
7.8.8	Wijzigen van rapporten
7.9	Klachten
7.9.1-2	Beschikbaarheid gedocumenteerd proces
7.9.3-7	Elementen van de klachtbehandeling
7.10	Afwijkingen
7.11	Beheer van data- en informatiemanagement
7.11.1	Toegang tot data
7.11.2	LIMS; validatie
7.11.3-4	LIMS; toegankelijkheid en beheer
7.11.5	LIMS; gedocumenteerd

Criterium	Documenten instelling (naam, code en datum)
7.11.6 Berekening en overdracht van gegevens	
8 Eisen aan het managementsysteem	
8.1 Opties	
8.2 Managementsysteemdocumentatie (optie A)	
8.3 Beheer van managementsysteemdocumenten (optie A)	
8.4 Beheer van registraties (optie A)	
8.5 Acties om risico's en kansen op te pakken (optie A)	
8.6 Verbetering (optie A)	
8.7 Corrigerende maatregelen (optie A)	
8.8 Interne audits (optie A)	
8.9 Managementbeoordelingen (optie A)	