

**Raad voor Accreditatie**

**Reglement Commissie  
Accreditaties**

**Documentcode:**

**RvA-R007-NL**

**Versie 4 26 maart 2019**

In Reglementen heeft de RvA de werkwijzen en regels vastgelegd die zij hanteert bij het accrediteren en onderhouden van accreditaties. Een actuele versie van de reglementen is via de website van de RvA ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)) te verkrijgen.

## INHOUD

1	Definities _____	4
2	Doel _____	4
3	Samenstelling en competenties _____	4
4	Taak en bevoegdheid Commissie Accreditaties _____	5
5	Advisering _____	5
6	Werkwijze _____	5
7	Rapportage _____	5
8	Vergaderingen _____	6
9	Vergoeding _____	6
10	Geheimhouding _____	6
11	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie _____	6

## 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- RvA: de Stichting Raad voor Accreditatie, gevestigd te Utrecht;
- de Statuten: de Statuten van de Stichting;
- de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;

## 2 Doel

Dit Reglement beschrijft de samenstelling, taak en werkwijze van de Commissie Accreditaties. Dit Reglement treedt in werking op de datum zoals weergegeven op de voorpagina en in de voettekst.

## 3 Samenstelling en competenties

De Commissie Accreditaties bestaat uit vier leden. Zij worden voorgedragen door het Bestuur en gekozen op basis van integriteit, onafhankelijkheid en deskundigheid. Zij worden op persoonlijke titel benoemd door de Raad van Toezicht.

Binnen de commissie moet de volgende deskundigheid aanwezig zijn:

- kennis van de processen, managementprincipes en bedrijfs- en afbreukrisico's bij test- en kalibratielaboratoria, medische laboratoria, organisatoren van laboratoriumvergelijkingen, producenten van referentiematerialen, certificatie-instellingen, verificatie- en validatie-instellingen en inspectie-instellingen;
- kennis van de vereisten en de RvA-regels en -processen en accreditatieschema's voor de accreditatie van bovengenoemde instellingen;
- kennis van beoordelingsprincipes, -methoden en de toepassing ervan door de RvA;
- kennis van algemene managementsysteemprincipes en -instrumenten;
- kennis van de principes van op risico gebaseerde beoordelingen;
- kennis van de algemene wettelijke vereisten gerelateerd aan de activiteiten van de geaccrediteerde instellingen;

Verder zijn de leden in staat de rapportages van de RvA-beoordelingen en de adviezen van de beoordelingsteams te evalueren.

De leden mogen niet betrokken zijn bij, of gedurende de laatste twee jaar advieswerkzaamheden hebben uitgevoerd bij, geaccrediteerde instellingen waarvan rapporten van beoordelingen aan de Commissie worden voorgelegd.

De leden informeren het bestuur van de RvA over situaties die een bedreiging kunnen vormen voor de onpartijdigheid van de commissie.

De zittingsduur van de leden is drie jaar. Leden zijn twee keer herbenoembaar. Voorkomen dient te worden dat alle leden tegelijk aftreden. De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter voor de periode van drie jaar. Het secretariaat van de Commissie wordt gevoerd door een medewerker van de RvA.

## **4 Taak en bevoegdheid Commissie Accreditaties**

De Commissie Accreditaties heeft als taak het Bestuur te adviseren over het verlenen van accreditaties. De Commissie heeft de bevoegdheid uit eigen beweging te adviseren over het schorsen van accreditaties van instellingen die zijn geaccrediteerd en over het intrekken van de accreditatie.

Waar nodig kan de Commissie bij de uitoefening van haar taak een beroep doen op specifieke expertise van de RvA.

De Commissie Accreditaties heeft direct toegang tot de Raad van Toezicht.

## **5 Advisering**

Adviezen worden door de Commissie Accreditaties in principe op basis van consensus uitgebracht.

## **6 Werkwijze**

- Rapporten ter bespreking worden door het secretariaat geagendeerd en aan de leden toegezonden. Dit betreft in elk geval rapporten van initiële beoordelingen en herbeoordelingen. Alle rapporten dienen ten minste acht werkdagen voor een vergadering in het bezit te zijn van de leden.
- Rapporten dienen vergezeld te worden van een advies van het beoordelingsteam, een verantwoording van het accreditatieproces van de verantwoordelijke RvA medewerker en een begeleidingsformulier.
- De Commissie Accreditaties kan, indien zij dit wenselijk acht, de RvA verzoeken een rapport ter vergadering toe te laten lichten door een lid van het beoordelingsteam of de verantwoordelijke RvA-medewerker.
- Indien een lid van mening is, om welke reden dan ook, geen onpartijdig oordeel over een rapport te kunnen vellen, dient het betreffende lid dit voorafgaande aan de bespreking van het rapport aan de overige leden kenbaar te maken. Het betreffende lid zal in dat geval niet deelnemen aan de behandeling van het desbetreffende rapport.
- Op basis van bovengenoemde stukken, de toelichting en eventuele aanvullende informatie brengt de Commissie Accreditaties een advies uit. Autorisatie vindt plaats door het paraferen en dagtekenen van het begeleidingsformulier door de voorzitter.
- Indien de Commissie Accreditaties tot de conclusie komt dat onvoldoende basis voor een advies aanwezig is, wordt het desbetreffende rapport niet in behandeling genomen.
- De rapporten en de begeleidingsformulieren worden aan het Bestuur overhandigd ter besluitvorming.
- Indien het Bestuur wenst af te wijken van het advies van de Commissie Accreditaties, wordt dit op basis van een gemotiveerd voorstel besproken met de Raad van Toezicht. Op grond van de voorliggende informatie geeft de Raad van Toezicht advies aan het Bestuur. De Commissie Accreditaties wordt in kennis gesteld van het advies van de RvT en het daarop volgende besluit van het Bestuur.
- In incidentele gevallen, dit ter beoordeling van het Bestuur, in overleg met de voorzitter van de Commissie Accreditaties, kunnen rapporten schriftelijk worden behandeld.

## **7 Rapportage**

Jaarlijks rapporteert de Commissie Accreditaties aan de Raad van Toezicht over de activiteiten die het afgelopen kalenderjaar hebben plaatsgevonden.

## **8 Vergaderingen**

De Commissie Accreditaties komt in beginsel iedere maand bijeen. Datums voor de vergaderingen worden ten minste drie maanden van tevoren vastgesteld.

De voorzitter kan, in samenspraak met het secretariaat, besluiten om vergaderingen te annuleren of tussentijdse vergaderingen uit te schrijven. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt.

De vergadering kan alleen advies uitbrengen indien ten minste twee leden aanwezig zijn.

Voorafgaand aan de bespreking van de rapporten stelt de voorzitter vast of er rapporten ter behandeling liggen waarover een lid geen onpartijdig oordeel kan vellen.

## **9 Vergoeding**

De leden van de Commissie komen in aanmerking voor een door het Bestuur vast te stellen vergoeding per voorbereide en/of bijgewoonde vergadering.

## **10 Geheimhouding**

De leden van de Commissie verplichten zich geheimhouding te betrachten betreffende alle informatie die hun over instellingen ter beschikking wordt gesteld. Zij tekenen het formulier geheimhoudingsverklaring RvA-F7.

## **11 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie**

Ten opzichte van de versie van december 2016 is dit reglement gewijzigd op de volgende onderdelen:

- Waar in de vorige versie de termen Bestuur, Bestuurder, Directie en Algemeen Directeur werden gebruikt, is nu overal gekozen voor de term 'het Bestuur'.
- De beschrijving van de werkwijze is verduidelijkt en op onderdelen aangepast aan de praktijk.
- De bepalingen over onpartijdigheid zijn aangescherpt en verplaatst naar het kopje 'werkwijze'.