

**RAAD VOOR ACCREDITATIE**

**AANVRAAG UITBREIDING EN/OF WIJZIGING SCOPE VAN  
ACCREDITATIE**

**RvA-F105-NL**

Ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag verzoekt de RvA u de volgende vragen te beantwoorden of de volgende informatie te verschaffen.

- 1a. Registratienummer : \_\_\_\_\_  
 1b. Naam instelling : \_\_\_\_\_  
 1c. Accreditatienorm : \_\_\_\_\_

**Toelichting:**

- 1a. Het registratienummer waaronder de huidige accreditatie is afgegeven.  
 1b. De naam van de instelling zoals in de correspondentie wordt gehanteerd.  
 1c. De accreditatienorm voor de huidige accreditatie. Als de instelling een uitbreiding met een nieuwe norm wenst, is er geen sprake van een uitbreiding maar van een nieuwe accreditatie. In dat geval dient niet dit formulier gebruikt te worden, maar dient de procedure voor een nieuwe registratie gestart te worden (aanvraagformulier RvA-F001a).

**2) Gewenste uitbreiding:**

- Conformiteitbeoordelende activiteit(en): specificeer de activiteit(en) op het desbetreffende aanvullende aanvraagformulier.
- Vestiging(en) met kernactiviteit(en): specificeer adres van de nieuwe vestiging(en) en de activiteit(en) in een aangepast Deel A rapport van uw instelling (tabel 1.4).

**Toelichting:**

Specificeer de nieuwe activiteiten op het van toepassing zijnde aanvullende aanvraagformulier:

- ISO/IEC 17025 Kalibratie: RvA-F003  
 ISO/IEC 17025 Testen: RvA-F004-1  
 ISO 15189: RvA-F004-2  
 ISO/IEC 17020: RvA-F005  
 ISO/IEC 17043: RvA-F033  
 ISO/IEC 17065: RvA-F006-1  
 ISO/IEC 17021-1: RvA-F006-2  
 ISO/IEC 17024: RvA-F006-3  
 EMAS-verordening: RvA-F006-4  
 ISO Guide 34: RvA-F042  
 ISO 14065: RvA-F018

**3) Wordt er in het kader van de desbetreffende activiteiten werk uitbesteed? Zo ja: licht toe hoe geborgd is dat hierbij aan de eisen wordt voldaan.**

- Nee.
- Ja: de volgende activiteiten:

Borging:

**Toelichting:**

Uitbesteding van werk: Indien werk (gerelateerd aan de nieuwe activiteiten) wordt uitbesteed, specificeer dan wat er wordt uitbesteed en bij welke organisatie. Geef tevens aan op welke wijze u heeft geborgd dat deze organisatie voldoet aan de relevantie eisen uit de accreditatienorm.

4) Is de gevraagde accreditatie nodig voor aanmelding, aanwijzing of erkenning door de overheid in het kader van wet- en regelgeving? Zo ja: specificeer de regelgeving en de aanwijzende instantie.

- Nee.
- Ja: de volgende regelgeving:

Aanwijzende instantie:

Toelichting:

Aanmelding, aanwijzing of erkenning door de overheid: Specificeer of de accreditatie nodig is in het kader van aanmelding, aanwijzing of erkenning door de overheid in het kader van nationale of internationale regelgeving. De RvA zal wellicht specifieke interpretaties of aanvullende eisen dienen te hanteren die door de aanwijzende autoriteit worden vereist.

5) Heeft de activiteit een internationale context (internationaal schema) waardoor afstemming met EA, IAF en/of ILAC gewenst is?

- Nee.
- Ja (licht toe):

Toelichting:

Sommige schema's zijn niet afkomstig van nationaal geaccepteerde schemabeheerders, maar zijn van de hand van internationale organisatie. Te denken valt aan een schema als GLOBALG.A.P.

6) Heeft u de nieuwe activiteiten reeds uitgevoerd (buiten accreditatie)?

- Ja: (licht toe welke activiteiten zijn uitgevoerd, hoe vaak en wanneer dit is geweest).
- Nee, maar wel gepland (wanneer gepland en welke activiteiten?).
- Nee, ook niet gepland.

Toelichting:

Uitvoering van de nieuwe activiteiten en/of ingebruikname nieuwe locatie: bij de beoordeling zal de RvA op basis van uitgevoerd werk vaststellen of de vereiste competentie effectief aanwezig is, de faciliteiten adequaat zijn en de procedures geschikt zijn. Het is daarom van belang om te weten of er reeds werk is uitgevoerd (voor een eventueel dossieronderzoek) en/of dat het werk reeds is gepland zodat bijwoning van het werk mogelijk is. Specificeer in het geval van reeds uitgevoerd werk de omvang van het werk (periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd en aantallen uitgevoerde testen/kalibraties/inspecties/certificeringen).

- 7) In de regel zal de RvA de uitvoering van nieuwe activiteiten bijwonen. Geef aan wanneer de volgende gelegenheden zich voordoen voor een dergelijke bijwoning.

Datum(s) of periode:

Activiteiten die worden uitgevoerd:

Toelichting:

Planning van bijwoning: Voor het bijwonen van activiteiten dient de RvA capaciteit beschikbaar te maken. Het is daarom van belang een dergelijke bijwoning ruim van tevoren (minimaal 6 weken) vooraf te plannen en te melden bij de RvA. De bij te wonen activiteit moet representatief zijn voor de beoogde scope-uitbreiding. Bij twijfelgevallen kan hierover met de RvA overlegd worden.

- 8) Bij deze aanvraag zijn de documenten toegevoegd, zoals gespecificeerd in het desbetreffende aanvullende aanvraagformulier.

Toelichting:

Voeg bij deze aanvraag de documenten die op het aanvullende aanvraagformulier, zie toelichting bij vraag 2, worden gespecificeerd. Het niet verstrekken van de vereiste documenten betekent dat uw aanvraag niet in behandeling zal worden genomen. De documenten dienen te worden aangeleverd conform de tabel in het betreffende aanvullende aanvraagformulier.

---

Het is de aanvrager toegestaan publiek te maken dat uitbreiding van de accreditatie bij de RvA is aangevraagd op voorwaarde dat daarbij niet wordt gesuggereerd dat 1) de accreditatie al is behaald, 2) de accreditatie binnen een bepaalde periode zal worden behaald. Op geen enkele wijze mag misleidende informatie worden verschaft over de status van de accreditatieaanvraag.

Ondertekening rechtsgeldige vertegenwoordiger aanvragende organisatie:

Naam: (handtekening)

Plaats en datum: