

Opmerking: Deze tabel betreft een cross-reference tussen de accreditatienormen en de RvA-beoordelingselementen. Indien er meerdere versies van een accreditatienorm in de tabel staan betreft het GEEN cross-reference tussen de versies van de accreditatienormen

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) <i>ETS</i>	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
A. Organisatie	A. Organisation												
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	5.2	4.1.1.2	5.1.1	5.1.1	4.1	4.1.1	5.1	5.1.1	4.1.1	4.2.1	5.1	2.20
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	5.1 5.2 5.5 8.2.3	-	5.1.4	5.3.1	-	-	-	-	4.3.1	-	5.3g	25.1
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	5.5	-	-	5.3.2	4.4	-	-	-	4.3.2 4.6b	-	-	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1 5.3	4.1.2.5	5.1.2 5.2.2 5.2.4	6.1.1	5.1.2	4.1.5e	5.5a	5.1.2 5.1.5e	5.1.2	4.2.3e	5.3a	20.7
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.3	4.1.1.1 4.1.1.4 4.1.1.4g 4.1.2.1 4.1.2.1.i 4.1.2.7 4.4.1	5.2.3 5.2.5 5.2.6 5.2.7 6.1.4 8.2.3	5.1.3 6.1.3 6.1.4 6.2	5.1.2	4.1.5f 4.1.5h 4.1.5i 4.1.5j 4.2.6	5.2 5.5b 5.6	5.1.5f 5.15j 5.1.5k 5.2.7	5.1.2 7.6.1	4.2.3f 4.2.3h 4.2.3i	5.3c 5.3d 5.3e 5.3f 6.1.6	20.7
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	12	4.1.2.6 4.2.1 4.2.1d 4.2.2.1 4.2.2.2 4.3 5.4.1 5.5.3	8.1 8.2.3 8.2.4 8.2.5 8.3 8.4	10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.3 10.2.4 10.2.5.1	10.1 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5.1	4.1.3 4.1.6 4.2.1 4.2.7 4.2.5 4.3	5.3 5.5c 5.7 8.1 8.2 8.3	5.1.3 5.1.6 5.2.1 5.2.2 5.2.4 5.2.5 5.2.6 5.2.8 5.3	8.1 8.2 8.3 8.4	4.1.1 4.1.3 4.3.1 4.3.2	5.2 5.4 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	20.6
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	7.4 <i>AVR, 34</i>	4.1.2.2	5.1.3	-	-	4.1.2	5.3 5.4	5.1.2	-	4.2.2	5.3b 7.1 8.1.2	25.1
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity												
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	5.4.1 <i>AVR, 7.3</i>	4.1.1.3b	4.1.1 4.1.2 6.1.11 6.1.12	5.2.12	4.3.5	4.1.5b	4.1.1 4.1.2 4.1.3	5.1.5b	4.2.2 5.1.4	4.2.3b	4.2.2	20.5
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	5.4.2 8.2.1 <i>AVR, 42</i>	4.1.1.3a 4.1.1.3c	4.1.3 4.1.4 5.2.1	5.2.4 5.2.5 5.2.6 5.2.7 5.2.8 5.2.9 5.2.10 5.2.13 7.3	4.3.1 4.3.7 6.1.7 6.2.1 6.2.2.1 6.2.2.3 6.2.3.2	4.1.4 4.1.5d	4.1.4 4.1.5	5.1.4	4.2	4.2.3d	4.2	20.5
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	5.4.1 5.4.3 <i>AVR, 42</i>	4.1.1.3e 5.6.1	4.1.5 4.1.6 5.2.1 6.1.12	5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.11 5.2.12 5.3.2 6.1.2	4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.6 4.3.8 5.1.1	4.1.5d	4.1 6.2.1 8.2.2	5.1.5d	4.2 4.2 4.4 5.1.1 5.2	4.2.3d	4.2	20.4

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
					6.2 7.5.3 9.7.3	5.2.1 5.2.2 5.2.3 6.1.8 7.1.2 9.2.5 9.8.5							
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	7.3	4.1.1.3e 5.8.1 5.9.1e 5.10.1 5.10.2 5.10.3	4.2 6.1.13	8.4	6.1.6 6.1.7 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5	4.1.5c	4.2	4.9.3 4.10.1 4.10.2 5.1.5c	4.5	4.2.3c	4.3 6.1.2	20.6
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	9	-	7.5.1 7.5.2 7.5.4 7.5.5 7.6	9.7	9.8.1 9.8.2 9.8.6 9.8.7	-	-	-	4.6d 7.13	-	-	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking	Beschikking
C. Sturing en metingen		C. Planning and Control											
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	12.a	4.1.2.3 4.1.2.4	8.2.1 8.2.2	10.2.1	10.2.5.3	4.2.2 4.2.3 4.2.4	8.2.1 8.2.2	5.2.3	8.1.1 8.2.1	4.1.2	8.2	-
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	12.d	4.14.1 4.14.5	8.6	10.2.6	10.2.6	4.14	8.8	5.14	8.6	4.12	8.7	-
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	12.g	4.14.2 4.14.3 4.14.4 4.14.6 4.14.7 4.14.8 4.15.1 4.15.2 4.15.3 4.15.4	8.5	10.2.5	10.2.5.2	4.15	8.9	5.15	8.5	4.9.5 4.10.3 4.13	8.6	-
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	10	4.8 4.9 5.6.4	7.5.1 7.5.2 7.5.3 7.5.4 7.6	9.8	9.9 10.2.7	4.8 4.9 5.9.2	7.9 7.10	4.9.3 5.8 5.9	4.6d 7.13 8.7	4.7 4.8	7.18 7.17	-
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	12.e,f	4.10 4.11	8.7 8.8	10.2.7	10.2.7	4.11 4.12	8.5 8.7	5.11 5.12	8.7 8.8	4.9.1 4.9.2 4.9.3 4.9.4	7.17 8.9	-
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	-	4.14.7 4.12	8.2.3b 8.5.3 8.6.5e 8.8	-	10.2.8	4.7.2 4.10	8.5 8.6	5.7.2 5.10	8.2.3 8.6	4.10.1 4.10.2	8.8.1 8.10	-
D. Personele middelen		D. Personnel resources											
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	6.2.a, b, c 6.3.1 6.4	4.1.1.4c	6.1.2	7.2.1 7.2.2 7.3 9.5.1	6.1.2	4.1.5a 5.2.3	6.1	4.2.1 5.1.5a	6.1.1 6.1.3	4.2.3a 5.1.2	6.1	-
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	6.2.d, f	5.1.1	5.2.7	7.2.3	6.1.4	4.1.5k	6.2.2	4.4.1.4	6.1.2	-	6.1.5	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	6.1 6.2.g 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 6.3.6 6.3.7 AVR, 35 AVR, 36 AVR, 37 AVR, 38 AVR, 39	5.1.3 4.1.1.4c 5.1.2	6.1.4 6.1.3	7.1.1 7.1.2 7.1.4 7.2.4 note 7.2.5 7.2.8	6.1.3 6.2.3.1	5.2.2 5.2.4	6.2.2 6.2.4	4.2.2 4.4.1.5	6.1.2	5.1.1	6.1.3 6.1.4	20.2 24.2
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	6.2.c 6.2.e 14066 AVR, 35.7	4.1.1.4j 5.1.4 5.1.5 5.1.6 5.1.8	6.1.3 6.1.6 6.1.7	7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.4 9.2.2	6.1.3 6.2.2.1 9.4.5	5.2.1 5.2.2	6.2.1 6.2.3	4.2.6 4.2.7	6.1.2	5.1.3	6.1.6	20.2 20.3
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	6.2.e 8.2.4 8.3.1 AVR, 35.2.c	5.1.6 5.3.1.3 5.7.1 5.10.2	6.1.5 6.1.6 6.1.7	7.1.3 7.2.4 7.2.6 7.2.8	6.1.1 6.2.2.1 6.2.3.1	5.2.5	6.2.3 6.2.6	4.2.4	6.1.2	5.4	6.1.3 6.1.6	20.3
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	6.2.h, i AVR, 35,3 AVR, 35,6	5.1.5 5.1.7	6.1.5 6.1.8 6.1.9	7.2.9 7.2.10 7.2.11	6.2.2.2	4.1.5g 5.2.1	6.2.5d,f	4.2.3 5.1.5h	6.1.2	4.2.3g	6.1.1	-
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	6.5	5.1.9	6.1.10	7.4	6.1.5	5.2.5	6.2.5	4.2.5	6.1.2	5.1.4	6.1.6	20.2
E. Methoden	E. Methods												
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	14064-3 AVR, 40	4.7 5.4.4.1 5.5.1.1 5.5.1.2 5.5.1.3 5.5.1.4 5.5.2 5.6.1	7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.6 7.1.4	7.1.4 9.1.3 9.4.1	5.2.1 7.4 8.2 8.3 8.5 9.2.2 9.2.4 9.2.6 9.3.5 9.5.1 9.6.1	5.1.2 5.4.1 5.4.2 5.4.3 5.4.4 5.4.5 5.4.6	7.2.1 7.2.2 7.6 4.7.1.1	4.4.4 4.4.5 4.5.1 4.7.1.1	4.4	7.1	5.10.1 5.10.2	20.6
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	14064-3 AVR, 40	5.5.3	7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4	8.5.1 9.1.3.1 9.1.4	8.1	5.4.1	7.2.1.2 7.2.1.3 7.2.1.4 7.2.1.7	4.5.2	4.6	4.1.3 b 4.1.3 e 4.1.3 g 4.1.3 j 5.8.1 5.10.1 5.14 5.15.1	7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 7.11 7.12 7.13	20.6
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	7.1	4.1.2.6	7.1.5b	8.1.1	5.2.2	5.4.2	7.2.1.4	4.9.1	4.1.2	5.14	4.1.3	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
			4.14.7		8.5.1	8.4	5.4.4		4.9.2	4.4		7.4.5	
			5.4.2							4.6		7.16.3	
			5.5.1.4									7.17.1	
			5.5.2										
			5.5.3										
F. Middelen en voorzieningen		F. Resources and facility											
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	-	4.6	6.2.1	-	6.4	4.6.2	6.1	4.3	6.2	5.5.1	6.2	-
			5.2.1	6.2.2		9.3.4	4.6.3	6.3			5.5.2	6.3	
			5.2.2	6.2.4			5.3	6.4.1			5.5.3	6.4	
			5.2.3				5.5.1	6.4.2			5.5.4		
			5.2.4				5.5.2	6.4.4					
			5.2.5				5.5.3	6.4.5					
			5.3.1.1				5.5.4	6.4.13					
			5.3.1.2				5.5.5						
			5.3.1.3				5.5.9						
			5.3.1.5										
			5.3.1.7										
			5.3.2.1										
			5.3.2.2										
			5.3.2.3										
			5.3.2.4										
			5.3.2.5										
			5.3.2.6										
			5.3.2.7										
			5.9.2										
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	-	5.3.1.4	6.2.6	-	-	5.5.10	6.4.6	4.4.5.2	6.2	4.1.3 f	7.9	-
				6.2.7			5.5.11	6.4.7			5.11.1		
				6.2.8			5.6	6.4.10			5.11.4		
				6.2.10				6.4.11			5.11.5		
								6.4.13e					
								6.5			5.12		
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	-	5.2.6	6.2.3	-	-	5.5.6	6.4.3	4.7.1.6	8.5	5.7.1	6.3	-
			5.3.1.5	6.2.5			5.5.7	6.4.8			5.11.2	8.6.1	
			5.3.1.6	6.2.9			5.5.8	6.4.9			5.11.3		
			5.3.1.7	6.2.12			5.5.12	6.4.12					
			5.3.2.7	6.2.14									
			5.9.2	6.2.15									
			5.10.3										
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-	5.9.2	6.2.13	-	-	4.3.3.4	7.11	4.7.1.1	-	4.3.3.4	7.8	-
			5.10.1				5.4.7.2		5.3.3.4		5.13.2		
			5.10.2										
			5.10.3										
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-	4.6	6.2.11	-	-	4.6	6.6	5.6	-	4.6	6.3	-
			5.3.1.1										
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	6.6	4.5.1	6.3	7.5	6.3	4.5	6.6	5.5	6.2	4.5	6.2	-
						7.3.5		6.6			5.2	7.2.2	
						8.6		7.1.1c					
G. Primair proces		G. Service delivery processes											
G.1 Opdrachtvererving	G.1 Acquiring work	-	-	5.1.3	9.1.1	7.1.3	-	-	5.4.1	7.2	-	-	20.1
				5.1.5		9.1.1			5.4.1				
						9.1.2							

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
						9.7.2							
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	8.2.2	4.4.2 5.1.2 5.4.3 5.4.6e	7.1.1 7.1.5a 7.1.5b	5.1.2 8.3.4 8.5.3 9.1.2 9.1.4 9.6.4.1	9.1.3	4.4	7.1 7.2.1.4 7.2.1.7	4.10.3 5.4.3 5.4.5	7.3	4.4	4.1	20.1 25.2
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	7.1 7.2 8.3.2	4.7 4.14.7 5.5.2 5.8.1 5.9.1	7.2.3	8.5.2 8.5.3 9.2.1.1 9.2.1.2 9.2.3.3 9.2.3.4 9.2.3.5 9.4.2	-	4.7.1	7.1.7	4.10.4 5.7.1	7.1 7.10	5.7.2	4.1.3 7.4.5 7.16.3 7.17.1 8.11	-
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	8.3.3 11 14064-3 AVR, 8 AVR, 9 AVR, 11 AVR, 12 AVR, 13	5.4.3 5.4.4.1	7.1.2	9.1.3.3 9.1.4 9.1.5 9.2.2 9.2.3 9.2.3.3 9.2.3.4 9.2.3.5 9.5.1.1 9.6.2.1.1 9.6.3.1	-	-	-	4.4.1	7.4	5.3.1 5.3.2 5.3.3	7.2	19.1 19.2
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	14064-3 AVR, 16 AVR, 20	5.4.4.1 5.4.4.2 5.4.4.3 5.4.5 5.4.6 5.4.6.f 5.4.7 5.7.2	7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4	-	-	5.7 5.8	7.3 7.4	4.4.2	7.4	4.1.3 h 4.1.3 i 5.6.1 5.6.2 5.6.3 5.6.4 5.6.5 5.10.3	6.2.1 7.2.3 7.2.4 7.5.1 7.10.4 7.11.1	18.4 25.4 25.5
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	8.1 8.4 8.7 11 14064-3 AVR, 7.4 AVR, 7.6 AVR, 14 AVR, 15 AVR, 16 AVR, 17 AVR, 18 AVR, 21 AVR, 22 AVR, 24 AVR, 29 AVR, 30 AVR, 31 AVR, 32 AVR, 33	4.1.1.3d 5.5.1 5.5.2 5.5.3	7.1.1 7.1.5 7.1.7 7.1.9	9.2.2.2 9.3.1 9.3.1.4 9.4 9.6.2.1.2 9.6.2.2 9.6.3.2 9.6.4.2	9.2.1 9.2.3	-	7.2.1.1	4.6.1 4.6.2 4.6.3 4.7.1 4.7.2	7.4 7.9	4.1.3 a 4.1.3 c 4.1.3 d 5.4 5.8.2 5.9	7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10 7.11 7.12 7.13 7.15	18.1 18.2 18.3 18.4 18.5 18.6 18.7 25.3 26.1 26.2 26.3

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) <i>ETS</i>	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	8.5	5.6.2.1 5.6.2.2 5.6.2.3 5.6.3.1 5.6.3.2 5.6.3.3 5.6.3.4	7.1.5c 7.1.5d 7.1.8	7.2.5 9.6.1	-	5.9	7.7	4.4.3	7.5	5.6.6	7.16	-
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	8.5 14064-3 <i>AVR, 7.5</i> <i>AVR, 24</i> <i>AVR, 27</i> <i>AVR, 30</i>	4.5.2 5.8.1 5.8.2 5.8.3 5.8.3j 5.9.1 5.9.2 5.9.3	7.3.2 7.4	9.4.8	9.4.1	5.10	7.8	4.8 4.9.4 4.9.5	7.4	5.16	7.14	25.6 25.7 25.8 25.9 Annex VII
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	8.5 <i>AVR, 25</i>	5.1.2 5.6.4 5.7.1 5.8.1 5.8.2 5.9.1 5.9.2 5.9.3	7.1.5d 7.1.8	9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.6.1 9.5.4 9.6.5	-	5.4.7 5.9	7.7 7.11.6	-	7.5 7.6 7.7 7.11	5.13.1	7.13	-
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	7.5 8.6 14064-3 <i>AVR, 26</i> <i>AVR, 33</i> <i>AVR, 41</i>	4.13 5.9.2 5.9.3 5.10.3	7.1.7 7.3.1 8.4.2	9.4.5 9.9	7.1.1 7.1.2	4.13	7.5 7.11.1 8.4	4.7.1 5.13	7.12	4.11 5.13.2	7.16	-
H. Specifieke onderwerpen		H. Specific areas for attention											
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-	-	-	8.1.2 8.1.3 8.2 8.3	7.2 7.3.1 9.1.1 9.2.2 9.8.3	-	-	-	7.8	-	-	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-	-	-	8.3	9.4.7 9.4.8 9.4.9 9.6.3 9.7.1 9.7.3 9.8.4	-	-	-	4.1.3	-	-	Annex V
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-	5.6.3.1 5.6.3.2 5.6.3.3 5.6.3.4	-	-	-	5.9.1b	7.7.1j 7.7.2	-	-	-	-	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-	5.5.1.4	-	-	-	5.4.6	7.6	4.4.5	-	5.15.2	7.2.3m 7.13	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-	4.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS	15189 (2012)	17020 (2012)	17021-1 (2015)	17024 (2012)	17025 (2005)	17025 (2017)	17043 (2010)	17065 (2012)	Guide 34 (2000)	17034 (2016)	EMAS EC Regulation 1221/2009
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.2
												-	23.3
												-	24.1
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	AVR, 10 AVR, 76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	8.3.3 8.4 8.7 14064-3 AVR, 6 AVR, 7.1 AVR, 7.2 AVR, 7.4 AVR, 16.2.h AVR, 19 AVR, 23 AVR, 28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) <i>ETS</i>
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	5.2
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	5.1 5.2 5.5 8.2.3
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	5.5
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1 5.3
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.3
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	12
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	7.4 AVR, 34
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	5.4.1 AVR, 7.3
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	5.4.2 8.2.1 AVR, 42
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	5.4.1 5.4.3 AVR, 42
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	7.3
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	9
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	12.a
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	12.d
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	12.g
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	10
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	12.e,f
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	-
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	6.2.a, b, c 6.3.1 6.4
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	6.2.d, f
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	6.1 6.2.g 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 6.3.6 6.3.7 AVR, 35 AVR, 36 AVR, 37 AVR, 38 AVR, 39
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	6.2.c 6.2.e 14066 AVR, 35.7
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	6.2.e 8.2.4 8.3.1 AVR, 35.2.c

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) ETS
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	6.2.h, i AVR, 35,3 AVR, 35,6
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	6.5
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	14064-3 AVR, 40
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	14064-3 AVR, 40
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	7.1
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	-
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	-
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	-
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	6.6
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	-
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	8.2.2
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	7.1 7.2 8.3.2
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	8.3.3 11 14064-3 AVR, 8 AVR, 9 AVR, 11 AVR, 12 AVR, 13
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	14064-3 AVR, 16 AVR, 20
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	8.1 8.4 8.7 11 14064-3 AVR, 7,4 AVR, 7,6 AVR, 14 AVR, 15 AVR, 16 AVR, 17 AVR, 18 AVR, 21 AVR, 22 AVR, 24 AVR, 29 AVR, 30 AVR, 31 AVR, 32 AVR, 33
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	8.5
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	8.5

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	14065 (2013) <i>ETS</i>
		14064-3 <i>AVR, 7.5</i> <i>AVR, 24</i> <i>AVR, 27</i> <i>AVR, 30</i>
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	8.5 <i>AVR, 25</i>
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	7.5 8.6 14064-3 <i>AVR, 26</i> <i>AVR, 33</i> <i>AVR, 41</i>
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	<i>AVR, 10</i> <i>AVR, 76</i>
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	8.3.3 8.4 8.7 14064-3 <i>AVR, 6</i> <i>AVR, 7.1</i> <i>AVR, 7.2</i> <i>AVR, 7.4</i> <i>AVR, 16.2.h</i> <i>AVR, 19</i> <i>AVR, 23</i> <i>AVR, 28</i>

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	15189 (2012)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	4.1.1.2
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	-
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	4.1.2.5
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	4.1.1.1 4.1.1.4 4.1.1.4g 4.1.2.1 4.1.2.1.i 4.1.2.7 4.4.1
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	4.1.2.6 4.2.1 4.2.1d 4.2.2.1 4.2.2.2 4.3 5.4.1 5.5.3
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	4.1.2.2
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.1.1.3b
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.1.1.3a 4.1.1.3c
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.1.1.3e 5.6.1
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.1.1.3e 5.8.1 5.9.1e 5.10.1 5.10.2 5.10.3
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	4.1.2.3 4.1.2.4
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	4.14.1 4.14.5
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	4.14.2 4.14.3 4.14.4 4.14.6 4.14.7 4.14.8 4.15.1 4.15.2 4.15.3 4.15.4
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	4.8 4.9 5.6.4
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	4.10 4.11
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	4.12 4.14.7
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	4.1.1.4c
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	5.1.1

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	15189 (2012)
		5.1.3
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	4.1.1.4c 5.1.2
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	4.1.1.4j 5.1.4 5.1.5 5.1.6 5.1.8
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	5.1.6 5.3.1.3 5.7.1 5.10.2
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	5.1.5 5.1.7
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	5.1.9
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	4.7 5.4.4.1 5.5.1.1 5.5.1.2 5.5.1.3 5.5.1.4 5.5.2 5.6.1
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	5.5.3
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	4.1.2.6 4.14.7 5.4.2 5.5.1.4 5.5.2 5.5.3
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	4.6 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.3.1.1. 5.3.1.2 5.3.1.3 5.3.1.5 5.3.1.7 5.3.2.1 5.3.2.2 5.3.2.3 5.3.2.4 5.3.2.5 5.3.2.6 5.3.2.7 5.9.2
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	5.3.1.4
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	5.2.6 5.3.1.5 5.3.1.6 5.3.1.7 5.3.2.7

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	15189 (2012)
		5.9.2
		5.10.3
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	5.9.2
		5.10.1
		5.10.2
		5.10.3
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	4.6
		5.3.1.1
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	4.5.1
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	-
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	4.4.2
		5.1.2
		5.4.3
		5.4.6e
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	4.7
		4.14.7
		5.5.2
		5.8.1
		5.9.1
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	5.4.3
		5.4.4.1
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	5.4.4.1
		5.4.4.2
		5.4.4.3
		5.4.5
		5.4.6
		5.4.6.f
		5.4.7
		5.7.2
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	4.1.1.3d
		5.5.1
		5.5.2
		5.5.3
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	5.6.2.1
		5.6.2.2
		5.6.2.3
		5.6.3.1
		5.6.3.2
		5.6.3.3
		5.6.3.4
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	4.5.2
		5.8.1
		5.8.2
		5.8.3
		5.8.3j
		5.9.1
		5.9.2
		5.9.3
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	5.1.2
		5.6.4
		5.7.1
		5.8.1
		5.8.2
		5.9.1
		5.9.2
		5.9.3
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	4.13
		5.9.2

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	15189 (2012)
		5.9.3
		5.10.3
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	5.6.3.1
		5.6.3.2
		5.6.3.3
		5.6.3.4
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	5.5.1.4
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	4.7
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17020 (2012)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	5.1.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	5.1.4
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1.2 5.2.2 5.2.4
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.2.3 5.2.5 5.2.6 5.2.7 6.1.4 8.2.3
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	8.1 8.2.3 8.2.4 8.2.5 8.3 8.4
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	5.1.3
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.1.1 4.1.2 6.1.11 6.1.12
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.1.3 4.1.4 5.2.1
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.1.5 4.1.6 5.2.1 6.1.12
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.2 6.1.13
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	7.5.1 7.5.2 7.5.4 7.5.5 7.6
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	8.2.1 8.2.2
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	8.6
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	8.5
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	7.5.1 7.5.2 7.5.3 7.5.4 7.6
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	8.7 8.8
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	8.2.3b 8.5.3 8.6.5e 8.8
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	6.1.2
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	5.2.7 6.1.4
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	6.1.1

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17020 (2012)
		6.1.3
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	6.1.3
		6.1.6
		6.1.7
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	6.1.5
		6.1.6
		6.1.7
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	6.1.5
		6.1.8
		6.1.9
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	6.1.10
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	7.1.1
		7.1.2
		7.1.3
		7.1.6
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	7.1.1
		7.1.2
		7.1.3
		7.1.4
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	7.1.5b
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	6.2.1
		6.2.2
		6.2.4
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	6.2.6
		6.2.7
		6.2.8
		6.2.10
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	6.2.3
		6.2.5
		6.2.9
		6.2.12
		6.2.14
		6.2.15
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	6.2.13
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	6.2.11
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	6.3
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	5.1.3
		5.1.5
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	7.1.1
		7.1.5a
		7.1.5b
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	7.2.3
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	7.1.2
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	7.2.1
		7.2.2
		7.2.3
		7.2.4
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	7.1.1
		7.1.5
		7.1.7
		7.1.9
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	7.1.5c
		7.1.5d

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17020 (2012)
		7.1.8
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	7.3.2 7.4
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	7.1.5d
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	7.1.8 7.3.1 8.4.2
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17021-1 (2015)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	5.1.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	5.3.1
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	5.3.2
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	6.1.1
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.1.3 6.1.3 6.1.4 6.2
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.3
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	-
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	5.2.12
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	5.2.4 5.2.5 5.2.6 5.2.7 5.2.8 5.2.9 5.2.10 5.2.13 7.3
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.11 5.2.12 5.3.2 6.1.2 6.2 7.5.3 9.7.3
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	8.4
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	9.7
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	10.2.1
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	10.2.6
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	10.2.5
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	9.8
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	10.2.7
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	-
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	7.2.1 7.2.2 7.3 9.5.1
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	7.2.3
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	7.1.1 7.1.2 7.1.4 7.2.4 note 7.2.5 7.2.8
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	7.2.5 7.2.6 7.2.7 7.4 9.2.2

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17021-1 (2015)
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	7.1.3 7.2.4 7.2.6 7.2.8
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	7.2.9 7.2.10 7.2.11
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	7.4
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	7.1.4 9.1.3 9.4.1
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	8.5.1 9.1.3.1 9.1.4
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	8.1.1 8.5.1
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	-
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	-
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	-
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	7.5
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	9.1.1
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	5.1.2 8.3.4 8.5.3 9.1.2 9.1.4 9.6.4.1
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	8.5.2 8.5.3 9.2.1.1 9.2.1.2 9.2.3.3 9.2.3.4 9.2.3.5 9.4.2
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	9.1.3.3 9.1.4 9.1.5 9.2.2 9.2.3 9.2.3.3 9.2.3.4 9.2.3.5 9.5.1.1 9.6.2.1.1 9.6.3.1
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	-
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	9.2.2.2 9.3.1 9.3.1.4 9.4 9.6.2.1.2 9.6.2.2

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17021-1 (2015)
		9.6.3.2
		9.6.4.2
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	7.2.5
		9.6.1
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	9.4.8
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	9.5.1
		9.5.2
		9.5.3
		9.6.1
		9.5.4
		9.6.5
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	9.4.5
		9.9
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	8.1.2
		8.1.3
		8.2
		8.3
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	8.3
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17024 (2012)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	4.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	-
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	4.4
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1.2
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.1.2
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	10.1 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5.1
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	-
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.3.5
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.3.1 4.3.7 6.1.7 6.2.1 6.2.2.1 6.2.2.3 6.2.3.2
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.6 4.3.8 5.1.1 5.2.1 5.2.2 5.2.3 6.1.8 7.1.2 9.2.5 9.8.5
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	6.1.6 6.1.7 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	9.8.1 9.8.2 9.8.6 9.8.7
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	10.2.5.3
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	10.2.6
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	10.2.5.2
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	9.9 10.2.7
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	10.2.7
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	10.2.8
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	6.1.2
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	6.1.4
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	6.1.3

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17024 (2012)
		6.2.3.1
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	6.1.3 6.2.2.1 9.4.5
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	6.1.1 6.2.2.1 6.2.3.1
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	6.2.2.2
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	6.1.5
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	5.2.1 7.4 8.2 8.3 8.5 9.2.2 9.2.4 9.2.6 9.3.5 9.5.1 9.6.1
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	8.1
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	5.2.2 8.4
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	6.4 9.3.4
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	-
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	-
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	6.3 7.3.5 8.6
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	7.1.3 9.1.1 9.1.2 9.7.2
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	9.1.3
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	-
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	-
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	-
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	9.2.1 9.2.3 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.6 9.5.2 9.5.3 9.5.4

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17024 (2012)
		9.6.2
		9.6.4
		9.6.5
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	-
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	9.4.1
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	-
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	7.1.1
		7.1.2
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	7.2
		7.3.1
		9.1.1
		9.2.2
		9.8.3
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	9.4.7
		9.4.8
		9.4.9
		9.6.3
		9.7.1
		9.7.3
		9.8.4
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17025 (2005)	17025 (2017)
A. Organisatie	A. Organisation		
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	4.1.1	5.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	-	-
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	4.1.5e	5.5a
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	4.1.5f 4.1.5h 4.1.5i 4.1.5j 4.2.6	5.2 5.5b 5.6
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	4.1.3 4.1.6 4.2.1 4.2.7 4.2.5 4.3	5.3 5.5c 5.7 8.1 8.2 8.3
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	4.1.2	5.3 5.4
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity		
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.1.5b	4.1.1 4.1.2 4.1.3
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.1.4 4.1.5d	4.1.4 4.1.5
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.1.5d	4.1 6.2.1 8.2.2
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.1.5c	4.2
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	-	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control		
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	4.2.2 4.2.3 4.2.4	8.2.1 8.2.2
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	4.14	8.8
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	4.15	8.9
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	4.8 4.9 5.9.2	7.9 7.10
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	4.11 4.12	8.5 8.7
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	4.7.2 4.10	8.5 8.6
D. Personele middelen	D. Personnel resources		
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	4.1.5a 5.2.3	6.1
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	4.1.5k 5.2.4	6.2.2 6.2.4
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	5.2.2 5.2.4	6.2.2
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	5.2.1 5.2.2	6.2.1 6.2.3
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	5.2.5	6.2.3 6.2.6
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	4.1.5g 5.2.1	6.2.5d,f
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	5.2.5	6.2.5
E. Methoden	E. Methods		
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	5.1.2 5.4.1 5.4.2 5.4.3 5.4.4 5.4.5 5.4.6	7.2.1 7.2.2 7.6
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	5.4.1	7.2.1.2 7.2.1.3 7.2.1.4

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17025 (2005)	17025 (2017)
			7.2.1.7
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	5.4.2	7.2.1.4
		5.4.4	
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility		
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	4.6.2	6.1
		4.6.3	6.3
		5.3	6.4.1
		5.5.1	6.4.2
		5.5.2	6.4.4
		5.5.3	6.4.5
		5.5.4	6.4.13
		5.5.5	
		5.5.9	
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	5.5.10	6.4.6
		5.5.11	6.4.7
		5.6	6.4.10
			6.4.11
			6.4.13e
			6.5
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	5.5.6	6.4.3
		5.5.7	6.4.8
		5.5.8	6.4.9
		5.5.12	6.4.12
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	4.3.3.4	7.11
		5.4.7.2	
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	4.6	6.6
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	4.5	6.6
			7.1.1c
G. Primair proces	G. Service delivery processes		
G.1 Opdrachtvererving	G.1 Acquiring work	-	-
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	4.4	7.1
			7.2.1.4
			7.2.1.7
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	4.7.1	7.1.7
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	-	-
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	5.7	7.3
		5.8	7.4
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	-	7.2.1.1
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	5.9	7.7
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	5.10	7.8
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	5.4.7	7.7
		5.9	7.11.6
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	4.13	7.5
			7.11.1
			8.4
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention		
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	5.9.1b	7.7.1j
			7.7.2
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	5.4.6	7.6
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17025 (2005)	17025 (2017)
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17043 (2010)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	5.1.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	-
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1.2 5.1.5e
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.1.5f 5.15i 5.1.5j 5.1.5k 5.2.7
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	5.1.3 5.1.6 5.2.1 5.2.2 5.2.4 5.2.5 5.2.6 5.2.8 5.3
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	5.1.2
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	5.1.5b
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	5.1.4
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	5.1.5d
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.9.3 4.10.1 4.10.2 5.1.5c
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	5.2.3
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	5.14
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	5.15
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	4.9.3 5.8 5.9
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	5.11 5.12
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	5.7.2 5.10
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	4.2.1 5.1.5a
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	4.4.1.4 5.1.5g
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	4.2.2 4.4.1.5
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	4.2.6 4.2.7
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	4.2.4
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	4.2.3 5.1.5h
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	4.2.5
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	4.4.4 4.4.5 4.5.1 4.7.1.1
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	4.5.2

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17043 (2010)
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	4.9.1 4.9.2
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	4.3
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	4.4.5.2
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	4.7.1.6
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	4.7.1.1 5.3.3.4
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	5.6
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	5.5
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	5.4.1 5.4.1
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	4.10.3 5.4.3 5.4.5
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	4.10.4 5.4.4 5.7.1
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	4.4.1
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	4.4.2
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	4.6.1 4.6.2 4.6.3 4.7.1 4.7.2
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	4.4.3
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	4.8 4.9.4 4.9.5
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	-
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	4.7.1 5.13
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	4.4.5
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17065 (2012)
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	4.1.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	4.3.1
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	4.3.2
		4.6b
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	5.1.2
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	5.1.3
		7.6.1
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	8.1
		8.2
		8.3
		8.4
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	-
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.2.2
		5.1.4
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.2
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.2
		4.4
		5.1.1
		5.2
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.5
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	4.6d
		7.13
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	8.1.1
		8.2.1
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	8.6
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	8.5
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	4.6d
		7.13
		8.7
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	8.7
		8.8
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	8.2.3
		8.6
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	6.1.1
		6.1.3
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	6.1.2
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	6.1.2
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	6.1.2
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	6.1.2
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	6.1.2
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	6.1.2
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	4.4
		7.1
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	4.6
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	4.1.2
		4.4
		4.6
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	6.2
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	6.2

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	17065 (2012)
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	8.5
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	6.2
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtvererving	G.1 Acquiring work	7.2
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	7.3
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	7.1
		7.10
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	7.4
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	7.4
		7.4
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	7.9
		7.5
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	7.5
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	7.4
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	7.5
		7.6
		7.7
		7.11
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	7.12
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	7.8
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	4.1.3
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	Guide 34 (2000)	17034 (2016)
A. Organisatie	A. Organisation		
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	4.2.1	5.1
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	-	5.3g
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	4.2.3e	5.3a
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	4.2.3f 4.2.3h 4.2.3i	5.3c-f 6.1.6
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	4.1.1 4.1.3 4.3.1 4.3.2	5.2 5.4 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	4.2.2	5.3b 7.1 8.1.2
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity		
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	4.2.3b	4.2.2
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	4.2.3d	4.2
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	4.2.3d	4.2
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	4.2.3c	4.3 6.1.2
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	-	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control		
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	4.1.2	8.2
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	4.1.2	8.7
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	4.9.5 4.10.3 4.13	8.6
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	4.7 4.8	7.17 7.18
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	4.9.1 4.9.2 4.9.3 4.9.4	7.17 8.9
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	4.10.1 4.10.2	8.8.1 8.10
D. Personele middelen	D. Personnel resources		
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	4.2.3a 5.1.2	6.1
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	-	6.1.5
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	5.1.1	6.1.3 6.1.4
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	5.1.3	6.1.6
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	5.4	6.1.3 6.1.6
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	4.2.3g	6.1.1
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	5.1.4	6.1.6
E. Methoden	E. Methods		
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	5.10.1	7.2.3
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	5.10.2 4.1.3 b 4.1.3 e 4.1.3 g 4.1.3 j 5.8.1 5.10.1 5.14 5.15.1	7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.8 7.10 7.11 7.12 7.13
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	5.14	4.1.3 7.4.5 7.16.3 7.17.1

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	Guide 34 (2000)	17034 (2016)
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility		
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	5.5.1	6.2
		5.5.2	6.3
		5.5.3	6.4
		5.5.4	
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	4.1.3 f	7.9
		5.11.1	
		5.11.4	
		5.11.5	
		5.12	
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	5.7.1	6.3
		5.11.2	8.6.1
		5.11.3	
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	4.3.3.4	7.8
		5.13.2	
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	4.6	6.3
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	4.5	6.2
		5.2	7.2.2
G. Primair proces	G. Service delivery processes		
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	-	-
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	4.4	4.1
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	5.7.2	4.1.3
			7.4.5
			7.16.3
			7.17.1
			8.11
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	5.3.1	7.2
		5.3.2	
		5.3.3	
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	4.1.3 h	6.2.1
		4.1.3 i	7.2.3
		5.6.1	7.2.4
		5.6.2	7.5.1
		5.6.3	7.10.4
		5.6.4	7.11.1
		5.6.5	
		5.10.3	
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	4.1.3 a	7.3
		4.1.3 c	7.4
		4.1.3 d	7.5
		5.4	7.6
		5.8.2	7.7
		5.9	7.8
			7.8
			7.10
			7.11
			7.12
			7.13
			7.15
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	5.6.6	7.16
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	5.16	7.14
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	5.13.1	7.13
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	4.11	7.16
		5.13.2	
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention		
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	-	-
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	5.15.2	7.2.3m
			7.13
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	Guide 34 (2000)	17034 (2016)
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collega's en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	-	-
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-	-

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	EMAS EC Regulation 1221/2009
A. Organisatie	A. Organisation	
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity	2.20
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements	25.1
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management	-
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure	20.7
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation	20.7
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system	20.6
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations	25.1
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions	Beschikking
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity	
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure	20.5
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests	20.5
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity	20.4
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality	20.6
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal	-
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation	Beschikking
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control	
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives	-
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits	-
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review	-
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities	-
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions	-
C.6 Verbetering	C.6 Improvements	-
D. Personele middelen	D. Personnel resources	
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract	-
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description	-
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria	20.2 24.2
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel	20.2 20.3
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel	20.3
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel	-
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records	20.2
E. Methoden	E. Methods	
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose	20.6
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods	20.6
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication	-
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility	
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility	-
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment	-
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability	-
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems	-
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources	-
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities	-
G. Primair proces	G. Service delivery processes	
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work	20.1
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments	20.1 25.2
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces	-
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work	19.1 19.2
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects	18.4
		25.4 25.5
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities	18.1

RvA Beoordelingselementen	RvA Assessment Elements	EMAS EC Regulation 1221/2009
		18.5
		26.1
		18.2
		18.3
		18.4
		18.5
		18.6
		18.7
		25.3
		26.1
		26.2
		26.3
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality	-
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities	25.6
		25.7
		25.8
		25.9
		Annex VII
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making	-
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process	-
H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention	
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information	-
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's	Annex V
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison	-
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements	-
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction	-
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization	-
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings	-
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities	-
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's	-
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body	23.2
		23.3
		24.1
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange	-
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output	-

A. Organisatie	A. Organisation
A.1 Juridische entiteit	A.1 Legal entity
A.2 Regelingen inzake aansprakelijkheid	A.2 Liability arrangements
A.3 Financieel beheer	A.3 Financial management
A.4 Gedocumenteerde organisatiestructuur	A.4 Documented Organizational Structure
A.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	A.5 Responsibilities and authorisation
A.6 Managementsysteem	A.6 Management system
A.7 Werkterrein bepaald	A.7 Specified field of operations
A.8 Voldoen aan RvA regels en voorwaarden	A.8 Meeting RvA rules and conditions
B. Onafhankelijkheid, Onpartijdigheid, integriteit	B. Independence, impartiality and integrity
B.1 Vrijwaring van druk	B.1 Undue pressure
B.2 Beheersing conflicterende activiteiten/belangen	B.2 Control of conflicting activities / interests
B.3 Onpartijdigheid en integriteit	B.3 Impartiality and integrity
B.4 Vertrouwelijkheid	B.4 Confidentiality
B.5 Beroepsmogelijkheid	B.5 Enable appeal
B.6 Verwijzen naar en claimen van accreditatie	B.6 Referring to and claiming accreditation
C. Sturing en metingen	C. Planning and Control
C.1 Beleid en doelstellingen	C.1 Policy and objectives
C.2 Interne audits	C.2 Internal audits
C.3 Directiebeoordeling	C.3 Management review
C.4 Behandeling klachten en afwijkingen	C.4 Dealing with complaints and non-conformities
C.5 Corrigerende en preventieve maatregelen	C.5 Corrective and preventive actions
C.6 Verbetering	C.6 Improvements
D. Personele middelen	D. Personnel resources
D.1 Personele middelen: Beschikbaarheid, contract	D.1 Personnel resources: Availability, contract
D.2 Instructies aan personeel, functiebeschrijvingen	D.2 Instructions to personnel, job description
D.3 Functie-eisen voor personeel	D.3 Qualification criteria
D.4 Deskundigheid van personeel	D.4 Competence of personnel
D.5 Kwalificeren van personeel voor werkzaamheden	D.5 Authorize and assign tasks to personnel
D.6 Supervisie en monitoring van personeel	D.6 Supervision and monitoring of personnel
D.7 Registraties aangaande personeel	D.7 Personnel records
E. Methoden	E. Methods
E.1 Vastgestelde en geschikte methoden	E.1 Methods: Defined and demonstrated fitness for purpose
E.2 Gedocumenteerde methoden	E.2 Documented methods
E.3 Methoden overeengekomen met klant, gepubliceerd	E.3 Agreed with customer, publication
F. Middelen en voorzieningen	F. Resources and facility
F.1 Beschikbaarheid adequate middelen en voorzieningen	F.1 Availability adequate resources and facility
F.2 Kalibratie en herleidbaarheid van meetmiddelen	F.2 Calibration and traceability of measurement equipment
F.3 Blijvende geschiktheid van middelen en voorzieningen	F.3 Continual suitability
F.4 Geautomatiseerde systemen	F.4 Automated systems
F.5 Inkoop, aanschaf van middelen	F.5 Purchase of resources
F.6 Uitbesteding van activiteiten	F.6 Sub-contracting of activities
G. Primair proces	G. Service delivery processes
G.1 Opdrachtverwerving	G.1 Acquiring work
G.2 Beoordeling van contracten en opdrachten	G.2 Review of contracts and assignments
G.3 Contact / interactie met de klant tijdens uitvoering van het werk	G.3 Contact / interaction with clients during proces
G.4 Voorbereiding en planning van de uitvoering	G.4 Preparation and planning of work
G.5 Monsterneming, behandeling van monsters / objecten	G.5 Sampling, handling of samples and objects
G.6 Uitvoering van het werk	G.6 Performing the activities
G.7 Controles van het proces en de kwaliteit	G.7 Monitoring processes and quality
G.8 Rapportage van de resultaten van het werk	G.8 Reporting the results of activities
G.9 Beoordeling en review van resultaten, nemen van beslissingen	G.9 Assessment and review of results, decision making
G.10 Registraties inzake het proces	G.10 Registrations regarding the process

H. Specifieke onderwerpen	H. Specific areas for attention
H.1 Certificatie: Publiceren van informatie	H.1 Certification: Publication of information
H.2 Certificatie: Gebruik van (eigen) merken en logo's	H.2 Certification: Use of (own) marks and logo's
H.3 Laboratoria: Deelnemen Proficiency Testing en Interlaboratorium vergelijkingen	H.3 Laboratories: Participation in Proficiency Testing en Interlaboratory Comparison
H.4 Laboratoria: Vaststellen meetonzekerheden	H.4 Laboratories: Estimation of uncertainty of measurements
H.5 Medische laboratoria: Te verlenen adviesdiensten en professionele interactie	H.5 Medical Laboratories: Advising and professional interaction
H.6 Inspectie-instellingen: Samenwerking met collegae en deelnemen aan normalisatie	H.6 Inspection bodies: Cooperation with colleagues, participation in standardization
H.7 Aangewezen instanties (NoBo): deelnemen aan NoBo overleg	H.7 Notified bodies (NoBo): Participate in NoBo meetings
H.8 Aangewezen instanties (NoBo): informatie verstrekken aan aanwijzende autoriteit	H.8 Notified bodies (NoBo): Provide information to Notifying authorities
H.9 Beoordelingen tbv aanwijzing SZW: aanvullende specifieke eisen uit WDAT's	H.9 Assessment regarding recognition SZW: specific additional requirements from WDAT's
H.10 EMAS Verificateurs: informatieverstrekking aan Accreditatie Instelling	H.10 EMAS Verifiers: Provide information to Accreditation body
Verificateurs: informatie-uitwisseling	Verifiers: information exchange
Verificateurs: betrouwbaarheid van output	Verifiers: reliability of output