

**AANVULLEND AANVRAAGFORMULIER  
PRODUCTCERTIFICATIE**

**RvA-F006-1-NL**

---

Naam aanvragende organisatie : \_\_\_\_\_

Registratienummer (indien aanwezig) : \_\_\_\_\_

Gevestigd te : \_\_\_\_\_

Datum aanvraag : \_\_\_\_\_

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

---

## Algemeen

Dit aanvullend aanvraagformulier wordt gebruikt bij:

- nieuwe accreditatie-aanvragen (RvA-F001a),
- aanvragen waarbij een instelling de scope wil uitbreiden met een activiteit of een locatie (RvA-F105).

Waar nodig wordt in dit formulier onderscheid gemaakt tussen eisen die aan een nog niet tegen ISO/IEC 17065 geaccrediteerde instelling worden gesteld en eisen die aan een instelling die de scope of het aantal locaties wil uitbreiden worden gesteld.

### Certificatieschema

Als de instelling een accreditatie wenst voor een nieuw certificatieschema, dient ze een eigen beoordeling van het schema aan te leveren. Een toelichting hierop is vastgelegd in RvA-T033. Indien sprake is van een schema van een externe schemabeheerder, is tevens beleidsregel RvA-BR012 van toepassing.

## 1 Specificatie van de certificatieactiviteiten

Hieronder beschrijft de instelling waarvoor ze geaccrediteerd wil worden. De productcertificatie-activiteiten die in de tabel gepresenteerd worden, zullen worden overgenomen op de scope van accreditatie die als bijlage bij de accreditatieverklaring wordt opgenomen. In het geval van een nieuwe accreditatie, kunnen de beschrijvingen tijdens het vooronderzoek worden besproken en kunnen deze worden aangepast.

Tabel 1. Beoogde scope van accreditatie

Product / productgroep (1)	Certificatieschema (2)	Norm / normatief document (3)

### TOELICHTING

In kolom 1 wordt het onderwerp van certificatie in termen van de producten of groepen van producten die worden gecertificeerd benoemd. Voor de definitie van het begrip product zie ISO 9000:2005; par. 3.4.2. Indien het onderwerp van certificatie een dienst of proces betreft dient dit expliciet te worden vermeld.

Kolom 2 specificereert het schema dat door de instelling wordt gehanteerd.

Vermeldt de naam van het schema zoals in uw publicaties wordt gehanteerd. Indien het een schema betreft dat is opgenomen in de lijst met schema's waarvoor RvA accreditatie kan verlenen, vermeldt dan tevens de identificatiecode van het schema zoals opgenomen in voorgenoemde lijst (zie beleidsregel RvA-BR010-lijst).

Onder de naam van het schema moeten de methoden van conformiteitsbeoordeling worden gespecificeerd, zoals aangegeven in tabel 1 van ISO/IEC 17067:2013. De van toepassing zijnde activiteiten uit de rubrieken II en, indien van toepassing, VI van deze tabel moeten worden vermeld (bijvoorbeeld typekeuring en jaarlijkse audit van het ondersteunende managementsysteem).

Rubrieken II en VI van ISO/IEC 17067:

**II Determination of characteristics, as applicable, by:**

- a) (type) testing
- b) inspection
- c) design appraisal
- d) assessment of services or processes
- e) other determination activities, e.g. verification

**VI Surveillance, as applicable, by:**

- a) testing or inspection of samples from the open market
- b) testing or inspection of samples from the factory
- c) assessment of the production, the delivery of the service or the operation of the process
- d) management system audits combined with random tests or inspections

Kolom 3 benoemt het normatieve document waarin de eisen, waartegen het object wordt gecertificeerd, zijn gespecificeerd. Dit kan eventueel ook het schema zelf zijn.

Voorbeeld van een ingevulde scoperegel:

<b>Product / productgroep (1)</b>	<b>Certificatieschema (2)</b>	<b>Norm / normatief document (3)</b>
Condensatoren	E-KEUR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typekeuring</li> <li>• Initiële inspectie productieplaats</li> <li>• Toezicht:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Routine-inspectie productie</li> <li>○ Testen van monsters bij de producent</li> </ul> </li> </ul>	IEC/EN 60252 IEC/EN 60384 IEC/EN 61048 IEC 60358 IEC 60831 IEC 60871

E-KEUR is de naam van het schema. De eerste 2 activiteiten daaronder hebben betrekking op rubriek II van de ISO/IEC 17067, de activiteiten genoemd onder "Toezicht" hebben betrekking op rubriek VI van de ISO/IEC 17067.

## 2 Bij de aanvraag te verstrekken documenten

Documenten kunnen op papier (in tweevoud) of in digitale vorm worden aangeboden. In dat laatste geval moet een duidelijke inhoudsopgave en gebruiksinstructie worden meegeleverd. Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten te worden meegezonden:

Te verstrekken documenten <i>(aanvullend op de documenten genoemd in F001a / F105)</i>	Nieuwe accreditatie- aanvraag	Uitbreiding van bestaande accreditatie
Kwaliteitshandboek en algemene managementsysteemprocedures	√	√ <sup>1)</sup>
De interne werkprocedures en voorschriften die bij de certificatie worden gebruikt	√	√ <sup>1)</sup>
Rapportage van interne audit	√	√ <sup>2)</sup>
Algemene procedures die zijn ontwikkeld of aangepast (en niet opgenomen in handboek)	√	√ <sup>1)</sup>
Competentie-eisen en kwalificatieprocedure	√	√
Een kruisverwijzing tussen de eisen uit NEN-EN-ISO/IEC 17065 en uw managementsysteem volgens het model uit bijlage 1	√	√ <sup>1)</sup>
Aangepast hoofdstuk 1 van het Deel-A-rapport voor deze accreditatie		√ <sup>1)</sup>
Een voorbeeld van een certificaat	√	√
Eigen beoordeling van het certificatieschema, zoals toegelicht in RvA-T033	√ <sup>1)</sup>	√ <sup>1)</sup>
Een aanvraag tot schema-evaluatie (F207) volgens beleidsregel RvA-BR012 indien sprake is van externe schemabeheerder	√ <sup>1) 3)</sup>	√ <sup>1) 3)</sup>
Rapportage van de management review	√	√ <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> indien van toepassing voor de nieuwe activiteit(en)

<sup>2)</sup> voor de nieuwe activiteit(en)

<sup>3)</sup> als de specifieke versie van het schema waarvoor accreditatie wordt aangevraagd, opgenomen is in de lijst met schema's waarvoor de RvA accreditatie kan verlenen (zie beleidsregel RvA-BR010-lijst), dan is een nieuwe aanvraag tot schema-evaluatie niet noodzakelijk.

## BIJLAGE 1 Model kruisverwijzingslijst NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012

Criterion	Documenten instelling (naam, code en datum)
<b>4 General requirements</b>	
<b>4.1 Legal and contractual matters</b>	
4.1.1 Legal responsibility	
4.1.2 Certification agreement	
4.1.3 Use of license, certificates and marks of conformity	
4.2 Management of impartiality	
4.3 Liability and financing	
4.4 Non-discriminatory conditions	
4.5 Confidentiality	
4.6 Publicly available information	
<b>5 Structural requirements</b>	
5.1 Organizational structure and top management	
5.2 Mechanism for safeguarding impartiality	
<b>6 Resource requirements</b>	
<b>6.1 Certification body personnel</b>	
6.1.1 General	
6.1.2 Management of competence for personnel involved in the certification process	
6.1.3 Contract with the personnel	
<b>6.2 Resources for evaluation</b>	
6.2.1 Internal resources	
6.2.2 External resources (outsourcing)	
<b>7 Process requirements</b>	
7.1 General	
7.2 Application	
7.3 Application review	
7.4 Evaluation	
7.5 Review	
7.6 Certification decision	
7.7 Certification documentation	
7.8 Directory of certified products	
7.9 Surveillance	
7.10 Changes affecting certification	
7.11 Termination, reduction, suspension or withdrawal of certification	
7.12 Records	
7.13 Complaints and appeals	
<b>8 Management system requirements</b>	
<b>8.1 Options</b>	
8.1.1 General	
8.1.2 Option A	

Criterium	Documenten instelling (naam, code en datum)
8.1.3 Option B	
8.2 General management system documentation (Option A)	
8.3 Control of documents (Option A)	
8.4 Control of records (Option A)	
8.5 Management review (Option A)	
8.5.1 General	
8.5.2 Review inputs	
8.5.3 Review outputs	
8.6 Internal audits (Option A)	
8.7 Corrective actions (Option A)	
8.8 Preventive actions (Option A)	