

SBP-005 Persoonscertificatie A&O, A&G en Veiligheidskundigen

Specifiek BeoordelingsProtocol:

Dit is een korte beschrijving van de dienst van het beoordelen voor een werkveld specifiek schema. Het moet gelezen worden in samenhang met het algemene Reglement voor Beoordelen (RvA-R020)

1. Normatieve documenten

1.1 Normen van de Minister

Bijlage IIc, behorend bij Artikel 2.14 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Werkveldspecifiek document voor aanwijzing en toezicht op certificatie-instellingen belast met: persoonscertificatie op gebied van Arbeids- en Organisatiedeskundige, Arbeidshygiënist en Hogere Veiligheidskundige
Document: WDA&T-ARBO

Bijlage IId, behorend bij Artikel 2.15 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Arbeidshygiënist
Document: WSCS-AH

Bijlage IIe, behorend bij Artikel 2.16 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Hogere Veiligheidskundige
Document: WSCS-HVK

Bijlage II f, behorend bij Artikel 2.17 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Arbeids- en Organisatiedeskundige
Document: WSCS-AO

1.2 Accreditatievereisten die de basis zijn voor de normen van de Minister

Criteria:

- ISO/IEC 17024:2012 Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons

“Guideline/guidance” en Toelichtende documenten

- Geen

Zie de betreffende website voor de geldende versie van de genoemde documenten:

- ISO: www.iso.org; RvA: www.rva.nl; SZW: www.arboportaal.nl/onderwerpen/certificatie

1.3 Documenten voor de Conformiteitsbeoordeling

Documenten die zijn genoemd in het aanwijzingsbeleid van SZW kunnen worden gebruikt bij de beoordeling.

2. Beschrijving van de scope van beoordelingen

Voor het algemene RvA-beleid inzake definitie van scopes zie RvA-BR003.

De scope van beoordeling kan t de volgende onderdelen bevatten:

Bekwaamheid	Type Beoordeling	Werkveldspecifieke Documenten
Bijlage IIc, behorend bij Artikel 2.14 van de Arbeidsomstandighedenregeling Werkveldspecifiek document voor aanwijzing en toezicht op certificatie-instellingen belast met: persoonscertificatie op gebied van Arbeids- en Organisatiedeskundige, Arbeidshygiënist en Hogere Veiligheidskundige Document: WDA&T-ARBO		
Arbeidshygiënist	Toets (overhoring van het portfolio)	Bijlage IId, behorend bij Artikel 2.15 van de Arbeidsomstandighedenregeling; Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Arbeidshygiënist Document: WSCS-AH
Hogere Veiligheidskundige	Toets (overhoring van het portfolio)	Bijlage IIe, behorend bij Artikel 2.16 van de Arbeidsomstandighedenregeling Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Hogere Veiligheidskundige Document: WSCS-HVK

Arbeids- en Organisatiedeskundige	Toets (verdediging van het portfolio)	Bijlage II, behorend bij Artikel 2.17 van de Arbeidsomstandighedenregeling Werkveldspecifiek certificatieschema voor het persoonscertificaat Arbeids- en Organisatiedeskundige Document: WSCS-AO
-----------------------------------	---------------------------------------	--

3. Beoordelingen

De beoordelingsstrategie hangt af van de gewenste scope en de andere activiteiten waarvoor de instelling is aangewezen of waarvoor de instelling voornemens is aanwijzing aan te vragen. Onderstaand worden met name de afwijkingen of nadere verbijzonderingen beschreven van de algemene procedureregels van de RvA.

3.1 Documenten

Documenten die voorafgaande aan de beoordeling beschikbaar moeten worden gesteld:

Voor nieuwe aanvragen (aanvragen voor initiële beoordelingen resp. aanvragen voor scope-uitbreidingen) gelden de bepalingen zoals opgenomen in het RvA formulier F001szw resp. F105szw, te downloaden van de website van de RvA (www.rva.nl).

Voor controlebeoordelingen en herbeoordelingen gelden de bepalingen zoals opgenomen in de Bijlage 1 van RvA Beleidsregel BR005, te downloaden van de website van RvA (www.rva.nl)

3.2 Aard en inhoud van de beoordeling

<i>Methoden van beoordelen</i> ²⁾	<i>Initiële of herbeoordeling</i>	<i>Controle</i>	<i>Scope-uitbreiding</i> ³⁾
Vooronderzoek	Ja	Neen	Neen
Documentenbeoordeling	Ja, voorafgaand aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.	Bij wijzigingen van beschrijvingen van de rechtspersoonlijkheid, het managementsysteem of het certificatieschema.	Ja, voorafgaand aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.
Kantoorbeoordeling	Ja	Jaarlijks	Ja
Bijwoning van toetsen ¹⁾ . NB. De voorkeur gaat ernaar uit om eerste alle afgesproken bijwoningen uit te voeren, en daarna de kantoorbeoordeling uit te voeren.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid. Er wordt een steekproef genomen uit de beschikbare overhoringen resp. verdedigingen.	Ja, gedurende de drie reguliere controlebeoordelingen tussen initiële en her-accreditatie - resp. tussen twee herbeoordelingen -, wordt voor iedere bekwaamheid minimaal één toetsingsproces bijgewoond.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid
Bijwoning van beoordeling van uitbesteding	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.
Aanwijzingscriteria	Ja	Ja	Ja

¹⁾ Bijwoningen:

Bijwoning is een term die inhoudt dat er door de RvA geobserveerd wordt ten behoeve van de beoordeling tegen ISO/IEC 17024. Bij uitbesteding van werkzaamheden, zoals toetsen, kunnen de toetsen bijgewoond worden of de beoordeling van de onderaannemer door de CI. Een bijwoning duurt tenminste één hele dag of zoveel langer als het totale examen en de beoordeling duurt.

²⁾ Teamsamenstelling:

Het RvA-beoordelingsteam heeft altijd, naast de teamleider, de volgende deskundigheden: inhoudelijk deskundigheid en examendeskundigheid. De competenties kunnen in één persoon verenigd zijn. De ervaring leert dan een team gewoonlijk uit drie personen bestaat. De diverse competenties blijken moeilijk in één persoon te verenigen.

³⁾ Op basis van de aanvraag (met F105szw) zal de RvA bepalen hoe in geval van een scope-uitbreiding de beoordeling uitgevoerd gaat worden.

4. Diversen

4.1 Relevante wetgeving

Arbeidsomstandighedenwet
Arbeidsomstandighedenbesluit
Arbeidsomstandighedenregeling

4.2 Interne RvA-materiedeskundige/coördinator

Expertisehouder 17024: Paul Schröder (paul.schroeder@rva.nl)
Coördinator 17024: Carmen Goettsch-Jacksteit (carmen.goettsch@rva.nl)

4.3 Specifieke beoordelingsonderwerpen

Rapportage in de Nederlandse taal
Uitbesteden alleen met instemming SZW
Jaarverslag van de activiteiten aan SZW

4.4 Organisaties die door de RvA worden geïnformeerd

SZW informeren over klachten die de RvA ontvangt over de instelling met betrekking tot activiteiten die binnen deze SBP vallen.

Contactpersoon bij SZW: De heer Marcel Wilders (MWilders@MINSZW.NL)

4.5 Overige informatie*

Extra aanwijzingseisen in aanvulling op NEN-EN - ISO/IEC 17024 in het WDA&T:

4.2	Aanwijzingscriteria SZW
5.1	Informatieverstrekking van de CKI aan SZW

4.5.1 Werkveldspecifieke invulling voor normelementen [+ : extra eis; - : (deels) niet van toepassing]

Normelementen uit ISO/IEC 17024 Waarop nadere invulling is gegeven	Element in WDA&T	Symbol	Uitleg
8.4 8.5 8.6	4.1	-	Beoordeling 'scheme committee' is niet van toepassing.
8.3.a 8.3.b 9.6	4.1.3	-	Met verwijzing naar bepalingen van de Minister

* Bij controlebeoordelingen worden de eisen in 4.5 en 4.5.1 verdeeld over de 3 controlebeoordelingen.

4.6 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Ten opzichte van versie 2 zijn de volgende significante wijzigingen doorgevoerd:

- De SBP is zoveel mogelijk in overeenstemming gebracht met de RvA-SAP 17024 (SAP C014).