

SBP-003 Persoonscertificatie DAV/DTA

Specifiek BeoordelingsProtocol: Dit is een korte beschrijving van de dienst van het beoordelen voor een werkveldspecifiek schema. Het moet gelezen worden in samenhang met het algemene Reglement voor Beoordelen (RvA-R020)

1. Normatieve documenten

1.1 Normen van de Minister

Bijlage XIII f. behorend bij Artikel 4.28 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Werkveldspecifiek document voor Aanwijzing en Toezicht op de certificerende instellingen voor Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) en Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2)

Bijlage XIII c. behorend bij Artikel 4.27 van de Arbeidsomstandighedenregeling
Certificatieschema voor de Persoonscertificaten Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2) en Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)

1.2 Accreditatievereisten die de basis zijn voor de normen van de Minister

Criteria:

- ISO/IEC 17024:2012, Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons

“Guideline/guidance” en Toelichtende documenten:

- Geen

Zie de betreffende website voor de geldende versie van de genoemde documenten:

- ISO: www.iso.org; RvA: www.rva.nl; SZW www.arboportaal.nl/onderwerpen/certificatie

1.3 Documenten voor de Conformiteitsbeoordeling

Documenten die zijn genoemd in het aanwijzingsbeleid van SZW kunnen worden gebruikt bij de beoordeling.

2. Beschrijving van de scope van beoordelingen

Voor het algemene RvA-beleid inzake definitie van scopes zie RvA-BR003.

De scope van beoordeling kan de volgende onderdelen bevatten:

Bekwaamheid	Type Beoordeling	Werkveldspecifieke Documenten
Bijlage XIII f. behorend bij Artikel 4.28 van de Arbeidsomstandighedenregeling Werkveldspecifiek document voor Aanwijzing en Toezicht op de certificerende instellingen voor Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) en Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2)		
Deskundig Asbestverwijderaar DAV niveau 1 of niveau 2 (DAV-1 of DAV-2)	Theorie- en praktijkexamen	Bijlage XIII c. behorend bij Artikel 4.27 van de Arbeidsomstandighedenregeling Certificatieschema voor de Persoonscertificaten Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2) en Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)
Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering DTA	Theorie- en praktijkexamen	Bijlage XIII c. behorend bij Artikel 4.27 van de Arbeidsomstandighedenregeling Certificatieschema voor de Persoonscertificaten Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 en niveau 2 (DAV-1 en DAV-2) en Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)

3. Beoordelingen

De beoordelingsstrategie hangt af van de gewenste scope en de andere activiteiten waarvoor de instelling is aangewezen of waarvoor de instelling voornemens is aanwijzing aan te vragen. Onderstaand worden met name de afwijkingen of nadere verbijzonderingen beschreven van de algemene procedureregels van de RvA.

3.1 Documenten

Documenten die voorafgaande aan de beoordeling beschikbaar moeten worden gesteld:

Voor nieuwe aanvragen (aanvragen voor initiële beoordelingen resp. aanvragen voor scope-uitbreidingen) gelden de bepalingen zoals opgenomen in het RvA formulier F001szw resp. F105szw, te downloaden van de website van de RvA (www.rva.nl).

Voor controlebeoordelingen en herbeoordelingen gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1 van RvA Beleidsregel BR005, te downloaden van de website van RvA (www.rva.nl)

3.2 Aard en inhoud van de beoordeling

<i>Methode van beoordelen²⁾</i>	<i>Initiële of herbeoordeling</i>	<i>Controle</i>	<i>Scope-uitbreiding³⁾</i>
Vooronderzoek	Ja	Neen	Neen
Documentenbeoordeling	Ja, voorafgaand aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.	Bij wijzigingen van beschrijvingen van de rechtspersoonlijkheid, het managementsysteem of het certificatieschema.	Ja, voorafgaand aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.
Kantoorbeoordeling	Ja	Jaarlijks	Ja
Bijwoning van toetsen ¹⁾ . NB. De voorkeur gaat er naar uit om eerst alle afgesproken bijwoningen uit te voeren en daarna de kantoorbeoordeling	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid. Er wordt een steekproef genomen uit de beschikbare toetsen. Elke toetsvorm wordt minimaal één keer geïnterpreteerd, waar zinvol door middel van een bijwoning.	Ja, gedurende de drie reguliere controlebeoordelingen tussen initiële en herbeoordeling - resp. tussen twee herbeoordelingen - wordt voor iedere bekwaamheid minimaal één toetsingsproces bijgewoond. Schriftelijke (theorie) examens worden in de regel niet bijgewoond.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid Schriftelijke (theorie)examens worden in de regel niet bijgewoond.
Bijwoning van beoordeling van uitbesteding	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.
Beoordeling itembankbeheer	Zie hieronder bij 4.3.	Zie hieronder bij 4.3.	Zie hieronder bij 4.3.
Aanwijzingscriteria	Ja	Zie voetnoot bij 4.5	Ja

¹⁾Bijwoningen:

Bijwoning is een term die inhoudt dat er door de RvA geobserveerd wordt ten behoeve van de beoordeling tegen ISO/IEC 17024. Bij uitbesteding van werkzaamheden, zoals toetsen, kunnen de toetsen bijgewoond worden of de beoordeling van de onderaannemer door de Cl. Een bijwoning duurt tenminste één hele dag of zoveel langer als het totale examen en de beoordeling duurt.

²⁾ Teamsamenstelling:

Het RvA-beoordelingsteam heeft altijd, naast de teamleider, de volgende deskundigheden: inhoudelijk deskundigheid en examendeskundigheid. De competenties kunnen in één persoon verenigd zijn. De ervaring leert dan een team gewoonlijk uit drie personen bestaat. De diverse competenties blijken moeilijk in één persoon te verenigen.

³⁾ Op basis van de aanvraag (met F105szw) zal de RvA bepalen hoe in geval van een scope-uitbreiding de beoordeling uitgevoerd gaat worden.

4. Diversen

4.1 Relevante wetgeving

Arbeidsomstandighedenwet
Arbeidsomstandighedenbesluit
Arbeidsomstandighedenregeling

4.2 Interne RvA materiedeskundige(n)

Expertisehouder 17024: Paul Schröder (paul.schroeder@rva.nl)
Coördinator 17024: Carmen Goettsch-Jacksteit (carmen.goettsch@rva.nl)

4.3 Specifieke beoordelingsonderwerpen

Rapportage in de Nederlandse taal
Uitbesteden alleen met instemming SZW
Jaarverslag van de activiteiten aan SZW
Het **beheer van itembanken** zal bij initiële beoordelingen en verder jaarlijks beoordeeld worden bij die organisatie die de betreffende itembank beheert en de examenopgaven genereert.

4.4 Organisaties die door de RvA worden geïnformeerd

SZW informeren over klachten die de RvA ontvangt over de instelling met betrekking tot activiteiten die binnen deze SBP vallen.

Contactpersoon bij SZW: De heer Marcel Wilders (MWilders@MINSZW.NL)

4.5 Overige informatie *

Extra aanwijzingseisen in aanvulling op ISO/IEC 17024 in WDA&T:

3	Aanwijzingscriteria SZW
4.1	Verplichte deelname harmonisatie-overleg
4.2	Verplicht volgen uitkomsten harmonisatie-overleg
5.1	Verplichting van de CKI om een overeenkomst af te sluiten met Ascet
5.3	Relatie met Ascet
5.4	Interpretatieverschillen met kandidaten voorleggen aan Ascet
5.6	Verplichting van de CKI om een overeenkomst af te sluiten met Ascet
5.7	Informatieverstrekking aan Ascet
9	Jaarverslaglegging door CKI
10	Informatieverstrekking van de CKI aan SZW
11	Informatieverstrekking van de CKI aan SZW, RvA en certificaathouders
WSCS	De CKI dient te beschikken over een procedure voor het erkennen van buitenlandse beroepskwalificaties.

De procedure voor erkenning buitenlandse beroepskwalificaties wordt door de RvA geverifieerd.
Tijdens de initiële beoordeling en de herbeoordeling wordt dit (positief) gerapporteerd.

4.5.1 Werkveldspecifieke invulling voor normelementen [+ : extra eis; - : (deels) niet van toepassing]

Normelementen uit ISO/IEC 17024 waarop nadere invulling is gegeven		Elementen WDA&T	Symbol	Uitleg
7.2.1 9.5	status certificatie Schorsing en intrekking	4.3	+	melden schorsingen en intrekkingen aan collega CKI's
10.2.7a	afwijkingen	4.4	+	registratie afwijkingen
9.4.2	niet uitbesteding certificatiebesluitvorming	4.5	+	beoordeling examenresultaten niet uitbestedbaar
9.3.1	examinering	5.2	+	verplichting gebruik te maken van examencommissie van Ascet
9.3.1	examinering	5.5a	+	verplichting gebruik te maken van itembank Ascet
7.4	geheimhouding opgaven	5.5b/c/d	+	verplichting opgavengeheim te houden
6.2.2.2	monitoren examenpersoneel	6.1	+	CKI moet verificatiemethode hebben
6.1.2	competent personeel	6.2	+	eis competent personeel in te zetten
6.2.3.1	toezichthouders examens	6.3a	+	eisen aan toezichthouders
6.2.2	examinatoren	6.3b	+	eisen aan examinatoren
6.2.3.1	beoordelaars examenuitkomsten	6.3c	+	eisen aan beoordelaars van examenuitkomsten
6.2.3.1	certificatiebeslissers	6.3d	+	eisen aan certificatiebeslissers
6.2.2 6.2.3.1	certificatiepersoneel	6.4a/b/c	+	eisen aan certificatiepersoneel
6.2.2.3 6.2.3.2	onpartijdigheid examenpersoneel	6.4d	+	ondertekenen integriteitsverklaring
6.2.3.1	toezichthouders examens	6.5	+	eisen aan competentie
6.2.2	examinatoren	6.6	+	eisen aan competentie
6.2.3.1	beoordelaars examenuitkomsten	6.7	+	eisen aan competentie
6.2.3.1	certificatiebeslissers	6.8	+	eisen aan competentie
6.1.5	certificatiepersoneel	6.9	+	verplichte registraties
6.1.5	certificatiepersoneel	6.10	+	eisen aan dossiervorming
4.3.1	onpartijdigheid	7.1	+	eisen aan onpartijdigheid
4.3.2 5.2.3e	onpartijdigheid	7.2	+	onafhankelijkheid van opleiding en training
6.1.7	onpartijdigheid personeel	7.3	+	eisen aan onpartijdigheid
4.3.1	onpartijdigheid	7.4	+	eisen aan onpartijdigheid
4.3.1	onpartijdigheid	7.5	+	eisen aan onpartijdigheid
4.3.1	onpartijdigheid	7.6	+	eisen aan onpartijdigheid
6.1.7	onpartijdigheid personeel	7.7	+	eisen aan onpartijdigheid
5.1.2 9.3.2	administratie	8	+	administratie verplicht in de Nederlandse taal

* Bij controlebeoordelingen worden de eisen in 4.5 en 4.5.1 verdeeld over de 3 controlebeoordelingen.

4.6 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Ten opzichte van versie 3 zijn de volgende significante wijzigingen doorgevoerd:

- De SBP is zoveel mogelijk in overeenstemming gebracht met de RvA-SAP 17024 (SAP C014).
- De wijzigingen in de regelgeving met ingang van 1 maart 2016 zijn verwerkt.