

Raad voor Accreditatie (RvA)

**Specifiek Accreditatie-
Protocol (SAP) voor
Certificatieschema
Arbodiensten**

Documentcode:

RvA-SAP-C030-NL

Versie 1, 3-1-2020

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, Beleidsdocumenten en Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten zijn te vinden op de website van de RvA. (www.rva.nl).

Inhoud

INLEIDING	4
1 Relevante documenten	4
1.1 Norm die voor accreditatie wordt gebruikt	4
1.2 Aanvullende normen	4
1.3 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitsbeoordelingen	4
1.4 Specifieke wet- en regelgeving	4
2 Scope van accreditatie	5
3 Accreditatiebeoordelingen	5
3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen	5
4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling	6
5 Andere informatie	6
6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	6
Bijlage 1: Aanwijzingscriteria	7

INLEIDING

Dit SAP dient in samenhang met SAP-C000 te worden gelezen, en hierin worden alleen aanvullende of afwijkende aspecten opgenomen. Dit betekent dat delen van de nummering ontbreken (informatie is dan al te vinden in SAP-C000).

1 Relevante documenten

1.1 Norm die voor accreditatie wordt gebruikt

- EN ISO/IEC 17021-1; conformiteitsbeoordeling – Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen leveren – Deel 1: Eisen.

1.2 Aanvullende normen

- EN ISO/IEC 17021-3; conformiteitsbeoordeling – Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen leveren – Deel 3: Competentie eisen voor audits en certificatie van kwaliteitsmanagementsystemen.

1.3 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitsbeoordelingen

Certificatie-instellingen certificeren tegen Certificatieschema Arbodiensten d.d. 9 november 2018 dat is vastgesteld door de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten als bedoeld in artikel 1.5a, onderdeel c, van het Arbeidsomstandighedenbesluit (hierna te noemen Certificatieschema Arbodiensten). De Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten (SBCA) is de schemabeheerder als bedoeld in artikel 1.5b, tweede lid, onder b, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het schema is door de minister gepubliceerd in de [Staatscourant van 5 december 2018](#).

1.4 Specifieke wet- en regelgeving

- Arbeidsomstandighedenwet;
- Arbeidsomstandighedenbesluit ;
- Arbeidsomstandighedenregeling.

De actuele (geconsolideerde) versie van deze documenten kan worden gedownload van de website met [Nederlandse wetgeving](#)

2 Scope van accreditatie

De algemene regels voor het definiëren van scopes zijn door de RvA vastgelegd in beleidsregel RvA-BR003. Specifiek voor deze accreditatie wordt de scope als volgt geformuleerd;

Type managementsysteem	Type beoordeling	Certificatieschema
Certificatie van Arbodiensten		
Arbeidsomstandighedenwet, artikel 14a & artikel 20 Arbeidsomstandighedenbesluit, artikel 1.5 & artikel 2.14 Arbeidsomstandighedenregeling, artikel 2.7 & 2.8		
<i>De accreditatie voor onderstaande activiteiten is geschikt voor aanwijzing</i>		
Kwaliteitsmanagement systeem van arbodiensten	Initiële, surveillance en herbeoordelingsaudits	Certificatieschema Arbodiensten (NAW-0215)

3 Accreditatiebeoordelingen

3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

In aanvulling op de algemene regels voor de aard en omvang van de RvA-beoordelingen zoals vastgelegd in RvA-BR002 en RvA-BR005 gelden voor deze accreditatie de regels uit onderstaande tabel. De aard en omvang van de beoordelingen hangen af van een mogelijk reeds bestaande accreditatie en het functioneren van de instelling in het verleden (waar van toepassing).

Methoden van beoordelen	Initiële beoordeling ⁽¹⁾	Reguliere beoordelingen in de accreditatiecyclus ⁽²⁾	Scopeuitbreiding ⁽³⁾
Vooronderzoek	√		nvt
Beoordeling op kantoor	√	Tweemaal in de cyclus	nvt
(*) Tot maximaal 2 beoordelingsdagen per assessor / vakdeskundige	(klanten)dossiers: 1/2√n tenminste 2 dossiers ^(*) + Competentiedossiers: 25%; tenminste 2 competentiedossiers ^(*)	(klanten)dossiers: 1/3√n tenminste 2 dossiers ^(*) + tenminste de competentiedossiers van de bijwoning(en)/schaduwonderzoeken ^(*)	
Bijwoning ⁽⁴⁾⁽⁵⁾	√	Tweemaal in de cyclus ⁽⁶⁾	nvt
Aanwijzingscriteria (zie bijlage 1)	√	Eenmaal in de accreditatiecyclus	nvt

(1) Indien een CBI nog niet is aangewezen voor het certificatieschema, kan mogelijk gebruik worden gemaakt van de 'Tijdelijke accreditatie onder beperkende voorwaarden', overeenkomstig BR002.

(2) Een accreditatiecyclus bestaat uit drie controlebeoordelingen en een herbeoordeling.

(3) Dit certificatieschema kent geen onderverdelingen.

(4) Een bijwoning duurt zolang de totale audit duurt.

(5) Mogelijk ook schaduwonderzoeken.

(6) Er zal per cyclus minimaal 1 (één) bijwoning van een controle-audit plaatsvinden, en minimaal 1 (één) bijwoning van een initiële of her-certificering audit plaatsvinden

Samenstelling van het RvA beoordelingsteam

Het RvA team zal zodanig samengesteld worden dat alle noodzakelijk geachte expertises aanwezig zijn, waaronder mogelijk een bedrijfsarts en een expert op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

3.2.3 Bijwoningen

De CI dient de RvA tenminste 2 weken vóór de bijwoning de volgende documenten (in aanvulling op de in bijlage A van BR005 vermeldde documenten) ter beschikking te stellen:

- Een uitgebreide beschrijving van de arbodienst, waarin tenminste de activiteiten, organisatiestructuur en procedures op het hoogste niveau zijn beschreven (art. 8.2.2. Certificatieschema Arbodiensten) (het is dus niet nodig het volledig gedocumenteerde systeem ter beschikking te stellen, maar wel de procedures op een hoger niveau zodat de RvA beoordelaar zich een redelijk beeld van de arbodienst en haar systeem kan vormen);
- Daarnaast de laatste 3 jaarlijkse risicoanalyse ten aanzien van informatiebeveiliging en laatste jaarlijkse privacy impact analyse (art. 7.5.3.4 Certificatieschema Arbodiensten), alsmede een voorbeeld van het basiscontract (art. 8.2.2 Certificatieschema Arbodiensten);
- De registraties van de CI's contractbeoordeling voor deze organisatie (incl. kwalificatieregistraties voor het ingezette auditteam);
- In het geval dat een controle- of hercertificatie-audit wordt bijgewoond, een kopie van het certificaat, dat is uitgegeven door de CI;
- Het rapport van de CI's voorbeoordeling of stage I beoordeling van het kwaliteitssysteem van de organisatie (of ander voorgaand, bijv. laatste controle), en het auditplan (oftewel het totaal aan documenten dat voldoet aan de vereisten van EN ISO/IEC 17021-1, cl. 9.2.3.2.);
- Het auditprogramma voor de volledige certificatiecyclus zoals genoemd is in EN ISO/IEC 17021-1, cl. 9.1.3.

4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

De volgende punten komen specifiek aan de orde in de beoordeling:

- De aanwijzingscriteria, zoals benoemd in [bijlage 1](#) van deze SAP⁽¹⁾;
- Conform artikel 1.5eb van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aangewezen certificerende instelling jaarlijks voor 1 maart een verslag op van de door haar in verband met haar taak verrichte werkzaamheden, de rechtmatigheid en doeltreffendheid van haar werkzaamheden en werkwijze in het afgelopen kalenderjaar. Het verslag wordt Onze Minister toegezonden. Dit verslag wordt mogelijk gebruikt tijdens de beoordelingen.

5 Andere informatie

De RvA informeert de aanwijzende autoriteit (Inspectie SZW) over eventuele schorsingen en intrekkingen van de accreditatie voor dit Arbeidsomstandighedenbesluit.

6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Geen, dit is de eerste versie van dit document.

⁽¹⁾ De eisen in artikel 1.5b van het arbeidsomstandighedenbesluit zijn deels gelijk aan de eisen uit besluit 768/2008 ten behoeve van aanmelding. De werkwijze van de RvA ten aanzien van deze eisen is toegelicht in RvA-T043. De werkwijze bij deze aanwijzingscriteria is vergelijkbaar.

Bijlage 1: Aanwijzingscriteria

Overzicht van vereisten die de RvA als 'dekkend' beschouwt (presumption of conformity) voor de eisen uit artikel 1.5b van het arbeidsomstandighedenbesluit. De verwijzing naar het artikel nummer betreft het artikel van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Waar de eisen uit de norm voor accreditatie niet volledig dekkend zijn wordt dit met een voetnoot toegelicht.

Eisen in het Arbeidsomstandighedenbesluit	EN ISO/IEC 17021-1
Artikel 1.5b, lid 1a Arbeidsomstandighedenbesluit <i>a. zij heeft rechtspersoonlijkheid ⁽²⁾;</i>	5.1.1
Artikel 1.5b, lid 1b Arbeidsomstandighedenbesluit <i>b. zij is onafhankelijk van de door haar te beoordelen personen, processen of systemen;</i>	5.2 6.1.2 6.2.1
Artikel 1.5b, lid 1c Arbeidsomstandighedenbesluit <i>c. zij, haar hoogste leidinggevenden en haar medewerkers die de certificatatetaken verrichten, oefenen geen activiteiten uit die hun onafhankelijk oordeel of hun integriteit met betrekking tot de certificatatetaken waarvoor zij is aangewezen, kunnen schaden;</i>	5.2 6.2.1
Artikel 1.5b, lid 1d Arbeidsomstandighedenbesluit <i>d. zij zorgt ervoor dat de activiteiten van haar dochterondernemingen of onderaannemers geen afbreuk doen aan de vertrouwelijkheid, objectiviteit of onpartijdigheid van haar certificatieactiviteiten;</i>	5.2.3 5.2.5 5.2.6 5.2.7 5.2.11 5.2.12 6.1.2 7.5.1 7.5.3b),c) 8.4
Artikel 1.5b, lid 1e Arbeidsomstandighedenbesluit <i>e. zij en haar medewerkers voeren de certificatieactiviteiten uit met de grootste mate van beroepsintegriteit en met de vereiste vakbekwaamheid op het specifieke werkveld en zijn vrij van elke druk en beïnvloeding, met name van financiële aard, die hun oordeel of de resultaten van hun certificatieactiviteiten kunnen beïnvloeden;</i>	5.2.3 7.1 7.2

⁽²⁾ Om aangewezen te worden dient een instelling rechtspersoonlijkheid te bezitten. Volgens het Burgerlijk Wetboek, boek 2, artikel 3 bezitten de volgende partijen rechtspersoonlijkheid: verenigingen, coöperaties, onderlinge waarborgmaatschappijen, naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en stichtingen. De volgende organisatievormen bezitten geen rechtspersoonlijkheid: V.O.F., eenmanszaak, CV en een maatschap naar Nederlands recht.

Eisen in het Arbeidsomstandighedenbesluit	EN ISO/IEC 17021-1
<p>Artikel 1.5b, lid 1g Arbeidsomstandighedenbesluit <i>g. haar voor de uitvoering van de certificatieactiviteiten verantwoordelijke medewerkers beschikken over:</i> 1°. een gedegen vakinhoudelijke opleiding die alle relevante certificatieactiviteiten omvat waarvoor zij is aangewezen; 2°. voldoende kennis van de eisen inzake de certificatiebeoordelingen die zij verrichten en voldoende bevoegdheden om deze beoordelingen uit te voeren; 3°. voldoende kennis over en inzicht in de toepasselijke geharmoniseerde normen, de relevante communautaire wet- en regelgeving en de nationale wet- en regelgeving; en 4°. de bekwaamheid om certificaten, dossiers en rapporten op te stellen die aantonen dat de beoordelingen zijn verricht;</p>	<p>7.1 7.2</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1h en 1i Arbeidsomstandighedenbesluit <i>h. de onpartijdigheid van de certificerende instellingen, hun hoogste leidinggevend en hun beoordelingspersoneel wordt gewaarborgd;</i> <i>i. de beloning van hun hoogste leidinggevend en hun beoordelingspersoneel hangt niet af van het aantal uitgevoerde beoordelingen of van de resultaten ervan;</i></p>	<p>5.2.2 5.2.3 5.2.12</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1j Arbeidsomstandighedenbesluit <i>j. zij sluit een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af ⁽³⁾</i></p>	<p>5.3.1</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1k Arbeidsomstandighedenbesluit <i>k. haar medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim ten aanzien van alle informatie waarvan zij kennisnemen bij de uit hoofde van dit besluit verrichte conformiteitsbeoordelingstaken, behalve ten opzichte van de bevoegde autoriteiten;</i></p>	<p>8.4</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1l Arbeidsomstandighedenbesluit <i>l. zij beschikt over een registratiesysteem waarin de gegevens die samenhangen met en die betrekking hebben op het verrichten van de certificatietaken waarvoor zij aangewezen wil worden, naar behoren worden vastgelegd;</i></p>	<p>9.9 10.2.4</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1m Arbeidsomstandighedenbesluit <i>m. zij heeft een schemabeheerder voor het ontwikkelen en zo nodig wijzigen van een certificatieschema dat onverkort door haar wordt gebruikt. Deze schemabeheerder draagt zorg voor een evenwichtige afweging van de belangen van alle belanghebbende partijen; en</i></p>	<p>(4)</p>
<p>Artikel 1.5b, lid 1n Arbeidsomstandighedenbesluit <i>n. zij draagt er zorg voor dat een vastgesteld schema in de Staatscourant wordt gepubliceerd indien het schema niet door Onze Minister daarin wordt gepubliceerd..</i></p>	<p>(5)</p>

(3) De eis uit het arbeidsomstandighedenbesluit is strikter aangezien een verzekering verplicht is. De norm voor accreditatie staat een andere voorziening toe als optie, dat is hier niet toereikend.

(4) Deze eis is komt niet in de norm voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.

(5) Deze eis is komt niet in de norm voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.

Eisen in het Arbeidsomstandighedenbesluit	EN ISO/IEC 17021-1
<p>Artikel 1.5b, lid 2 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>Indien er meer certificerende instellingen zijn aangewezen voor hetzelfde werkveld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. nemen zij deel aan het door hen gezamenlijk te organiseren overleg om te komen tot het geharmoniseerd verrichten van de certificatietaken waarvoor zij zijn aangewezen b. wijzen zij een gezamenlijke schemabeheerder aan voor het opstellen en zo nodig wijzigen van een gezamenlijk certificatieschema, dat onverkort door hen wordt gebruikt; c. hanteren zij de in het overleg genomen beslissingen en opgestelde documenten als algemene richtsnoeren; en d. zorgen zij ervoor dat hun medewerkers die de certificatietaken verrichten, op de hoogte zijn van de activiteiten, administratieve beslissingen en opgestelde documenten van het overleg. 	(6)
<p>Artikel 1.5b, lid 3 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>Certificerende instellingen informeren Onze Minister:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. over hun schemabeheerder, het certificatieschema en wijzigingen daarin en de wijze waarop het certificatieschema toegankelijk wordt gemaakt wanneer het niet door Onze Minister wordt gepubliceerd in de Staatscourant; b. over omstandigheden die van invloed zijn op de werkingssfeer van of de voorwaarden voor hun aanwijzing; en c. op verzoek, over de binnen de werkingssfeer van hun aanwijzing verrichte certificatieactiviteiten en andere activiteiten waaronder uitbesteding. 	(7)
<p>Artikel 1.5b, lid 4 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>4. Bij ministeriële regeling kunnen, zo nodig uitgesplitst naar werkveld, nadere regels worden gesteld met betrekking tot het eerste tot en met derde lid.</i></p>	(8)
<p>Artikel 1.5c, lid 1 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>Indien een certificerende instelling certificatietaken uitbestedt aan een onderaannemer of door een dochteronderneming laat uitvoeren, informeert zij Onze Minister hierover.</i></p>	(9)
<p>Artikel 1.5c, lid 2 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>Een certificerende instelling neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor de certificatietaken die worden verricht door een onderaannemer of dochteronderneming.</i></p>	6.2.1 7.5.3a)
<p>Artikel 1.5c, lid 3 Arbeidsomstandighedenbesluit <i>Een certificerende instelling houdt alle relevante documenten betreffende de beoordeling van de kwalificaties van een onderaannemer of dochteronderneming en betreffende de door een onderaannemer of dochteronderneming uit hoofde van dit besluit verrichte conformiteitsbeoordelingstaken ter beschikking van Onze Minister.</i></p>	7.5.1 7.5.4

(6) Deze eis is komt niet in de norm voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.

(7) Deze eis is komt niet in de norm voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.

(8) Deze eis is komt niet in de norm voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.

(9) Informeren van de minister komt in de norm niet voor en wordt dus aanvullend beoordeeld.