

**Raad voor Accreditatie (RvA)**  
**Specifiek Accreditatie-  
Protocol (SAP) voor  
Persoonscertificatie  
(Algemeen)**

Documentcode:

RvA-SAP-C014-NL

Versie 4, 25 januari 2017

Een Specifiek Accreditatieprotocol (SAP) omschrijft het beoordelingsproces voor een specifieke accreditatie. De algemene RvA-Reglementen, Beleidsdocumenten en Toelichtingen zijn van toepassing op dit SAP. De actuele versie van dit SAP en andere genoemde RvA documenten zijn te vinden op de website van de RvA. ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)).

## Inhoud

1	Accreditatiebeoordelingen .....	4
1.1	Accreditatienorm .....	4
1.2	Aanvullende documenten .....	4
1.3	Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitbeoordelingen .....	4
1.4	Specifieke wet- en regelgeving.....	4
2	Scope van accreditatie.....	4
3	Accreditatiebeoordelingen .....	4
3.1	Te verstrekken documenten .....	4
3.2	Aard en inhoud van de beoordelingen .....	5
4	Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling .....	5
5	Andere informatie.....	6
6	Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie.....	6

## 1 Accreditatiebeoordelingen

### 1.1 Accreditatienorm

- ISO/IEC 17024; Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons.

### 1.2 Aanvullende documenten

- RvA-T033; Toelichting op de eisen aan schema's voor conformiteitsbeoordelingen.

De actuele versies van deze documenten kunnen worden gedownload van de website van de desbetreffende organisatie(s): ISO ([www.iso.org](http://www.iso.org)), RvA ([www.rva.nl](http://www.rva.nl)).

### 1.3 Documenten met betrekking tot de uit te voeren conformiteitbeoordelingen

- Certificatieschema('s) voor persoonscertificatie.

### 1.4 Specifieke wet- en regelgeving

Is afhankelijk van de specifieke bekwaamheid. De certificatie-instelling dient de specifieke wet- en regelgeving zelf te hebben geïdentificeerd en ingevoerd.

## 2 Scope van accreditatie

De algemene beleidsregels voor het definiëren van scopes zijn door de RvA vastgelegd in beleidsregel RvA-BR003. Specifiek voor de onderhavige accreditatie wordt de scope als volgt geformuleerd.

Tabel 1. Beoogde scope van accreditatie

Bekwaamheid (1)	Naam van het certificatieschema, met vermelding van de vorm van examinering (2)	Norm / Normatief document (3)
-----------------	---	-------------------------------

### TOELICHTING

Kolom 1 van tabel 1 benoemt de te certificeren competenties van personen zoals beschreven in ISO/IEC 17024:2012, 3.6, in termen van (vak)bekwaamheidsprofiel, een functie of een beroep.

Kolom 2 specificeert het certificatieschema dat door de instelling wordt gehanteerd. Vermeld wordt de naam van het schema zoals in de publicaties van de instelling wordt gehanteerd. Ook wordt vermeld welke toetsvorm ("Examination" zoals beschreven in ISO/IEC 17024:2012, 3.9) zoals bijvoorbeeld schriftelijk theorie-examen, mondeling examen, praktijkexamen, assessment, gehanteerd wordt voor de initiële certificatie van de persoon.

Kolom 3 benoemt het normatieve document waarin de eisen zijn gespecificeerd, waartegen de desbetreffende competenties worden gecertificeerd.

## 3 Accreditatiebeoordelingen

### 3.1 Te verstrekken documenten

Ten behoeve van de RvA-beoordelingen dienen de beoordelaars voorzien te worden van relevante documenten.

Zie RvA-F006-3 voor te verstrekken documenten bij nieuwe accreditatieaanvragen respectievelijk aanvragen voor uitbreiding van een bestaande accreditatie.

Zie RvA-Beleidsregel BR005, Bijlage 1 voor te verstrekken documenten bij controlebeoordelingen en herbeoordelingen. In deze bijlage staat in de tabel onder nummer 6 een verwijzing naar deze SAP. Er wordt in deze SAP geen aanvullende documentatie vereist. In deze SAP wordt wel aangegeven, dat de documentatie genoemd in BR005, Bijlage 1, onder nummers 9, 10, 11 en 12, desgewenst klaar gelegd kan worden op de examenlocatie.

### 3.2 Aard en inhoud van de beoordelingen

<i>Methode van beoordelen<sup>2)</sup></i>	<i>Initiële of herbeoordeling</i>	<i>Controle</i>	<i>Scopeuitbreiding<sup>3)</sup></i>
Vooronderzoek	Ja	Neen	Neen
Documentenbeoordeling	Ja, vooraf aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.	Bij wijzigingen van beschrijvingen van de rechtspersoonlijkheid, het managementsysteem en het certificatieschema.	Ja, vooraf aan de kantoorbeoordeling resp. bijwoning.
Kantoorbeoordeling	Ja	Jaarlijks	Ja
Bijwoning van toetsen <sup>1)</sup> .  NB. De voorkeur gaat er naar uit om eerste alle afgesproken bijwoningen uit te voeren, en daarna de kantoorbeoordeling uit te voeren.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid of cluster van bekwaamheden.	Gedurende de drie reguliere controlebeoordelingen tussen accreditatie en her-accreditatie resp. her-accreditatie en her-accreditatie, wordt voor elke bekwaamheid resp. elk clusters van bekwaamheden minimaal één toetsingsproces bijgewoond.  Geautomatiseerde schriftelijke (theorie) examens resp. computergestuurde schriftelijke (theorie)examens: 1 keer per accreditatiecyclus.	Ja, bijwoning van het toetsingsproces voor iedere bekwaamheid of cluster van bekwaamheden.  Geautomatiseerde schriftelijke (theorie) examens resp. computergestuurde schriftelijke (theorie)examens: 1 keer per accreditatiecyclus.
Bijwoning van beoordeling van uitbesteding	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.	Indien examinering uitbesteed wordt, zal de RvA periodiek beoordelingen, die de certificatie-instelling uitvoert bij de examenorganisaties, bijwonen.
Beoordeling itebankbeheer	Zie hieronder bij 4.	Zie hieronder bij 4.	Zie hieronder bij 4.

<sup>1)</sup>Bijwoningen:

Bijwoning is een term die inhoudt dat er door de RvA geobserveerd wordt ten behoeve van de beoordeling tegen ISO/IEC 17024.

Toetsmethoden voor het beoordelen van de competentie van kandidaten, die geen examinering genoemd worden, zoals bij assessments, worden behandeld als mondelinge examens.

Toetsmethoden voor het beoordelen van de competentie van kandidaten met documentenbeoordelingen, die geen examinering genoemd worden, zoals portfoliobeoordelingen, worden in beginsel niet bijgewoond, maar door middel van een kantoorbeoordeling beoordeeld.

Bij uitbesteding van werkzaamheden, zoals toetsen, kunnen de toetsen bijgewoond worden of de beoordeling van de onderaannemer.

Een bijwoning duurt tenminste één hele dag of zoveel langer als het totale examen en de beoordeling duurt.

<sup>2)</sup> Teamsamenstelling:

Het RvA-beoordelingsteam heeft altijd, naast de teamleider, de volgende deskundigheden: inhoudelijk deskundigheid **en** examendeskundigheid. De competenties kunnen in één persoon verenigd zijn. De ervaring leert dan een team gewoonlijk uit drie personen bestaat. De diverse competenties blijken moeilijk in één persoon te verenigen.

<sup>3)</sup> Op basis van de aanvraag (met F105) zal de RvA bepalen hoe in geval van een scope-uitbreiding de beoordeling uitgevoerd gaat worden.

## 4 Specifieke aandachtspunten voor de RvA-beoordeling

Het **beheer van itebanken** zal bij initiële beoordelingen, bij uitbreidingsbeoordelingen en jaarlijks beoordeeld worden bij die organisatie die de betreffende itebank beheert en de examenopgaven genereert.

## 5 Andere informatie

RvA Materiedeskundige:

Expertisehouder 17024: Paul Schröder; e-mail: [paul.schroeder@rva.nl](mailto:paul.schroeder@rva.nl).

Coördinator 17024: Carmen Goetsch-Jacksteit; e-mail: [carmen.goetsch@rva.nl](mailto:carmen.goetsch@rva.nl)

## 6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Ten opzichte van versie 3 d.d. 26-10-2015 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- omzetting van de SAP in het nieuwe RvA-sjabloon;
- sectie 1.2: verwijzing naar RvA-T033 gewijzigd;
- hoofdstuk 2: tekst met betrekking tot geaccepteerde schema's/schemabeheerders verwijderd;
- sectie 3.2: beleidswijziging met betrekking tot het bijwonen van geautomatiseerde resp. computergestuurde schriftelijke (theorie)examens;
- sectie 3.2: uitbreiding van de voetnoten;
- sectie 4: verduidelijking van de regeling van de beoordeling itembankbeheer.