

**Raad voor Accreditatie (RvA)**

# **Reglement Gebruikersraad**

**Documentcode:**

**RvA-R014-NL**

**Versie 2, 19 oktober 2018**



## INHOUD

<b>1</b>	<b>Definities</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Samenstelling</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Taak en bevoegdheid Gebruikersraad</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Besluitvorming</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Werkwijze</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Vergaderingen</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie</b>	<b>6</b>

## 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Stichting: de Stichting Raad voor Accreditatie, gevestigd te Utrecht;
- b. de Statuten: de Statuten van de Stichting;
- c. de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
- d. Bestuurder – Voorzitter van het bestuur als bedoeld in artikel 4 van de Statuten.

## 2 Doel

Dit reglement beschrijft de samenstelling, taak en werkwijze van de Gebruikersraad. Dit reglement treedt in werking op de datum zoals weergegeven op de voorpagina en in de voettekst.

## 3 Samenstelling

- 3.1 De Gebruikersraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste tien leden. Zij worden voorgedragen door gebruikers van de diensten van de RvA, zoals test- en kalibratielaboratoria, medische laboratoria, certificatie- en inspectie-instellingen.
- 3.2 Groeperingen en organisaties, zoals bedoeld in 3.1 van dit artikel, worden door de Bestuurder uitgenodigd een voordracht te doen voor één of meer leden. De omvang van de voordracht wordt gerelateerd aan het aantal accreditaties binnen de onder 3.1 genoemde groepen van gebruikers van diensten. De leden van de Gebruikersraad worden geacht hun achterban te vertegenwoordigen. Zij worden benoemd door de Bestuurder. De zittingsduur van de leden is vier jaar. Leden zijn tweemaal herbenoembaar.
- 3.3 De leden van de Gebruikersraad kunnen één of meer plaatsvervangers voordragen. Een plaatsvervanger kan alleen als plaatsvervangend lid aanwezig zijn als het lid van de Gebruikersraad afwezig is. Een plaatsvervangend lid heeft stemrecht.
- 3.4 De Bestuurder is voorzitter van de Gebruikersraad.
- 3.5 Het secretariaat wordt verzorgd door het bureau van de Stichting.
- 3.5 Naast het geval van verstrijken van de zittingsduur defungeert een lid van de Gebruikersraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. door ontslag gegeven door de Bestuurder, hetzij op verzoek van de organisatie die de betrokkene voorgedragen heeft voor benoeming, hetzij op grond van de omstandigheid dat de binding die de betrokkene had met die groepering of organisatie ten tijde van de benoeming heeft opgehouden te bestaan, hetzij uit eigener beweging of op grond van ernstig disfunctioneren van het betrokken lid. Een besluit tot ontslag wordt genomen door de Bestuurder.

## 4 Taak en bevoegdheid Gebruikersraad

4.1 De Gebruikersraad heeft tot taak om in overleg te treden met de Bestuurder over operationele elementen, met name ten aanzien van:

- accreditatietarieven;
- servicegraad van de Stichting;
- kwaliteit van de diensten van de Stichting.

De suggesties uit de vergadering betreffende de servicegraad worden vertaald in een aanpak die per jaar in de verslaglegging terug te vinden is.

4.2 De Gebruikersraad adviseert de Bestuurder over de onder lid 1 van dit artikel genoemde elementen.

4.3 Indien de Bestuurder wenst af te wijken van het standpunt van de Gebruikersraad over de onder lid 1 van dit artikel genoemde elementen, dan wordt een voorstel hiertoe gemotiveerd voorgelegd aan de Raad van Toezicht voordat de definitieve voorstellen voor tarieven en de daarop gebaseerde begroting ter goedkeuring aan de minister van Economische Zaken en Klimaat worden aangeboden.

4.4 Wijzigingen in het reglement van de Gebruikersraad worden voorgelegd aan de Gebruikersraad.

## 5 Besluitvorming

Besluiten over adviezen worden door de Gebruikersraad in principe op basis van consensus genomen.

## 6 Werkwijze

6.1 De leden van de Gebruikersraad worden schriftelijk opgeroepen; de oproepingsbrieven vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de ter vergadering te behandelen onderwerpen. De vergaderdocumenten worden in de regel veertien dagen voor aanvang van de vergadering aan de Gebruikersraad verstuurd.

6.2 De Gebruikersraad kan anderen dan leden van de Gebruikersraad uitnodigen de vergaderingen van de Gebruikersraad geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

6.3 Van het verhandelde in de vergaderingen van de Gebruikersraad worden notulen gehouden door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

## 7 Vergaderingen

7.1 De Gebruikersraad komt in beginsel tweemaal per jaar bijeen.

7.2 Buiten de reguliere vergaderingen, vergadert de Gebruikersraad zo dikwijls als de voorzitter dat noodzakelijk oordeelt en voorts wanneer drie of meer leden van de Gebruikersraad daartoe

schriftelijk een verzoek indienen bij de voorzitter van de Gebruikersraad, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan het verzoek niet binnen vier weken gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

- 7.3 Verslagen van de vergaderingen van de Gebruikersraad worden ter informatie aan de Raad van Toezicht gezonden.

## **8 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie**

In deze versie zijn ten opzichte van versie 1 van december 2009 de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- de terminologie in artikel 1 is gewijzigd;
- het onderdeel 'overheid' in artikel 3.1 is geschrapt;
- de procedure in artikel 4.3 is gewijzigd.