

Raad voor Accreditatie

Reglement Commissie Accreditaties

Documentcode:

RvA-R007-NL

Versie 3 14 december 2016

In Reglementen heeft de RvA de werkwijzen en regels vastgelegd die zij hanteert bij het accrediteren en onderhouden van accreditaties. Een actuele versie van de reglementen is via de website van de RvA (www.rva.nl) te verkrijgen.

INHOUD

1	Definities	4
2	Doel	4
3	Samenstelling	4
4	Taak en bevoegdheid Commissie Accreditaties	4
5	Besluitvorming	5
6	Werkwijze	5
7	Rapportage	5
8	Vergaderingen	5
9	Vergoeding	6
10	Geheimhouding	6
11	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie	6

1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. RvA: de Stichting Raad voor Accreditatie, gevestigd te Utrecht;
- b. de Statuten: de Statuten van de Stichting;
- c. de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;

2 Doel

Dit Reglement beschrijft de samenstelling, taak en werkwijze van de Commissie Accreditaties. Dit Reglement treedt in werking op de datum zoals weergegeven op de voorpagina en in de voettekst.

3 Samenstelling

De Commissie Accreditaties bestaat uit vier leden. Zij worden voorgedragen door de Algemeen Directeur en gekozen op basis van integriteit, onafhankelijkheid en deskundigheid. Binnen de commissie moet deskundigheid aanwezig zijn van de (accreditatie van) test- en kalibratielaboratoria, medische laboratoria, organisatoren van laboratoriumvergelijkingen, producenten van referentiematerialen, certificatie-instellingen en inspectie-instellingen, alsmede algemene kwaliteitskunde. Zij worden op persoonlijke titel benoemd door de Raad van Toezicht.

De leden mogen niet betrokken zijn bij, of gedurende de laatste twee jaar advieswerkzaamheden hebben uitgevoerd bij, geaccrediteerde instellingen waarvan rapporten van beoordelingen aan de Commissie worden voorgelegd.

Indien een lid van mening is, om welke reden dan ook, geen onpartijdig oordeel over een rapport te kunnen vellen, dient het betreffende lid dit voorafgaande aan de bespreking van het rapport aan de overige leden kenbaar te maken. Het betreffende lid van de Commissie zal in dat geval niet deelnemen aan de behandeling van het desbetreffende rapport.

De zittingsduur van de leden is drie jaar. Leden zijn twee keer herbenoembaar. Voorkomen dient te worden dat alle leden tegelijk aftreden. De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter voor de periode van drie jaar. Het secretariaat van de Commissie wordt gevoerd door een medewerker van de RvA.

4 Taak en bevoegdheid Commissie Accreditaties

De Commissie Accreditaties heeft als taak de Bestuurder/Directie te adviseren over het verlenen van accreditaties. De Commissie heeft de bevoegdheid te adviseren over het schorsen/intrekken van accreditaties van instellingen die zijn geaccrediteerd. De Commissie wordt geïnformeerd over de door het Bestuur en de directie genomen maatregelen en sancties betreffende instellingen.

Waar nodig kan de Commissie bij de uitoefening van haar taak een beroep doen op specifieke expertise van de RvA.

De Commissie Accreditaties heeft direct toegang tot de Raad van Toezicht.

5 Besluitvorming

Besluiten over adviezen worden door de Commissie Accreditaties in principe op basis van consensus genomen.

6 Werkwijze

- Rapporten ter bespreking worden door het secretariaat geagendeerd en aan de leden toegezonden. Dit betreft in elk geval rapporten van initiële beoordelingen en herbeoordelingen. Alle rapporten dienen ten minste acht werkdagen voor een vergadering in het bezit te zijn van de leden.
Rapporten dienen vergezeld te worden van een advies van het beoordelingsteam, een verantwoording van het accreditatieproces van de verantwoordelijke relatiebeheerder en een besluitvormingsformulier.
- Het rapport wordt, indien de Commissie dit wenselijk acht, ter vergadering door medewerkers van de RvA toegelicht. Hiertoe worden de managers van de clusters voor bespreking van de relevante agendapunten ter vergadering uitgenodigd.
- Op basis van bovengenoemde stukken, de toelichting en eventuele aanvullende informatie besluit de Commissie Accreditaties tot een advies. Autorisatie vindt plaats door het paraferen en dagtekenen van het besluitvormingsformulier door de voorzitter.
- Indien de Commissie Accreditaties tot de conclusie komt dat onvoldoende basis voor een advies aanwezig is, wordt het desbetreffende rapport niet in behandeling genomen.
- De rapporten en de begeleidingsformulieren worden aan de Algemeen Directeur overhandigd ter besluitvorming.
- Indien de Bestuurder/Directie wenst af te wijken van het advies van de Commissie Accreditaties, wordt dit op basis van een gemotiveerd voorstel besproken met de Raad van Toezicht. Op grond van de voorliggende informatie geeft de Raad van Toezicht advies. De Commissie Accreditaties wordt in kennis gesteld van het advies van de RvT en het daarop volgende besluit van de Directie.
- In incidentele gevallen, dit ter beoordeling van de Bestuurder/Directie, in overleg met de voorzitter van de Commissie Accreditaties, kunnen rapporten schriftelijk worden behandeld.
- Naast de rapporten ontvangen de leden van de Commissie Accreditaties een lijst van door de Algemeen Directeur genomen besluiten van controlebeoordelingen. De rapporten van deze beoordelingen kunnen door de leden worden ingezien of opgevraagd.

7 Rapportage

Jaarlijks rapporteert de Commissie Accreditaties aan de Raad van Toezicht over de activiteiten die het afgelopen kalenderjaar hebben plaatsgevonden.

8 Vergaderingen

De Commissie Accreditaties komt in beginsel iedere maand bijeen. Data van de vergaderingen worden ten minste drie maanden van tevoren vastgesteld om de RvA in staat te stellen de rapporten tijdig gereed te hebben.

De voorzitter kan, in samenspraak met het secretariaat, besluiten om vergaderingen te annuleren of tussentijdse vergaderingen uit te schrijven. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt.

De vergadering kan alleen besluiten nemen indien ten minste twee leden aanwezig zijn.

Voorafgaand aan de bespreking van de rapporten stelt de voorzitter vast of er rapporten ter behandeling liggen waarover een lid geen onpartijdig oordeel kan vellen.

9 Vergoeding

De leden van de Commissie komen in aanmerking voor een door het Bestuur vast te stellen vergoeding per voorbereide en bijgewoonde vergadering.

10 Geheimhouding

De leden van de Commissie verplichten zich geheimhouding te betrachten betreffende alle informatie die hun over instellingen ter beschikking wordt gesteld. Zij tekenen het formulier geheimhoudingsverklaring RvA-F7.

11 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Ten opzichte van de vorige versie (2010) is dit reglement gewijzigd op de volgende onderdelen:

- In hoofdstuk 3: kennis van organisatoren van laboratoriumvergelijkingen en producenten van referentiematerialen toegevoegd.
- In hoofdstuk 6, eerste aandachtstreepje: vijf werkdagen gewijzigd in acht werkdagen