

Specifiek Accreditatie Protocol:

VCA - Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

VCU - Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus

Specifiek Accreditatie Protocol: Dit is een korte beschrijving van de accreditatiedienst voor een specifieke conformiteit beoordelende activiteit. Het moet gelezen worden in samenhang met het algemene Reglement voor Accreditaties (RvA-R2)

1. Normatieve documenten

1.1 Accreditatie criteria en richtlijnen

Criteria:

- ISO/IEC 17021, Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems

Richtlijnen en Toelichtende documenten¹⁾:

- RvA-T7 Competence Requirements for Personnel involved in Management Systems Certification
- IAF MD1, IAF Mandatory Document, Certification of multiple sites based on sampling
- IAF MD2, IAF Mandatory Document, Transfer of accredited certification of management systems
- IAF MD3, IAF Mandatory Document, Advanced Surveillance and Recertification Procedures (ASRP)
- IAF MD4, IAF Mandatory Document, Use of computer assisted auditing techniques (CAAT) for accredited certification of management systems
- EA-7/05, EA Guidance on the application of ISO/IEC 17021: 2006 for combined audits
- ISO 19011, Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing

¹⁾ Zie de betreffende website voor de geldende versie van de genoemde documenten:

- ISO: www.iso.org; IAF: www.iaf.nu; EA: www.european-accreditation.org; ILAC: www.ilac.org; RvA: www.rva.nl

1.2 Documenten voor de Conformiteitbeoordeling

- Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA)
- Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus (VCU)

De beheerder van deze certificatieschema's is de Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV) (www.vca.nl).

De RvA heeft deze schemabeheerder onder registratienummer S129 geaccepteerd.

De geaccepteerde VCA en VCU schema's staan vermeld in de scope van acceptatie van SSVV (S129) (www.rva.nl).

2. Beschrijving van de scope van accreditatie

De scope van Accreditatie bevat de volgende onderdelen (Nederlandstalig)

VGM Checklist Aannemers, (VCA)	Het certificeren van het veiligheids-, gezondheids- en milieubeheersysteem van aannemers.
Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus (VCU)	Het certificeren van het veiligheids- en gezondheidsbeheersysteem van uitzend- en detacheringsbureaus bedoeld voor uitzending naar inleners, die VCA opleggen en met VCA-certificaat.

De scope van Accreditatie bevat de volgende onderdelen (Engelstalig)

SHE Checklist Contractors (VCA)	The certification of the safety, health and environmental management system for contractors.
Safety and Health Checklist Temporary Employment Agencies and Intermediaries (VCU)	The certification of the safety management system of temporary employment agencies intending to place personnel on assignment with companies who make SCC a requirement or companies holding a SCC certificate

3. Beoordelingen

De beoordelingsstrategie hangt af van de gewenste accreditatiescope en de andere activiteiten waarvoor de CI is geaccrediteerd of waarvoor accreditatie is aangevraagd.

3.1 Documenten

Documenten die voorafgaande aan de beoordeling beschikbaar moeten worden gesteld

	Voor- onderzoek	Initiële of her- beoordeling	Controle	Scope uitbreiding ¹⁾
- Bewijs van rechtspersoonlijkheid (uittreksel KvK en statuten).	√	√		
- Kwaliteitshandboek en procedures waarin de eisen uit de accreditatienorm zijn geadresseerd.	√	√	√	√
- Kruisverwijzingslijst tussen kwaliteitssysteem documenten en eisen van de accreditatienorm.	√	√	√	√
- Gedocumenteerd certificatiereglement, inclusief regels inzake gebruik certificatiemerk.	√	√	√	√
- Een model certificaat.	√	√		√
- Verslagen interne audit en management review.		√	√	√

Specifiek Accreditatie Protocol:

VCA - Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

VCU - Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus

3.2 Aard en inhoud van de beoordeling

Methoden van beoordelen	Initiële of herbeoordeling	Controle	Scope uitbreiding ¹⁾																						
Documentenbeoordeling	√		√																						
Kantoorbeoordeling Tenminste wordt bij iedere kantoorbeoordeling 1/5 √n dossiers ingezien (n = aantal certificaathouders)	√	Jaarlijks	√																						
Bijwoning	<p>Bijwoning van ten minste één initiële of hercertificatie audit VCA-P/VCA**/VCU.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van ten minste één initiële of hercertificatie audit VCA* én één representatieve controle audit VCA/VCU naar keuze.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van minimaal twee representatieve controle audits VCA-P/VCA**/VCU.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van minimaal drie representatieve controle audits VCA*.</p> <p>Bij bijwoningen VCA heeft VCA-P de voorkeur boven VCA**.</p> <p>Het aantal bijwoningen bij herbeoordelingen is:</p> <table border="1"> <tr><td>1 – 100</td><td>1</td></tr> <tr><td>101 – 400</td><td>2</td></tr> <tr><td>401 – 900</td><td>3</td></tr> <tr><td>> 900</td><td>4</td></tr> </table> <p><i>Opmerking:</i> tabel is gebaseerd op de formule: 1/10 √n, met een minimum van 1.</p> <p>Indien een instelling VCA én VCU geaccrediteerd is zal het aantal VCA/VCU bijwoningen proportioneel over het aantal certificaathouders worden verdeeld.</p>	1 – 100	1	101 – 400	2	401 – 900	3	> 900	4	<p>Het totaal aantal bijwoningen in de controleperiode (3 jaar) is:</p> <table border="1"> <tr><td>1 – 25</td><td>1</td></tr> <tr><td>26 – 100</td><td>2</td></tr> <tr><td>101 – 225</td><td>3</td></tr> <tr><td>226 – 400</td><td>4</td></tr> <tr><td>401 – 625</td><td>5</td></tr> <tr><td>626 – 900</td><td>6</td></tr> <tr><td>> 900</td><td>7</td></tr> </table> <p><i>Opmerking:</i> tabel is gebaseerd op de formule: 1/5 √n, met een minimum van 1.</p> <p>Indien gedurende de initiële of herbeoordeling geen initiële of hercertificatie audit is bijgewoond zal deze bijwoning alsnog worden uitgevoerd tijdens de eerste mogelijkheid.</p> <p>Bij controles worden bijwoningen van initiële of hercertificatie audits beschouwd als representatief.</p> <p>Eén initiële of hercertificatie audit kan worden vervangen door twee controle audits VCA/VCU, waarvan bij VCA bijwoningen er minstens één wordt uitgevoerd tegen VCA-P/VCA**, met de voorkeur VCA-P.</p>	1 – 25	1	26 – 100	2	101 – 225	3	226 – 400	4	401 – 625	5	626 – 900	6	> 900	7	<p><u>Uitbreiding met VCA:</u></p> <p>Bijwoning van ten minste één initiële of hercertificatie audit VCA-P/VCA**.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van ten minste één initiële of hercertificatie audit VCA* én één representatieve controle audit VCA naar keuze.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van minimaal twee representatieve controle audits VCA-P/VCA**.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van minimaal drie representatieve controle audits VCA*.</p> <p>Bij bijwoningen VCA heeft VCA-P de voorkeur boven VCA**.</p> <p><u>Uitbreiding met VCU:</u></p> <p>Bijwoning van ten minste één initiële of hercertificatie audit VCU.</p> <p>Of</p> <p>Bijwoning van minimaal twee representatieve controle audits VCU.</p>
1 – 100	1																								
101 – 400	2																								
401 – 900	3																								
> 900	4																								
1 – 25	1																								
26 – 100	2																								
101 – 225	3																								
226 – 400	4																								
401 – 625	5																								
626 – 900	6																								
> 900	7																								

¹⁾ Op basis van de aanvraag (met F105) zal de RvA bepalen hoe de beoordeling uitgevoerd gaat worden.

4. Diversen

4.1 Relevante wetgeving

VCA en VCU schema's zijn private schema's die niet in het kader van specifieke wet- of regelgeving worden uitgevoerd.

4.2 Interne RvA expertisehouder

Drs. Harold J.M.T. Böckting MBA, e-mail: harold.bockting@rva.nl

4.3 Specifieke beoordelingsonderwerpen

Overgangsregelingen:

Op de VCA en VCU schema's zijn overgangsregelingen van toepassing (www.vca.nl).

Mandagentabellen:

Voor de minimale tijdsbesteding wordt uitgegaan van de mandagentabellen behorende bij de VCA en VCU schema's.

VCA register:

De RvA onderhoudt op verzoek van de schema-eigenaar een register van VCA/VCU-(lead)auditoren en -coördinatoren die door de CI's zijn gekwalificeerd. Hiertoe stuurt de CI de namen van de gekwalificeerde of gediskwalificeerde personen aan een speciaal e-mail adres bij de RvA (vca-register@rva.nl).

Specifiek Accreditatie Protocol:

VCA - Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

VCU - Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus

Tijdens de beoordelingen krijgt het RvA beoordelingsteam de beschikking over de relevante gegevens uit het register. Het team beoordeelt de kwalificatieprocedures van de CI aan de hand van de namen in het register. Indien hierbij afwijkingen worden vastgesteld die betekenen dat een persoon ten onrechte is gekwalificeerd en bij de RvA is geregistreerd zal de CI minimaal als herstelmaatregel de desbetreffende persoon moeten diskwalificeren. Indien deze persoon ook door andere CI's bij de RvA is geregistreerd, zal de RvA deze CI's hierover informeren (zonder vermelding van de naam van de CI waarbij de afwijking is vastgesteld) en deze verzoeken de RvA binnen een maand te informeren over de ondernomen acties. Op deze wijze hoopt de RvA te voorkomen, dat eventueel gediskwalificeerde VCA/VCU medewerkers bij andere CI's gewoon weer aan het werk gaan of blijven.

Van VOC ontvangt de RvA de opgave van deelname aan de VCA harmonisatie dagen. Deze gegevens worden in het register verwerkt.

Gegevens uit het register worden alleen aan het CCvD-VCA (SSVV) en de betreffende CI's verstrekt.

4.4 Organisaties die door de RvA worden geïnformeerd

De RvA meldt aan het CCvD-VCA (SSVV) alle nieuw geaccrediteerde instellingen, schorsingen en intrekkingen.

4.5 Overige informatie

In dit specifieke accreditatie protocol zijn de afspraken van de RvA-SSVV-VOC vergadering van 9 juni 2009 geïmplementeerd.

4.6 Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Dit betreft versie 1.3 d.d. 15-06-2009.

Ten opzichte van versie 1.2 d.d. 08-10-2008 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- §1.1 Actualisering richtlijnen en toelichtende documenten
 - §1.2 Verwijzing geaccepteerde VCA en VCU schema's
 - §3.1 Toevoeging verslagen interne audit en management review
 - §3.2 Toevoeging bijwoningen VCA Petrochemie (VCA-P)
 - §4.2 Wijziging interne RvA expertisehouder
 - §4.3 Verwijzing overgangsregelingen en mandagentabellen
- Diverse tekstuele wijzigingen
-